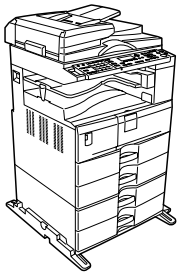
Opzione FAX Tipo 2500

Istruzioni per l'uso

Manuale del fax



1 Trasmissione

2 Impostazioni invio

3 Ricezione

4 Modifica/Verifica delle informazioni sulle comunicazioni

5 Fax tramite computer

6 Appendice

Prima di utilizzare il prodotto leggere attentamente il presente manuale e tenerlo a portata di mano per poterlo consultare in futuro. Per un uso corretto e sicuro, prima dell'uso leggere le Informazioni sulla sicurezza contenute nella parte "Informazioni su questa macchina".

Introduzione

Questo manuale contiene istruzioni dettagliate e note sul funzionamento della macchina e sul suo utilizzo. Si raccomanda di leggere attentamente il presente manuale prima di utilizzare il prodotto, sia per ragioni di sicurezza che per garantire un funzionamento ottimale del prodotto stesso. Conservare questo manuale a portata di mano per consultazioni rapide.

Importante

Il contenuto di questo manuale è soggetto a modifiche senza preavviso. In nessun caso la società potrà essere ritenuta responsabile per danni diretti, indiretti, speciali, incidentali o conseguenti derivanti dall'uso o dal funzionamento di questo apparecchio.

Note:

Alcune delle illustrazioni contenute in questo manuale potrebbero essere leggermente diverse dall'apparecchio in uso.

Alcune opzioni non sono disponibili in determinati Paesi. Per ulteriori dettagli contattare il proprio concessionario.

Attenzione:

L'uso di regolazioni o di procedure operative in modo diverso da quello specificato in questo manuale può provocare il pericolo d'esposizione ai raggi laser.

In questo manuale si utilizzano due unità di misura. Per questo apparecchio, fare riferimento alla versione metrica.

Manuali per questo dispositivo

Consultare i manuali specifici per il tipo di operazione da eseguire con la macchina.

Importante

- ❒ I supporti cambiano in base al manuale.
- ❒ Le versioni stampata ed elettronica di un manuale contengono gli stessi contenuti.
- ❒ Per poter visualizzare i manuali come file PDF è necessario installare Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader.
- ❒ In base al paese di residenza, è possibile che ci siano anche dei manuali in formato html. Per prendere visione di questi manuali, è necessario avere un browser Web.

❖ Informazioni su questa macchina

Prima di utilizzare la macchina, leggere le Informazioni sulla sicurezza contenute in questo manuale.

Questo manuale presenta le funzioni della macchina. Fornisce inoltre spiegazioni sul pannello di controllo, i preparativi per l'uso della macchina, l'immissione di testo e la procedura di installazione dei CD-ROM forniti.

❖ Guida alle impostazioni generali

Spiega le impostazioni degli Strumenti utente, nonché le procedure della Rubrica come la registrazione dei numeri fax, degli indirizzi e-mail e dei codici utente. Consultare questo manuale anche per le spiegazioni relative al collegamento della macchina.

❖ Risoluzione dei problemi

Fornisce una guida alla risoluzione dei problemi comuni, e spiega come sostituire la carta, il toner ed altri prodotti di consumo.

❖ Manuale della sicurezza

Questo manuale è destinato agli amministratori della macchina. Spiega le funzioni di protezione che è possibile adottare per prevenire usi non autorizzati della macchina, manomissione dei dati o fughe di informazioni.

Per una maggiore sicurezza, si consiglia di effettuare le seguenti impostazioni.

- Installare il Certificato del server.
- Abilitare la crittografia SSL (Secure Sockets Layer).
- Cambiare il nome utente e la password dell'amministratore utilizzando Web Image Monitor.

Per i dettagli, fare riferimento al Manuale della sicurezza.

Si raccomanda di leggere questo manuale durante l'impostazione delle funzioni di sicurezza avanzata, o per l'autenticazione dell'utente e dell'amministratore.

❖ **Manuale della copiatrice**
Spiega le funzioni e le operazioni della Copiatrice. Consultare questo manuale anche per le spiegazioni relative al posizionamento degli originali.

❖ **Manuale del fax**
Illustra le funzioni del fax ed il loro utilizzo.

❖ **Manuale della stampante**
Illustra le funzioni della stampante ed il loro utilizzo.

❖ **Manuale dello scanner**
Illustra le funzioni dello scanner ed il loro utilizzo.

❖ **Guida di rete**
Spiega come configurare ed utilizzare la macchina in un ambiente di rete e come utilizzare il software fornito.
Questo manuale si riferisce a tutti i modelli e descrive anche funzioni e impostazioni che potrebbero non essere disponibili su questa macchina. Anche le immagini, illustrazioni ed informazioni relative ai sistemi operativi supportati potrebbero differire leggermente da quelle della macchina.

❖ **Altri manuali**

- Manuali per questo dispositivo
- Informazioni sulla sicurezza
- Guida rapida della copiatrice
- Guida rapida del fax
- Guida rapida della stampante
- Guida rapida dello scanner
- Supplemento PostScript 3
- UNIX Supplement
- Manuali per DeskTopBinder Lite
  - DeskTopBinder Lite Guida all'installazione
  - DeskTopBinder Guida introduttiva
  - Guida di Auto Document Link

Nota

- ❒ I manuali forniti sono specifici per i tipi di macchina.
- ❒ Per "UNIX Supplement", visitare il sito Web oppure consultare un rivenditore autorizzato.
- ❒ "Supplemento PostScript3" e "UNIX Supplement" includono le descrizioni delle funzioni e delle impostazioni che potrebbero non essere disponibili su questa macchina.
- ❒ I seguenti prodotti software sono indicati utilizzando un nome generico:

Nome del prodotto	Nome generale
DeskTopBinder Lite e DeskTopBinder Professional [*1]	DeskTopBinder

[*1] Opzionale

SOMMARIO

Manuali per questo dispositivo ..... **i**
Come leggere questo manuale **1**
Simboli 1
Nome dell'opzione principale 2
Nomi delle funzioni principali 2
Lettura del display **3**
Lettura del display informativo e uso dei tasti 4
Elenco delle funzioni **6**

1. Trasmissione

Modi di trasmissione **9**
Selezione del tipo di trasmissione 11
Trasmissione da memoria 12
Invio di più originali usando il vetro d'esposizione (Trasmissione da memoria) 14
Trasmissione Parallela da memoria 15
Riselezione automatica 16
Accesso duale 16
Trasmissione circolare simultanea 16
Se la memoria si esaurisce durante l'archiviazione di un originale 17
ECM (Modo correzione errori) 17
Trasmissione immediata 18
Invio di più originali utilizzando il vetro di esposizione (Trasmissione immediata) 20
Funzioni IP-Fax **21**
Terminologia 23
Note sull'uso della funzione IP-Fax 24
Funzioni non disponibili per la Trasmissione IP-Fax 24
Funzioni Internet Fax **25**
Note sull'uso della funzione Internet Fax 27
Funzioni non disponibili per la Trasmissione E-mail 28
Funzioni non disponibili per la Ricezione E-mail 28
Oggetto dell'e-mail 28
Modalità completa T.37 29
Posizionamento degli originali **31**
Formati degli originali ammessi 33
Formato carta e Area di scansione 34
Se la macchina non riesce a rilevare le dimensioni dell'originale 36
Formati originale difficili da rilevare 37
Trasmissione con rotazione dell'immagine 38
Timbro 38
Rilevamento dei fogli bianchi 40
Impostazioni scansione **41**
Tipo originale 41
Trasmissione JBIG 42
Risoluzione 42
Densità immagine (Contrasto) 44
Combinazione di impostazioni di scansione per un originale a più pagine 45

Specifica della destinazione 46
Invio tramite una linea fax 46
Inserimento di una pausa 47
Inserimento di un tono 48
Invio con la funzione IP-Fax 49
Informazioni relative alle destinazioni IP-Fax 52
Invio ad un indirizzo e-mail 53
Aggirare il server SMTP 56
Uso dei tasti numeri rapidi 58
Specificare una destinazione usando il tasto numero rapido 59
Specificare un gruppo di destinazioni usando il tasto numeri rapidi 60
Controllo della destinazione specificata 61
Riselezione 62
Programmazione di destinazioni nella Rubrica 64
Programmare le destinazioni dalla schermata Controlla destinazione 66
Programmare le destinazioni dalla schermata Riselezione 67
Ricerca di una destinazione nella Rubrica 68
Ricerca per nome 68
Ricerca per Lista destinazioni 71
Ricerca per Numero di registrazione 73
Ricerca per Numero di fax 75
Ricerca per indirizzo e-mail 77
Ricerca per Destinazione IP-Fax 79
Ricerca per Server LDAP 81
Amplificato in ricezione 85
Selezione manuale 87
Rapporto registraz. in memoria 89
Annullamento di una trasmissione 90
Prima della scansione dell'originale 90
Durante la scansione dell'originale 91
Durante la trasmissione dell'originale 92
Prima dell'inizio della trasmissione 93

2. Impostazioni invio

Invio ad un orario determinato (TX differita) 95
Impostazioni mittente 97
Opzioni E-mail 100
Immissione dell'Oggetto 100
Richiesta di una notifica ricezione 102
Stampa testata fax 104
Inserimento nominativo 106
Impostazione di Codici SUB per la trasmissione 108
Impostazione di una password 111
Impostazione dei Codici SEP di ricezione 112
Inserimento di una password 114
Rapporto prenotazioni RX con codice SEP 114
Rapporto risultati RX con codice SEP 115
Trasmissione doppia (Trasmissione doppia facciata) 116

3. Ricezione

Tipi di ricezione 119
Ricezione immediata 119
Ricezione in memoria 120
Ricezione sostitutiva 121
Ricezione incondizionata di documenti 122
Ricezione di documenti in base alle impostazioni specificate nei parametri 122
Modalità di ricezione 124
Ricezione manuale 124
Ricezione automatica 124
Commutazione del Modo ricezione 125
Ricezione di documenti Internet Fax 126
Ricezione automatica e-mail 126
Ricezione e-mail manuale 127
Immagini ricevute 128
Funzioni di ricezione 130
Inoltro dei documenti ricevuti 130
Ricezione SMTP tramite Internet Fax 132
Instradamento della posta elettronica ricevuta tramite SMTP 133
Ricezione JBIG 134
Attivazione ricezione fax automatica 135
Opzioni di stampa 136
Segnale acustico di Stampa terminata 136
Contrassegno a scacchiera 136
Contrassegno centratura 137
Ora ricezione 137
Rotazione immagine 138
Separazione pagine e riduzione lunghezza 139
Riduzione pagina 140
Stampa TSI (Transmitting Subscriber Identification Print) 140
In assenza di fogli del formato corretto 141
Impostazione vassoi prioritari 141
Stampa formato adatto 142

4. Modifica/Verifica delle informazioni sulle comunicazioni

Stampare un elenco di file nella memoria (Stampa elenco file in Standby TX) 143
Stampa di un file in memoria 145
Controllare i risultati di trasmissione (Stato file TX) 147
Conferma sul display 147
Conferma tramite Rapporto 149
Conferma tramite e-mail 150
Conferma tramite rapporto ed e-mail 150
Rapp. risultato comunicazione (Trasmissione da memoria) 151
Rapporto risultato trasmissione immediata (Trasmissione immediata) 152
Rapporto errore di comunicazione 153
Controllo dei risultati di ricezione (Stato file RX) 154
Conferma sul display 154
Conferma tramite Rapporto 155
Giornale 155
Stampa del Giornale 156
Giornale 158
Trasmissione del Giornale tramite e-mail 160
Giornale tramite posta elettronica 161
Stampa di un file ricevuto con blocco memoria 162

5. Fax tramite computer

Invio di documenti fax dal PC 165
Prima dell'uso 166
Uso del software 167
Driver LAN-Fax 167
Rubrica 168
LAN-Fax Cover Sheet Editor 168
Programma ad esecuzione automatica 168
Installazione di applicazioni individuali 169
Installazione su Windows Vista 170
Impostazione delle proprietà del driver LAN-Fax 171
Impostazione delle proprietà di stampa 171
Definizione delle impostazioni per la configurazione delle opzioni 172
Trasmissione base 174
Specificare un destinatario utilizzando una Lista destinazioni 175
Specificare un destinatario utilizzando la rubrica 176
Specificare una destinazione inserendo direttamente un numero di fax, una destinazione Internet Fax o destinazione IP-Fax 177
Specifica delle opzioni 178
Per inviare un documento fax ad un'ora prestabilita 178
Per stampare un Timbro Mittente 178
Per allegare una copertina 178
Per visualizzare l'anteprima 179
Salvare come file 179
Verifica della trasmissione con il driver LAN-Fax 180
Conferma tramite e-mail dei risultati della trasmissione 181
Rapporto risultati LAN-Fax 182

Stampare e salvare 182
Modifica della Rubrica 183
Programmazione di nuove destinazioni 183
Modificare destinatari programmati 184
Eliminazione di destinazioni programmate 185
Usare i dati della rubrica della macchina nella Lista destinazioni del LAN-Fax 186
Modifica di copertine fax. 187
Creare una copertina 187
Allegare una copertina creata 188
Gestione delle funzioni fax con SmartDeviceMonitor for Admin 189
Messaggi operativi LAN-Fax 189
Programmare le informazioni relative alle destinazioni da un browser Web 190
Per modificare le proprietà della macchina già programmate 191
Per aggiungere un nuovo destinatario 192

6. Appendice

Programmare i Tasti Funzione utente con le funzioni usate di frequente ... 193
Specifiche 194
Specifiche richieste per gli apparecchi di destinazione Internet Fax 196
Valori massimi 197
INDICE 198

Come leggere questo manuale

Simboli

In questo manuale sono utilizzati i simboli seguenti:

⚠ ***ATTENZIONE:***

Indica note importanti per la sicurezza.

La mancata osservanza di queste note può provocare lesioni gravi o mortali. Queste note devono essere imperativamente lette. Si trovano nella parte intitolata "Informazioni sulla sicurezza" delle Informazioni su questa macchina.

⚠ ***AVVERTIMENTO:***

Indica note importanti per la sicurezza.

La mancata osservanza di queste note può provocare lesioni di media o lieve entità, oppure danni alla macchina o altri danni materiali. Queste note devono essere imperativamente lette. Si trovano nella parte intitolata "Informazioni sulla sicurezza" delle Informazioni su questa macchina.

Importante

Indica elementi cui prestare attenzione quando si utilizza la macchina e spiegazioni riguardo alle possibili cause di inceppamenti carta, danni agli originali o perdita di dati. Non dimenticare di leggere queste spiegazioni.

Nota

Indica spiegazioni supplementari sulle funzioni della macchina, ed istruzioni per risolvere gli errori dell'utente.

Riferimento

Questo simbolo si trova alla fine delle sezioni. Indica dove trovare ulteriori informazioni pertinenti.

[ ]

Indica i nomi dei tasti che appaiono sul display della macchina.

【 】

Indica i nomi dei tasti sul pannello di controllo della macchina.

Nome dell'opzione principale

In questo manuale si fa riferimento come segue all'opzione principale della macchina:

- Alimentatore automatico degli originali capace di eseguire la scansione di entrambi i lati di un documento → ARDF

Nomi delle funzioni principali

In questo manuale si fa riferimento come segue alle funzioni principali della macchina:

- Internet Fax (specificando un indirizzo di posta elettronica) → Internet Fax
- Internet Fax (specificando un indirizzo IPv4) → IP-Fax

Lettura del display

Questa sezione spiega come usare i tasti del pannello di controllo e gli elementi su schermo.

Il display guida l'utente nello svolgimento delle operazioni e consente di visualizzare messaggi, lo stato della macchina e le destinazioni registrate nelle specifiche liste.

Se si preme il tasto **【Fax】** o **【Cancella modi】** durante l'operazione, appare la schermata di standby.

Premere il tasto **【OK】** per completare l'impostazione.

Premere il tasto **【Escape】** per tornare alla schermata precedente.

Nota

❒ Se non si utilizza la macchina per un certo periodo di tempo, la macchina torna automaticamente al modo standby. Il periodo di tempo viene selezionato mediante il Timer auto reset fax, nelle Impostazioni di sistema.

❒ Fare come segue per tornare manualmente alla schermata di standby:

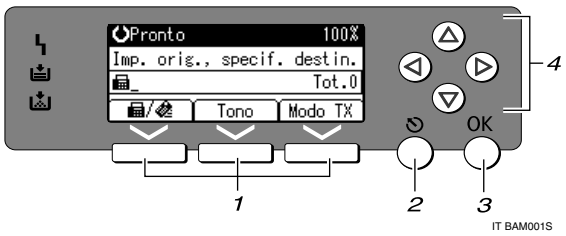
- Se l'originale è stato collocato nell'ARDF opzionale, e non è stato premuto il tasto **【Avvio】**, rimuovere l'originale.
- Se l'originale non è stato posizionato, premere il tasto **【Cancella modi】**.
- Se si è in modalità Strumenti utente, premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Lettura del display informativo e uso dei tasti

Questa sezione spiega gli elementi sullo schermo ed i loro tasti corrispondenti.



1. Tasti di selezione

Corrispondono agli elementi sulla riga inferiore del display.

Esempio: Il display standby

- Quando in questo manuale appare l'istruzione "Premere **[🖷/🖋]**", premere il tasto di selezione sinistro.
- Quando in questo manuale appare l'istruzione "Premere **[Tono]**", premere il tasto di selezione centrale.
- Quando in questo manuale appare l'istruzione "Premere **[Modo TX]**", premere il tasto di selezione destro.

2. Tasto【Escape】

Premerlo per annullare un'operazione oppure per tornare alla schermata precedente.

3. Tasto【OK】

Premerlo per impostare i valori numerici, eseguire le impostazioni oppure per selezionare un elemento inserito.

4. Tasti di scorrimento

Premerli uno alla volta per spostare il cursore in ciascuna direzione.

Quando in questo manuale appare l'istruzione【▲】,【▼】,【►】o【◄】, premere il tasto di scorrimento con la stessa direzione.

1. **Stato macchina e messaggi**
2. **Inserimento destinazione**
3. **Tasti di selezione**
4. **Consente di scegliere il tipo di destinazione fra e .**

   Per specificare i numeri di fax o le destinazioni IP-Fax, selezionare .

   Per specificare gli indirizzi e-mail, selezionare .
5. **Elementi selezionabili**

Nota

- ❒ La visualizzazione varia in funzione delle unità opzionali installate.
- ❒ Le impostazioni Internet Fax possono essere modificate nelle Impostazioni E-mail del menu Impostazioni Fax
- ❒ Le impostazioni IP-Fax possono essere modificate nelle Impostazioni IP-Fax nel menu Impostazioni Fax.

Riferimento

P.9 “Modi di trasmissione”

P.59 “Specificare una destinazione usando il tasto numero rapido”

P.68 “Ricerca di una destinazione nella Rubrica”

Guida alle impostazioni generali

Elenco delle funzioni

Questa sezione spiega i vari elementi che possono essere specificati nel menu Impostazioni Fax.

Premere il tasto **【Strumenti utente/Contatore】** per visualizzare il menu Impostazioni Fax Per i dettagli sulle impostazioni, consultare la Guida alle impostazioni generali.

❖ Impost./Regol. gener.

Nome della funzione	Descrizione
Regola volume audio	Regolare il volume audio per il Modo Amplificato in RX e la Trasmissione immediata.
Programma Informazioni Fax	Registrare i dettagli del mittente che appaiono sul fax del destinatario e sul documento inviato.
Tempo rilascio Amplif.RX	Utilizzare questa funzione per specificare il tempo dopo il quale annullare il modo amplificato in ricezione, dopo aver effettuato una trasmissione con la composizione amplificato in ricezione.
Imposta tasti Funz.utente	Le funzioni usate di frequente, programmate come tasti Funzione utente, sono mostrate sul menu immediatamente dopo l'accensione.

❖ Impostazioni RX

Nome della funzione	Descrizione
Commutazione modo RX	Specifica il metodo di ricezione dei messaggi fax.
Ricezione autorizzata	Specifica se i messaggi indesiderati devono essere filtrati.
Contrassegno prima pagina	Specifica se un contrassegno a scacchiera deve essere stampato sulla prima pagina dei documenti fax ricevuti.
Contrassegno centratura	Specificare se un contrassegno centrale deve essere stampato a metà del bordo sinistro ed in alto su ogni pagina ricevuta.
Stampa ora ricezione	Specifica se la data e l'ora di ricezione devono essere stampate sulla parte inferiore del messaggio fax ricevuto.

❖ Impostaz.e-mail

Nome della funzione	Descrizione
Impostazioni Internet Fax	Si può selezionare se visualizzare . Quando si vuole inviare un Internet Fax, impostare su Attivo per visualizzare l'icona.
Dimensione max. e-mail	Usare questa impostazione per limitare le dimensioni dei messaggi e-mail, così che il destinatario che rifiuta e-mail superiori a certe dimensioni possa ricevere il messaggio. Quando questa funzione è impostata su Attivo, non si possono inviare messaggi che superano il limite impostato.
Consegna file RX SMTP	La funzione è disponibile nei sistemi che prevedono l'instradamento della posta elettronica tramite SMTP.

❖ Impostazioni IP-Fax

Nome della funzione	Descrizione
Abilita H.323	Specificare se H.323 deve essere utilizzato o meno per la trasmissione IP-Fax.
Abilita SIP	Specificare se SIP deve essere utilizzato o meno per la trasmissione IP-Fax.
Impostazioni H.323	Impostare l'indirizzo IPv4 o il nome host ed il numero di telefono alias del filtro
Impostazioni SIP	Impostare l'indirizzo IPv4 del server SIP ed il nome utente SIP.
Impostazioni gateway	Registrare, modificare o eliminare il gateway utilizzato per la trasmissione a IP-Fax. Registrare per usare il Gateway senza usare il filtro/server SIP

❖ Strumenti amministratore

Nome della funzione	Descrizione
Stampa giornale	Stampa un giornale. Su questa macchina possono essere selezionati fino a 50 degli ultimi risultati di trasmissione/consegna.
Stamp.list.file TX in att.	Usare questa funzione per stampare l'elenco dei file in attesa di trasmissione.
Contatore pagine comunic.	Consente di verificare trasmissione, ricezione e i totali sul display.
Blocco memoria	Quando si attiva il Blocco memoria, i documenti ricevuti sono archiviati nella memoria e non sono stampati automaticamente.

Nome della funzione	Descrizione
Inoltro	Specificare se i messaggi fax ricevuti devono essere inoltrati ad un ricevitore programmato.
Rapp.risultati TX cartella	Quando una cartella è inclusa nella destinazione d'inoltro, oppure nella destinazione d'inoltro di un mittente speciale, la destinazione specifica sarà avvisata dei risultati dell'inoltro.
Impostazione parametri	Le Impostazioni parametri consentono di personalizzare le varie impostazioni per adattarle alle esigenze personali. Per cambiare le impostazioni di funzione, configurare le Impostazioni parametri.
Progr. mittente speciale	Programmazione/Modifica/Elimina mittenti speciali, esecuzione configurazione iniziale e stampa dell'elenco Mittenti speciali. Si possono impostare le funzioni per ciascun mittente se i Mittenti speciali sono pre-programmati.
Progr. ID blocco memoria	Programma un ID blocco memoria da inserire prima di stampare i documenti quando la funzione Blocco memoria è attivata.
Sel. tel. disco/tastiera	Usare questa funzione per selezionare un tipo di linea.
Linea G3 analogica	È necessario eseguire le seguenti impostazioni per la Linea analogica G3, prima di poter collegare la macchina ad una linea analogica G3.
Protezione menu	La Protezione menu consente di impedire ad utenti non autenticati di modificare gli Strumenti utente.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

1. Trasmissione

Questa sezione spiega le operazioni di base della trasmissione, come specificare una modalità o una destinazione di trasmissione.

Modi di trasmissione

Vi sono due tipi di trasmissione:

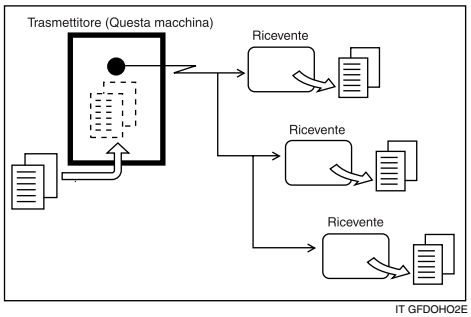
- Trasmissione da memoria
- Trasmissione immediata

Importante

❒ Quando si inviano documenti importanti, si consiglia di contattare i destinatari per avere conferma della ricezione.

❖ **Trasmissione da memoria**

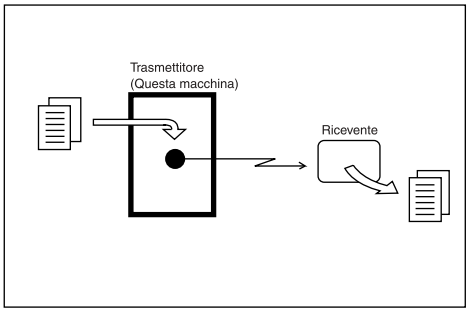
La trasmissione si avvia automaticamente dopo la memorizzazione dell'originale. Questo è utile quando si ha fretta e si ha bisogno di riprendere il documento con sé. È inoltre possibile inviare lo stesso originale a più destinazioni.



1

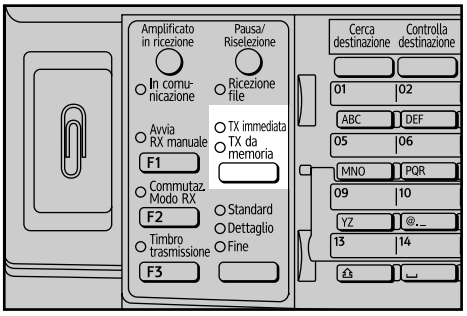
❖ Trasmissione immediata

Il numero della destinazione viene composto immediatamente e l'originale viene inviato contemporaneamente alla scansione. Questa funzione è molto utile quando si vuole inviare rapidamente un originale o se si vuole verificare la destinazione verso la quale si effettua l'invio. Con questo tipo di trasmissione, l'originale non viene conservato nella memoria. È possibile specificare un solo indirizzo.



IT GDRH240E

La modalità di trasmissione può essere cambiata premendo il tasto **【Modo trasmissione】**.



IT ARX002S

Controllare l'indicatore sul pannello operativo per vedere quale modalità è correntemente attiva.

Riferimento

P.15 "Trasmissione Parallela da memoria"

P.16 "Trasmissione circolare simultanea"

Selezione del tipo di trasmissione

È possibile selezionare il tipo di trasmissione: fax standard, IP-Fax o Internet Fax.

Importante

❒ Per selezionare le destinazioni IP-Fax o Internet Fax, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner. Il display varia se l'unità opzionale stampante/scanner è installata.

❖ **Quando si invia su una linea fax**

Premere **[/]** per visualizzare nella colonna della destinazione.

❖ **Quando si invia ad un indirizzo e-mail**

Premere **[/]** per visualizzare nella colonna della destinazione.

❖ **Quando si invia tramite IP-Fax**

Per inviare tramite IP-Fax, specificare il protocollo. Dopo aver specificato il protocollo, nella colonna della destinazione appare .
Se si utilizza un server filtro, selezionare H.323.
Se si utilizza un server SIP, selezionare SIP.

Riferimento

P.21 "Funzioni IP-Fax"

P.25 "Funzioni Internet Fax"

Guida alle impostazioni generali

Trasmissione da memoria

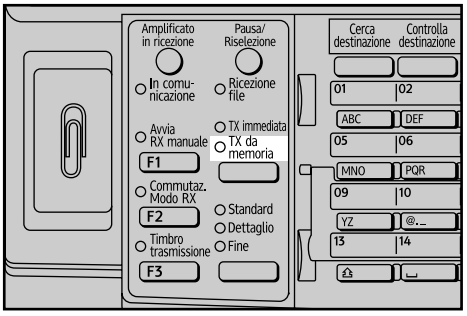
Il modo TX da memoria dispone delle opzioni fax standard, Internet Fax e IP-Fax.

1

Importante

- ❒ Se c'è un ammanco di corrente (l'interruttore d'alimentazione è spento), oppure se la macchina è scollegata per circa dodici ore, tutti i documenti in memoria sono cancellati. Non appena si riaccende l'interruttore di alimentazione principale, viene stampato il rapporto di interruzione alimentazione, che consente di identificare i file eliminati. Il semplice spegnimento usando il tasto operativo non elimina i documenti archiviati. Vedere la Risoluzione dei problemi.
- ❒ Se la memoria è esaurita (0% appare nell'angolo in alto a destra del display), la Trasmissione da memoria è disabilitata. In questo caso, utilizzare la Trasmissione immediata.

1 Assicurarsi che l'indicatore TX da memoria sia acceso.



IT ARX003S

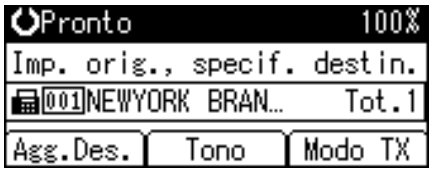
Di norma è selezionato il modo TX da memoria.

Se l'indicatore TX immediata è acceso, premere il tasto 【**Modo trasmissione**】 per selezionare la modalità TX da memoria.

2 Inserire l'originale.

3 Definire le necessarie impostazioni di scansione.

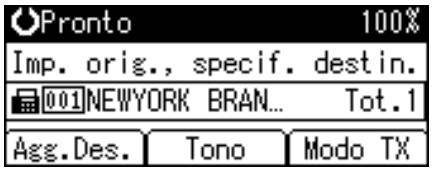
4 Specificare una destinazione usando i tasti numerici, oppure un tasto di composizione rapida.



Per specificare una destinazione usando un tasto numero rapido, fare riferimento alla sezione "Uso dei tasti numeri rapidi".

In caso di errore, premere il tasto 【**Cancella/Stop**】 ed inserire il numero corretto.

5 **Quando si invia lo stesso originale a più destinazioni (trasmissione circolare), premere [Agg.Des.] per specificare le destinazioni.**



Se si aggiunge una destinazione mediante la lista destinazioni, non è necessario premere **[Agg.Des.]**.

6 **Specificare la destinazione successiva.**

Premendo **[/]** è possibile scegliere il tipo di destinazione fra e .

È possibile specificare simultaneamente un numero di fax, un indirizzo e-mail ed una destinazione IP-Fax.

7 **Premere il tasto [Avvio].**

Nota

- ❒ Se il numero complessivo delle destinazioni programmate supera il valore massimo, è possibile solo la TX immediata.
- ❒ Per il numero massimo di destinazioni che è possibile specificare per un file, vedere “Valori massimi”.
- ❒ Per il numero massimo di destinazioni che è possibile specificare per tutti i file (ivi compresi i file nella memoria), vedere “Valori massimi”.
- ❒ Per il numero massimo di documenti che è possibile registrare nella memoria per la TX da memoria, vedere “Valori massimi”.
- ❒ Per il numero massimo di pagine che è possibile registrare nella memoria (di formato A4 Standard <Tabella ITU-T # n. 1>), vedere “Valori massimi”.

Riferimento

P.41 “Tipo originale”

P.42 “Risoluzione”

P.44 “Densità immagine (Contrasto)”

P.46 “Invio tramite una linea fax”

P.49 “Invio con la funzione IP-Fax”

P.53 “Invio ad un indirizzo e-mail”

P.58 “Uso dei tasti numeri rapidi”

P.62 “Riselezione”

P.197 “Valori massimi”

Guida alle impostazioni generali

Risoluzione dei problemi

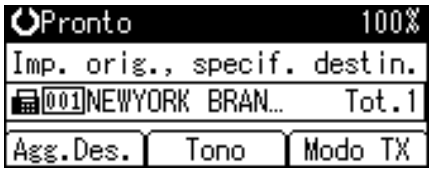
Invio di più originali usando il vetro d’esposizione (Trasmissione da memoria)

Seguire la procedura sotto descritta per inviare più originali utilizzando il vetro di esposizione.

1 Assicurarsi che l’indicatore TX da memoria sia acceso.

2 Posizionare la prima pagina dell’originale a facciata in giù sul vetro di esposizione.

3 Specificare il destinatario.

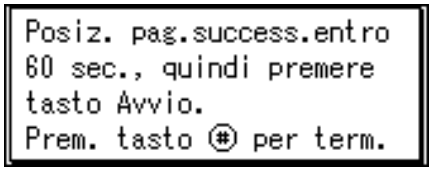


4 Definire le necessarie impostazioni di scansione.

5 Premere il tasto [Avvio].

Si avvia la scansione.

6 Entro 60 secondi dal termine della scansione del primo originale, porre l’originale successivo sul vetro di esposizione.



7 Ripetere le operazioni indicate ai punti da 4 a 6 per tutti gli originali.

8 Posizionare l’ultimo originale, quindi premere il tasto [#].

La macchina compone la destinazione e dà il via alla trasmissione.

Trasmissione Parallela da memoria

Questa funzione compone il numero mentre l'originale viene acquisito.

La Trasmissione standard da memoria memorizza l'originale, poi compone il numero del destinatario. La Trasmissione parallela da memoria consente tuttavia di verificare rapidamente lo stato della connessione. Inoltre questa funzione acquisisce l'originale più rapidamente della Trasmissione immediata. Questo è utile quando si ha fretta e si ha bisogno dell'originale per altri usi.

Importante

❒ La Trasmissione standard da memoria viene utilizzata al posto della Trasmissione parallela da memoria nei seguenti casi.

- Quando la linea è occupata e non è possibile collegarsi
- Con Trasmissione differita
- Quando si memorizza un originale per la Trasmissione da memoria mentre è in corso un'altra comunicazione
- Quando vengono specificati due o più destinatari
- Quando si posiziona un originale sul vetro di esposizione per poi inviarlo

Nota

❒ Questa funzione può essere attivata o disattivata nei Parametri utente (switch 07, bit 2) del menu Impostazioni Fax.

❒ La Trasmissione standard da memoria può essere usata al posto della Trasmissione parallela da memoria se non c'è più memoria disponibile.

❒ Se si usa questa funzione, il Rapporto memorizzazione non verrà stampato.

❒ Se è premuto il tasto **【Cancella/Stop】**, se l'originale s'inceppa oppure se la memoria si esaurisce, la Trasmissione parallela da memoria sarà terminata. Viene stampato il Rapporto risultato comunicazioni e i file vengono eliminati.

❒ Quando si utilizza la Trasmissione parallela da memoria, sull'intestazione del fax viene stampato solo il numero di pagina; il numero complessivo di originali non viene automaticamente stampato.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Riselezione automatica

Se un documento fax non è stato inviato perché la linea era occupata, oppure perché si è verificato un errore durante la trasmissione, la ricomposizione è eseguita per cinque volte ad intervalli di cinque minuti.

Se la riselezione non ha successo dopo quattro tentativi, il dispositivo annulla la trasmissione e stampa il Rapporto risultato comunicazioni oppure il Rapporto errore di comunicazione.

Nota

❒ Se sono memorizzati molti file, non è detto che i documenti vengano inviati nell'ordine in cui sono stati acquisiti.

Riferimento

P.151 "Rapp. risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)"

P.153 "Rapporto errore di comunicazione"

Accesso duale

Il dispositivo può acquisire altri documenti nella memoria anche mentre sta trasmettendo un documento fax dalla memoria, ricevendo un documento in memoria, oppure stampando automaticamente un rapporto. Poiché il dispositivo comincia a trasmettere il secondo documento immediatamente dopo la conclusione della trasmissione in corso, la linea verrà utilizzata in modo efficace.

Nota

❒ Il dispositivo non è in grado di effettuare la scansione di un originale durante la Trasmissione immediata o in modo Strumenti utente.

Trasmissione circolare simultanea

Utilizzare questa funzione per inviare simultaneamente lo stesso originale a più destinazioni.

Per specificare più destinazioni, specificare la prima, quindi specificare quella successiva premendo **[Agg.Des.]**.

Se si compongono più destinazioni per lo stesso documento (trasmissione circolare), i documenti vengono inviati nell'ordine di composizione. Se non è possibile trasmettere il documento fax, la macchina ricompone la destinazione in questione dopo l'ultima destinazione specificata per la trasmissione circolare. Ad esempio, se per la trasmissione circolare si specificano quattro destinazioni, da A a D, e le linee per le destinazioni A e C sono occupate, la macchina compone le destinazioni nell'ordine seguente: A, B, C, D, A e C.

Per verificare l'avanzamento della trasmissione, stampare la lista file TX.

Se si specifica una seconda trasmissione durante la trasmissione circolare a più destinazioni, i fax vengono trasmessi in alternanza a ciascuna destinazione rimanente della prima e della seconda trasmissione circolare.

Se ad esempio si specifica una trasmissione circolare alle destinazioni A e B, e quindi se ne specifica un'altra alle destinazioni C e D mentre è in corso la trasmissione alla destinazione A, la macchina invia i fax nel seguente ordine: A, C, B e D.

Se sia il file precedente che quello successivo sono in standby, vengono anch'essi inviati nello stesso ordine.

Nota

❒ Per evitare di premere accidentalmente il tasto numero rapido sbagliato, si può impostare la macchina in modo tale che ogni volta che è aggiunta una destinazione usando un tasto numero rapido, deve essere premuto il tasto **[Agg.Des.]**. Eseguire l'impostazione nei Parametri utente (switch 17, bit 2) nel menu Impostazioni fax.

Riferimento

P.143 "Stampare un elenco di file nella memoria (Stampa elenco file in Standby TX)"

Guida alle impostazioni generali

Se la memoria si esaurisce durante l'archiviazione di un originale

Se la memoria si esaurisce durante l'archiviazione di un originale (lo spazio libero raggiunge 0%), appare il messaggio "`Memoria satura. La scans.verrà interrotta e solo le pagine scansite verranno memor.`". Premere **[Esci]** per trasmettere solo le pagine archiviate.

Nota

❒ In questo caso, sono inviate solo le pagine di cui è stata eseguita la scansione. Se in questo caso si vogliono eliminare le pagine di cui è stata eseguita la scansione e si vuole annullare la trasmissione, mettersi in contatto con il servizio assistenza.

ECM (Modo correzione errori)

Se parte di una trasmissione non riesce perché ci sono problemi di linea, i dati persi sono rinviati automaticamente.

Importante

❒ Perché questa funzione sia utilizzabile, l'altra macchina deve avere l'ECM.

❒ Questa funzione non è disponibile con Internet Fax.

Trasmissione immediata

La Trasmissione immediata è possibile con la trasmissione fax standard e la trasmissione IP-Fax.

Importante

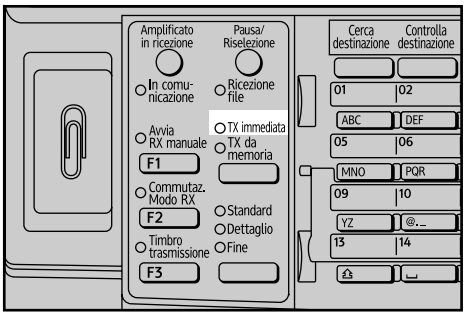
❒ La trasmissione Internet Fax viene eseguita solo nella Trasmissione da memoria che inizia automaticamente la trasmissione dopo la memorizzazione dei documenti.

- Se si specifica una destinazione Internet Fax dopo aver selezionato Trasmissione immediata, viene impostato il modo TX da memoria.
- Se si cerca di selezionare Trasmissione immediata dopo aver specificato una destinazione Internet Fax, viene visualizzato il messaggio "`Destinaz. e funzioni non specificabili con la trasmissione immediata sono già selez.`". In tal caso, premere **[Esci]**

❒ Non è possibile utilizzare la funzione Gruppo per la Trasmissione immediata. Non è possibile inviare lo stesso documento a più destinazioni (trasmissione circolare).

- Se si specifica una seconda destinazione o un gruppo dopo aver selezionato Trasmissione immediata, viene impostato il modo TX da memoria.
- Se si cerca di selezionare Trasmissione immediata dopo aver specificato più destinazioni o un gruppo, viene visualizzato il messaggio "`Destinaz. e funzioni non specificabili con la trasmissione immediata sono già selez.`". In tal caso, premere **[Esci]**

1 Assicurarsi che l'indicatore TX immediata sia acceso.



IT ARX004S

Se l'indicatore TX immediata è acceso, premere il tasto 【**Modo trasmissione**】 per selezionare la modalità di TX da memoria.

2 Inserire l'originale.

3 Selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

4 Specificare una destinazione usando i tasti numerici, oppure un tasto di composizione rapida.

Per specificare una destinazione usando un tasto numero rapido, fare riferimento alla sezione “Uso dei tasti numeri rapidi”.

In caso di errore, premere il tasto **【Cancella/Stop】** ed inserire il numero corretto.

5 Premere il tasto 【Avvio】.

La macchina compone il numero della destinazione.

Nota

❒ I documenti non vengono memorizzati.

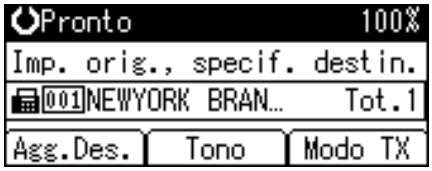
Riferimento

P.41 “Tipo originale”
P.42 “Risoluzione”
P.44 “Densità immagine (Contrasto)”
P.46 “Invio tramite una linea fax”
P.49 “Invio con la funzione IP-Fax”
P.58 “Uso dei tasti numeri rapidi”
P.62 “Riselezione”

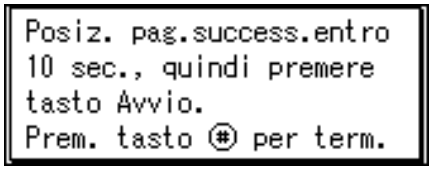
Invio di più originali utilizzando il vetro di esposizione (Trasmissione immediata)

Seguire la procedura sotto descritta per inviare più originali utilizzando il vetro di esposizione.

1. **Assicurarsi che l'indicatore TX immediata sia acceso.**
2. **Posizionare la prima pagina dell'originale a faccia in giù sul vetro di esposizione.**
3. **Specificare il destinatario.**



4. **Definire le necessarie impostazioni di scansione.**
5. **Premere il tasto [Avvio].**
6. **Entro 10 secondi dal termine della scansione del primo originale, porre l'originale successivo sul vetro di esposizione.**



7. **Ripetere le operazioni indicate ai punti da 4 a 6 per tutti gli originali.**
8. **Posizionare l'ultimo originale, quindi premere il tasto [#].**

Funzioni IP-Fax

La funzione IP-Fax consente lo scambio diretto di documenti tra fax tramite una rete TCP/IP.

Questa funzione presenta i vantaggi seguenti ed è adatta alla comunicazione all'interno di una LAN:

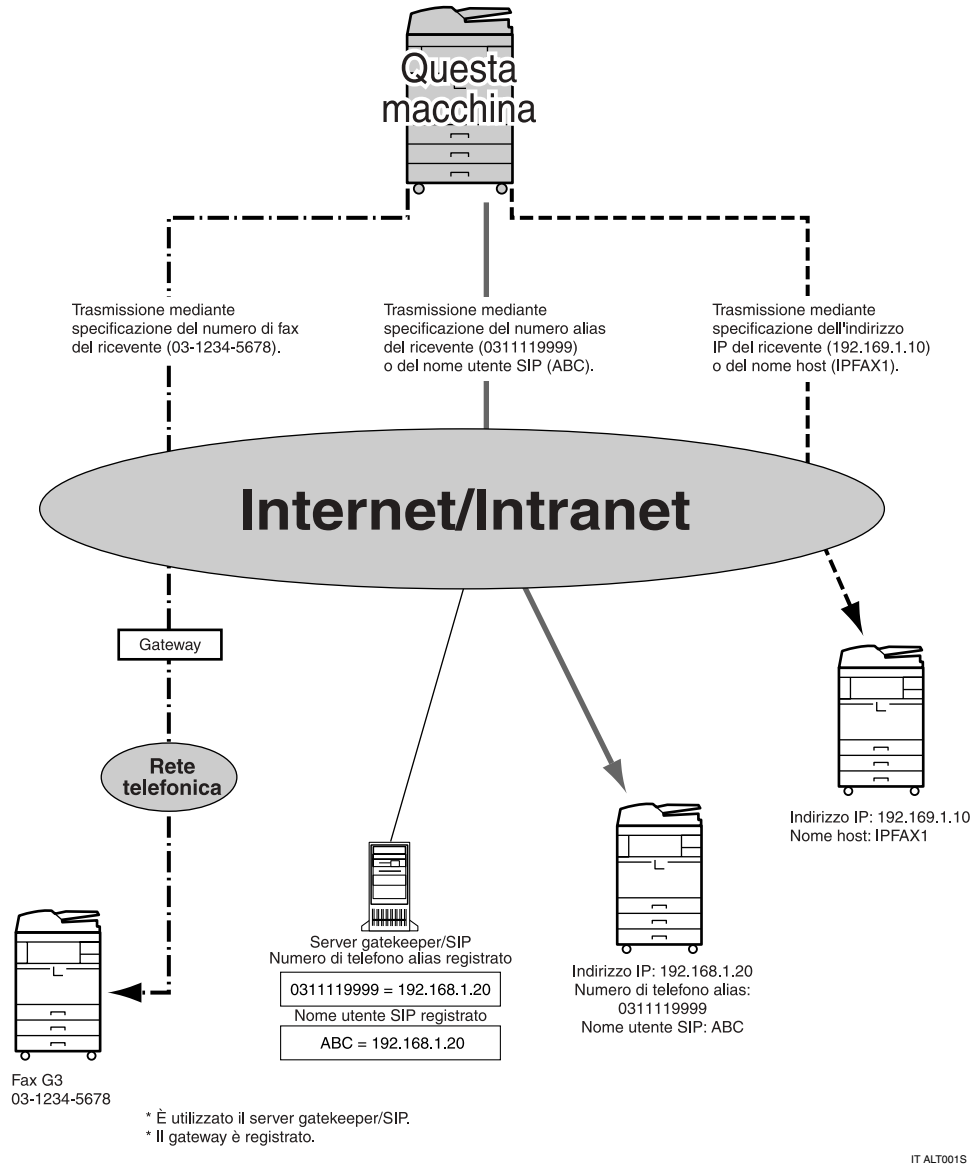
- Riduzione dei costi di comunicazione
- Comunicazione tra IP-Fax più rapida rispetto al fax standard

L'IP-Fax utilizza SIP e H.323 come protocollo di rete.

Per l'invio, invece di un numero di fax specificare un indirizzo IPv4 o un nome host. Se si utilizza un filtro, specificare il relativo numero telefonico alias. Quando si utilizza un server SIP è possibile inviare specificando il nome utente SIP. Specificare in modo appropriato l'indirizzo del server filtro o SIP (server proxy, registrazione e reindirizzamento) nelle Impostazioni IP-Fax nel menu Impostazioni fax.

È inoltre possibile trasmettere ad un fax G3 collegato alla rete telefonica pubblica commutata (PSTN) attraverso un gateway (conforme a T.38).

È possibile ricevere IP-Fax nello stesso modo in cui si ricevono i fax standard.


Questa macchina
Trasmissione mediante specificazione del numero di fax del ricevente (03-1234-5678).
Trasmissione mediante specificazione del numero alias del ricevente (0311119999) o del nome utente SIP (ABC).
Trasmissione mediante specificazione dell'indirizzo IP del ricevente (192.169.1.10) o del nome host (IPFAX1).
Internet/Intranet
Gateway
Rete telefonica
Server gatekeeper/SIP
Numero di telefono alias registrato
0311119999 = 192.168.1.20
Nome utente SIP registrato
ABC = 192.168.1.20
Indirizzo IP: 192.168.1.20
Numero di telefono alias: 0311119999
Nome utente SIP: ABC
Indirizzo IP: 192.169.1.10
Nome host: IPFAX1
Fax G3
03-1234-5678
* È utilizzato il server gatekeeper/SIP.
* Il gateway è registrato.
IT ALT001S

Importante

- ❒ Per usare le funzioni IP-Fax, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.
- ❒ Per usare le funzioni IP-Fax, questa macchina deve essere collegata alla LAN ed essere configurata correttamente nelle Impostazioni IP-Fax del menu Impostazioni Fax.
- ❒ Prima di utilizzare questa funzione, configurare la rete nel menu Impostazioni di sistema.
- ❒ Non è possibile utilizzare la funzione fax di questa macchina con IPv6.

Nota

❒ La funzione IP-Fax supportata da questa macchina è conforme alla raccomandazione ITU-T T.38.

Riferimento

P.119 “Tipi di ricezione”

Guida alle impostazioni generali

Terminologia

Per l’uso della funzione IP-Fax è necessario conoscere le parole seguenti:

❖ **H.323**

Una comunicazione multimediale che invia o riceve file mediante una comunicazione one-to-one attraverso una LAN o Internet.

❖ **SIP**

Un protocollo di controllo delle comunicazioni per il telefono Internet che utilizza VoIP (che converte le informazioni vocali in pacchetti IP) ed è dotato di funzioni di creazione, modifica e arresto sessioni con uno o più partecipanti.

❖ **Filtro (Filtro VoIP)**

Il filtro gestisce le periferiche collegate ad una rete IP e converte i numeri di telefono alias in indirizzi IPv4 ed esegue funzioni di autenticazione. Il filtro, inoltre, gestisce la banda (attribuzione della frequenza di trasmissione) ed il controllo di accesso.

❖ **Server SIP**

Il server SIP gestisce le richieste di connessione tra le periferiche collegate ad una rete IP ed è composto principalmente da server che svolgono le tre funzioni seguenti:

- Server proxy: riceve le richieste SIP e le inoltra per conto del richiedente.
- Server di registrazione: riceve le informazioni sull’indirizzo di un dispositivo all’interno di una rete IP e le registra nel database.
- Server di reindirizzamento: serve a verificare l’indirizzo di destinazione.

❖ **Gateway (gateway VoIP)**

Un gateway che collega una rete telefonica ed una rete IP; dispone di funzioni quali la conversione di protocollo per la connessione di queste diverse reti e collega inoltre dispositivi di comunicazione (telefoni, fax, ecc.) ad una LAN o ad altre reti.

Note sull'uso della funzione IP-Fax

Ecco alcune osservazioni sull'uso della funzione IP-Fax:

- È possibile che non si riesca ad inviare un fax ad una rete protetta da firewall.
- Non è possibile utilizzare telefoni su una LAN.
- Se un guasto di alimentazione dura circa dodici ore, oppure se la macchina è scollegata dalla corrente per circa dodici ore, i documenti archiviati nella memoria della macchina vengono eliminati. In caso di eliminazione di documenti, all'accensione dell'interruttore di alimentazione principale viene automaticamente stampato il Rapporto di interruzione alimentazione. Questo rapporto consente di verificare quali sono i documenti eliminati. Il semplice spegnimento usando il tasto operativo non elimina i documenti archiviati. Vedere la parte intitolata Risoluzione dei problemi.

Riferimento

Risoluzione dei problemi

Funzioni non disponibili per la Trasmissione IP-Fax

Le seguenti funzioni possono essere utilizzate con la trasmissione fax standard, ma non con la trasmissione IP-Fax:

- Amplificato in ricezione
- Selezione manuale

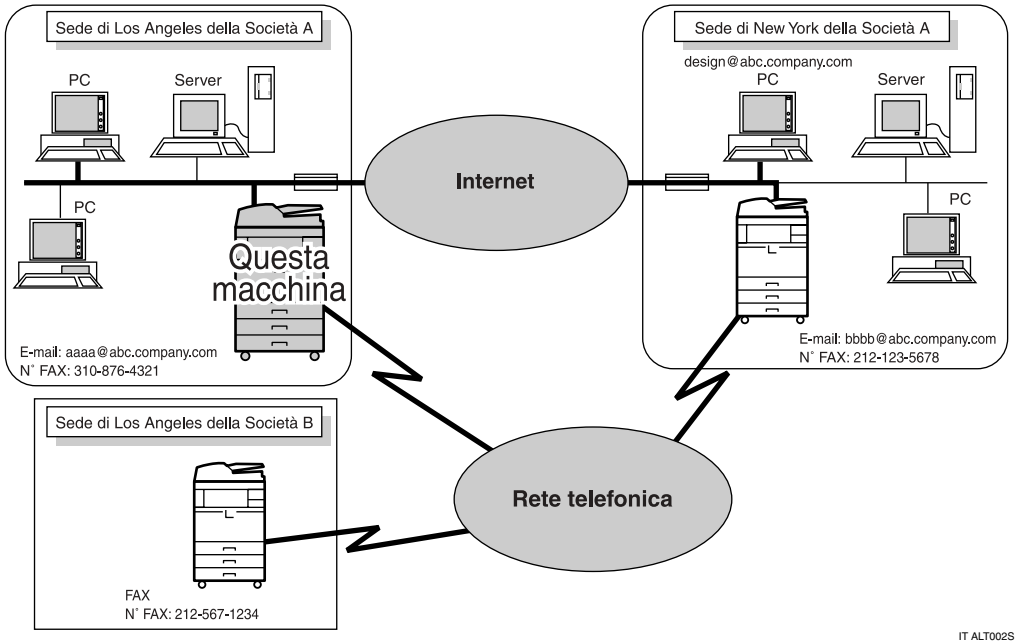
Funzioni Internet Fax

Questa macchina converte le immagini dei documenti acquisiti tramite scansione in formato e-mail e trasmette i dati tramite Internet.

L'e-mail inviata dalla macchina può essere ricevuta da un altro apparecchio Internet Fax.

Invece di comporre il numero di telefono della destinazione cui inviare il documento, si inserisce il corrispondente indirizzo e-mail.

È inoltre possibile stampare o inoltrare i messaggi e-mail ricevuti.



Importante

- ❒ Per usare le funzioni Internet Fax, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.
- ❒ Per usare le funzioni Internet Fax, questa macchina deve essere collegata alla LAN ed essere configurata correttamente nelle Impostazioni di sistema.
- ❒ Non è possibile utilizzare la funzione fax di questa macchina con IPv6.
- ❒ Per inviare documenti Internet Fax, nel menu Impostazioni fax, sotto Impostazioni E-mail, impostare **[Impostazioni Internet Fax]** su **[Attivo]**. È tuttavia possibile inoltrare o recapitare documenti a destinazioni Internet Fax anche se è selezionato **[Disattivo]**.
- ❒ Per ricevere i documenti Internet Fax, nel menu Impostazioni di Sistema, sotto Trasferimento file, impostare **[Account fax e-mail]** su **[Ricevi]**.

Nota

- ❒ La funzione Internet Fax supportata da questa macchina è conforme alla raccomandazione ITU-T T.37.
- ❒ È possibile ricevere da computer messaggi e-mail con immagini TIFF-F allegate.
- ❒ Benché i documenti Internet Fax siano di solito inviati tramite un server SMTP, è anche possibile inviare direttamente documenti Internet Fax alle rispettive destinazioni senza dover passare attraverso un server SMTP. Per farlo, programmare in precedenza "Selez.linea/server SMTP" ad usare un tasto Funzione utente.
- ❒ Quando si inviano documenti Internet Fax, si può specificare "Allega oggetto" e "Ricevuta di ritorno" in **[Modo TX]**.
- ❒ Le dimensioni dei messaggi e-mail trasmessi possono essere limitate nelle "Impostaz.e-mail" delle "Impost.Fax".
- ❒ Per informazioni su come le e-mail vengono effettivamente ricevute dal computer, vedere la parte "Immagini ricevute".
- ❒ Per i dettagli relativi alla conferma del risultato della trasmissione, vedere la parte "Verifica del risultato delle trasmissioni (Stato file TX)".
- ❒ Quando si trasmette un Internet Fax specificando un codice utente, e per quell'utente specificato è impostato come destinazione di indirizzamento l'indirizzo e-mail, al completamento della trasmissione è inviato un Rapporto di risultato della trasmissione. Questo rende possibile verificare il risultato di una trasmissione.
- ❒ La funzione CC è disabilitata.

Riferimento

P.56 "Aggirare il server SMTP"

P.100 "Immissione dell'Oggetto"

P.102 "Richiesta di una notifica ricezione"

P.128 "Immagini ricevute"

P.147 "Controllare i risultati di trasmissione (Stato file TX)"

Guida alle impostazioni generali

Note sull'uso della funzione Internet Fax

Ecco alcune osservazioni sull'uso della funzione Internet Fax:

- Quando si utilizza la funzione Internet Fax, gli originali vengono inviati nel formato A4. Gli originali di formato superiore ad A4 vengono ridotti al formato A4. Se la macchina del destinatario è compatibile con la Modalità completa T.37, gli originali sono inviati con il formato impostato nella Rubrica.
- Quando si usa la trasmissione Internet Fax, i documenti sono inviati con risoluzione "Dettaglio", anche quando è stato specificato "Fine". Per inviare un documento con risoluzione "Fine", configurare la Modalità completa quando si registrano le destinazioni nella Rubrica.
- In caso di errore di trasmissione, la macchina riceve generalmente una notifica di errore tramite e-mail. Per varie ragioni, tuttavia, può accadere che le notifiche di errore tramite e-mail non vengano trasmesse. Si consiglia di verificare la ricezione di documenti importanti chiamando il destinatario.
- Il livello di sicurezza delle comunicazioni su Internet è basso. Per le comunicazioni riservate si consiglia di utilizzare la rete telefonica.
- La comunicazione vocale su una LAN non è supportata.
- Il recapito di messaggi Internet Fax può essere ritardato in caso di congestione della rete. Quando la rapidità di comunicazione è essenziale, utilizzare una trasmissione Internet Fax che aggiri il server SMTP, un fax sulla linea telefonica pubblica o la funzione IP-Fax.
- Se un guasto di alimentazione dura circa dodici ore, oppure se la macchina è scollegata dalla corrente per circa dodici ore, i documenti archiviati nella memoria della macchina vengono eliminati. In caso di eliminazione di documenti, all'accensione dell'interruttore di alimentazione principale viene automaticamente stampato il Rapporto di interruzione alimentazione. Questo rapporto consente di verificare quali sono i documenti eliminati. Il semplice spegnimento usando il tasto operativo non elimina i documenti archiviati. Vedere la parte intitolata Risoluzione dei problemi.
- In funzione delle condizioni ambientali e-mail, è possibile che non si riesca ad inviare grossi file come e-mail.
- Quando la memoria disponibile è scarsa, l'invio di documenti Internet Fax può non risultare possibile.
- Poiché la macchina invia i documenti come messaggi e-mail con un'immagine TIFF-F allegata, per poter visualizzare i documenti ricevuti su un computer è necessario disporre di applicazioni di visualizzazione.
- Con i documenti di grosso volume, può essere necessario un certo tempo prima che la trasmissione abbia inizio. La macchina ha infatti bisogno di tempo per convertire i dati nella memoria.

Riferimento

P.29 "Modalità completa T.37"

P.42 “Risoluzione”
P.56 “Aggirare il server SMTP”
Risoluzione dei problemi

Funzioni non disponibili per la Trasmissione E-mail

Le funzioni seguenti sono supportate con la trasmissione fax standard ma non con l’Internet Fax.

- Trasmissione immediata
- Trasmissione con codice SUB
- Amplificato in ricezione
- Selezione manuale
- Trasmissione JBIG
- ECM (Modo correzione errori)

Funzioni non disponibili per la Ricezione E-mail

Le funzioni seguenti sono supportate con la ricezione fax standard ma non con l’Internet Fax.

- Ricezione blocco memoria
- Ricezione codice SEP
- Ricezione autorizzata

Oggetto dell’e-mail

Se si invia un’e-mail senza specificare l’oggetto, viene automaticamente inserito un oggetto. Gli oggetti variano in funzione delle impostazioni di Stampa nome mittente.

❖ **Quando è attivata l’opzione Stampa nome mittente:**
Da Nome mittente (Messaggio fax nr. xxxx)

❖ **Quando l’opzione Stampa nome mitt. è disattivata:**

- Se sono programmati Proprio nr. fax e Proprio nome:
Da “Proprio nr. fax” (“Proprio nome”) (Messaggio fax nr.xxxx)
- Se è programmato solo Proprio nr. fax:
Da “Proprio nr. fax” (Messaggio fax nr. xxxx)
- Se è programmato solo Proprio nome:
Da “Proprio nome” (Messaggio fax nr. xxxx)
- Se non è programmato né Proprio nr. fax, né Proprio nome:
Messaggio fax nr. xxxx

Nota

❒ "xxxx" è il numero di documento che appare nel Giornale.

Riferimento

P.97 "Impostazioni mittente"

Modalità completa T.37

Questa macchina è compatibile con la modalità completa T.37. La modalità completa T.37 è uno standard internazionale per la trasmissione Internet Fax. (Raccomandazione ITU-T, RFC2532)

Quando si effettua una comunicazione Internet Fax tra macchine compatibili con la modalità completa T.37, la macchina ricevente invia l'avviso di ritorno (inoltrato) in risposta alla richiesta di avviso di ricevimento allegata all'e-mail inviata. Questo avviso di ritorno include le informazioni sulla capacità di ricezione del destinatario (tipo di compressione, formato carta e risoluzione). Se il ricevente è programmato nella Rubrica come destinazione modalità completa, il lato mittente registra automaticamente nella Rubrica le informazioni ricevute. In questo modo è possibile inviare ulteriori documenti Internet Fax al ricevente in questione utilizzando queste informazioni.

❖ **Invio di un avviso di ritorno**

Quando il messaggio e-mail è ricevuto, se il mittente richiede l'avviso di ricezione, il destinatario invia un avviso di ritorno che include le capacità di ricezione della macchina (tipo di compressione, formato carta e risoluzione).

❖ **Registrazione dei contenuti ricevuti nella conferma di ricezione**

Quando il mittente riceve la ricevuta di ritorno che include le capacità di ricezione del destinatario, il mittente controlla che l'indirizzo del destinatario sia programmato nella Rubrica. Se è programmato come una destinazione a Modalità completa, il mittente registra automaticamente le capacità di ricezione del destinatario. La capacità di ricezione registrata viene aggiornata ogni volta che il mittente riceve nuove informazioni sulla capacità di ricezione. Il mittente può inviare documenti al ricevente sulla base di queste informazioni.

Se il destinatario è impostato come Modalità semplice, oppure se non è programmato nella Rubrica, le capacità di ricezione del destinatario non possono essere registrate.

Se si conosce la capacità di ricezione del destinatario, è possibile impostarla manualmente.

❖ **Richiesta di una notifica ricezione**

Quando la macchina del destinatario supporta la Modalità completa T.37, ed è programmata come macchina a Modalità completa nella Rubrica, la macchina richiede un avviso di ricezione da parte del destinatario. Quindi, la macchina riceverà una ricevuta di ritorno (inviato) che include le capacità di ricezione del destinatario.

Nota

❒ Usare Web Image Monitor per programmare manualmente le informazioni sulla capacità di ricezione del destinatario.

❒ Se si utilizza la trasmissione Internet Fax è possibile inviare simultaneamente documenti a più destinazioni. Tuttavia, se si specificano destinazioni a modalità completa, poiché ciascuna destinazione può disporre di una diversa capacità di ricezione, la trasmissione viene effettuata verso una destinazione alla volta, nell'ordine di trasmissione specificato.

Riferimento

P.102 "Richiesta di una notifica ricezione"

P.190 "Programmare le informazioni relative alle destinazioni da un browser Web"

Posizionamento degli originali

Collocare l'originale sul vetro di esposizione oppure nell'ARDF opzionale. Per informazioni dettagliate sul posizionamento degli originali, vedere quanto segue:

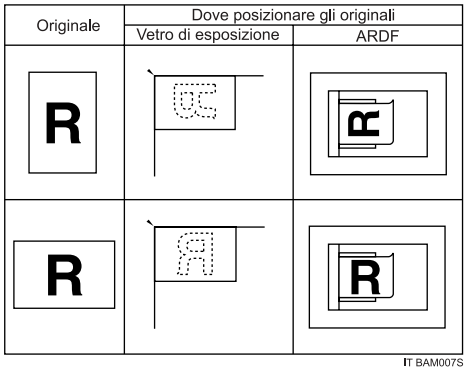
- Posizionamento degli originali sul vetro di esposizione
  Manuale della copiatrice
- Posizionamento degli originali nell'ARDF opzionale
  Manuale della copiatrice
  Manuale della copiatrice

Importante

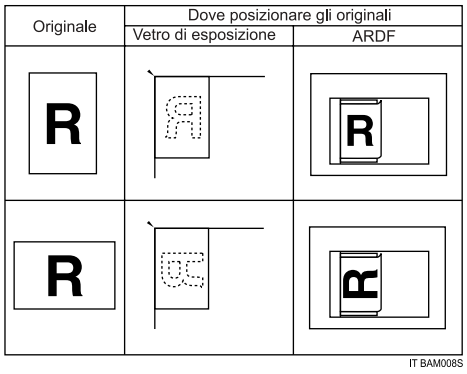
❒ Gli originali di formato A5 posti sul vetro di esposizione non vengono rilevati. Collocare gli originali di formato A5 nell'ARDF opzionale.

❒ Non sollevare l'ARDF mentre è in uso per eseguire la scansione degli originali.

❖ Come collocare originali di dimensioni A4, B4 JIS (Japanese Industrial Standard), A3, $8^1/_2$"×11", $8^1/_2$"×14" e 11"×17"



❖ Come collocare originali di dimensioni A5 e B5 JIS



Nota

- ❒ Per eseguire la scansione di più originali usando l'ARDF, posizionare gli originali impilandoli.
- ❒ Quando si invia un fax, il risultato dell'immagine ricevuta dipende dalle dimensioni e dall'orientamento della carta usata nella macchina del destinatario. Se il destinatario non utilizza carta di formato ed orientamento uguali a quelli dell'originale, l'immagine del fax potrà essere ridotta, tagliata ai bordi o suddivisa su due o più fogli. Quando si invia un originale importante, chiedere al destinatario informazioni riguardo al formato ed all'orientamento della carta caricata nella sua macchina.
- ❒ I documenti più lunghi di 800 mm (32") devono essere inviati usando la Trasmissione da memoria (la Trasmissione immediata potrebbe non essere possibile).
- ❒ In caso di inceppamento dell'originale, premere il tasto **【Cancella/Stop】**, quindi rimuovere con cautela l'originale.
- ❒ Prima di posizionare l'originale, assicurarsi che inchiostro, liquido correttore, ecc. siano perfettamente asciutti. L'inchiostro o il liquido correttore bagnati macchierebbero il vetro di esposizione, facendo apparire macchie sull'immagine ricevuta.
- ❒ Nella maggior parte dei casi, inserire gli originali A4, $8^1/_2$" × 11" in direzione orizzontale (⧉). Se si inserisce un originale A4, $8^1/_2$" × 11" in direzione verticale (▯), l'immagine viene inviata ruotata di 90°.
- ❒ Si può inviare la prima pagina dal vetro d'esposizione e le pagine rimanenti dall'ARDF. Non si può cambiare dall'ARDF al vetro d'esposizione. Quando si trasmette dalla memoria, fare riferimento alla sezione "Invio di più originali usando il vetro d'esposizione (Trasmissione da memoria)". Quando si trasmette immediatamente, fare riferimento alla sezione "Invio di più originali utilizzando il vetro di esposizione (Trasmissione immediata)".
- ❒ Quando si utilizza la funzione Internet Fax, gli originali vengono inviati nel formato A4. Gli originali di formato superiore ad A4 vengono ridotti al formato A4. Se la macchina del destinatario è compatibile con la Modalità completa T.37, gli originali sono inviati con il formato impostato nella Rubrica.
- ❒ A destinazione, vengono stampate le informazioni relative a questa macchina. Queste informazioni vengono stampate sul lato del foglio che si trova alla propria sinistra quando si collocano i documenti sul vetro d'esposizione oppure sul modulo ARDF. Tuttavia, le informazioni vengono stampate ruotate di 90 gradi se un originale A4, $8\,^1/_2$11× è collocato con orientamento verticale (▯).
- ❒ Per i tipi di originali accettabili, fare riferimento alla sezione "Formati degli originali ammessi", "Formato carta e Area di scansione", "Se la macchina non riesce a rilevare le dimensioni dell'originale " e "Formati originale difficili da rilevare".

Riferimento

P.14 “Invio di più originali usando il vetro d’esposizione (Trasmissione da memoria)”

P.20 “Invio di più originali utilizzando il vetro di esposizione (Trasmissione immediata)”

P.29 “Modalità completa T.37”

P.33 “Formati degli originali ammessi”

P.34 “Formato carta e Area di scansione”

P.36 “Se la macchina non riesce a rilevare le dimensioni dell’originale”

P.37 “Formati originale difficili da rilevare”

P.38 “Trasmissione con rotazione dell’immagine”

P.40 “Rilevamento dei fogli bianchi”

Guida alle impostazioni generali

Manuale della copiatrice

Formati degli originali ammessi

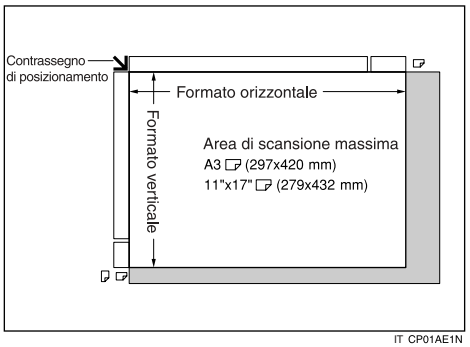
Posizione dell’originale	Formati degli originali ammessi	Numero massimo di fogli	Spessore della carta
Vetro di esposizione	Fino a A3 (297 × 420 mm), 11" × 17" (279 × 432 mm)	1	-
ARDF, documento a una facciata	Da A5 a A3 ⧉ (lunghezza massima 1200 mm) 8Da $^1/_2$" × $5^1/_2$" a 11" × 17"⧉	50 fogli (80 g/m^2, 20 lb)	40 - 128 g/m^2 (10 - 34 lb)
Documento ARDF a due facciate	Da A5 a A3 ⧉ (lunghezza massima 432 mm) 8Da $^1/_2$" × $5^1/_2$" a 11" × 17"⧉	50 fogli (80 g/m^2, 20 lb)	52 - 105 g/m^2 (14 - 28 lb)

Formato carta e Area di scansione

Importante

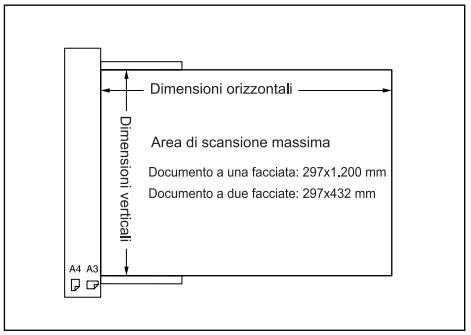
❒ Se si colloca un originale di formato superiore ad A3, 11" × 17" sul vetro di esposizione, viene acquisita soltanto un'area A3, 11" × 17".

❖ Vetro di esposizione



IT CP01AE1N

❖ ARDF



IT BAM006S

❖ Area di scansione massima

L'area di scansione massima è riportata di seguito:

- Trasmissione da memoria: 297 × 1200 mm/11" × 47" (L × A) dall'ARDF
- Trasmissione immediata: 297 × 1200 mm/11" × 47" (L × A) dall'ARDF
- 297 × 432 mm, 11" × 17" (L × A) (dal vetro di esposizione)

Nota

❒ Vi può essere differenza nel formato dell'immagine quando la stessa viene stampata presso il destinatario.

❒ Anche se un originale è collocato correttamente sul vetro d'esposizione o sull'ARDF, un margine di 3 mm (0.1") su tutti i lati dell'originale potrebbe non essere inviato.

❒ Se il ricevente utilizza carta di larghezza inferiore all'originale, l'immagine viene ridotta per rientrare nella pagina.

❒ Durante la Trasmissione immediata, la lunghezza dell'area di scansione può diventare inferiore di 1200 mm (47"), in base alla risoluzione ed alle impostazioni della macchina di destinazione.

❒ L'apparecchiatura rileva i formati carta nei seguenti modi:

- Quando si colloca un originale nell'ARDF, un originale più largo di circa 264 mm (10.4") è trattato come dimensione A3, 11"×17".
  Un originale più stretto di circa 230 mm (9.1") è inviato come dimensione $8^1/_2$"×11" o $8^1/_2$"×14", ed un originale più stretto di circa 264 mm (10.4") è trattato come dimensione B4 JIS.
  È possibile acquisire originali fino a 1200 mm (47,2") di lunghezza.
- Fare riferimento alla seguente tabella per i formati che il dispositivo può rilevare quando si colloca un originale sul vetro di esposizione. Poiché il dispositivo acquisisce documenti di formato personalizzato in formato standard, parte dell'immagine potrebbe venire tagliata a seconda della lunghezza del documento.

❖ Versione metrica

		Lunghezza [*1]			
		-249 mm	**249 mm-274 mm**	**274 mm-316 mm**	**316 mm-**
Larghezza	-243 mm	×	B5 JIS⬓	A4⬓	F⬓
	243 mm-268 mm	B5 JIS⬒	B4 JIS⬓	B4 JIS⬓	B4 JIS⬓
	268 mm-	A4⬒	A3⬓	A3⬓	A3⬓

❖ Versione in pollici

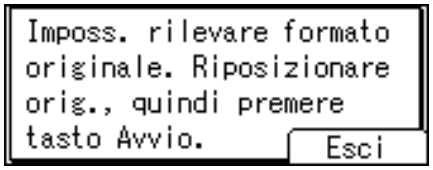
		Lunghezza [*1]			
		-9,8"	**9,8"-10,8"**	**10,8"-12,4"**	**12,4"-**
Larghezza	-9,6"	×	×	$8^1/_2$" × 11"⬓	F⬓
	9,6"-10,6"	11" × $8^1/_2$"⬒	11" × 17"⬓	11" × 17"⬓	11" × 17"⬓
	10,6"-	11" × $8^1/_2$"⬒	11" × 17"⬓	11" × 17"⬓	11" × 17"⬓

× - Rilevamento automatico impossibile

[*1] Di norma può essere eseguita la scansione di lunghezze pari a circa 420 mm (16.5"); tuttavia è possibile specificare una lunghezza massima di scansione di 432 mm (17").

Se la macchina non riesce a rilevare le dimensioni dell'originale

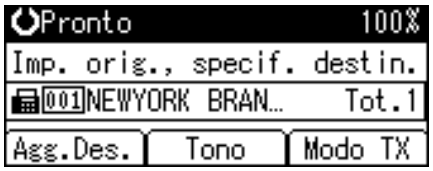
Se la macchina non riesce a rilevare le dimensioni dell'originale, appare il messaggio "Imposs. rilevare formato originale. Riposizionare orig., quindi premere tasto Avvio.".



In questo caso, fare come segue:

1 Premere [Esci].

Riappare la schermata precedente.

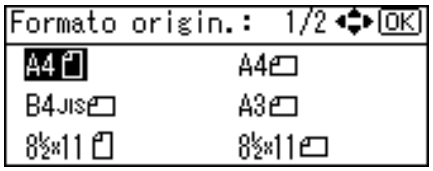


2 Rimuovere l'originale e sostituirlo.

3 Premere il tasto [Avvio].

Nota

❒ Se si ripetono due volte le fasi da 1 a 3, e non è ancora possibile rilevare le dimensioni dell'originale, appare la schermata per specificare le dimensioni. Selezionare le dimensioni dell'originale e poi premere il tasto [OK].



Formati originale difficili da rilevare

La macchina ha difficoltà a rilevare i seguenti formati originale. (Quando ciò si verifica, la macchina ricevente non può selezionare carta di formato corretto).

- documenti posizionati sul vetro di esposizione aventi formato diverso da quello elencato nella tabella seguente
- originali con schede indice, etichette o parti sporgenti
- originali trasparenti, come lucidi o carta traslucida
- originali scuri con testo o disegni molto fitti
- originali contenenti aree a copertura piena
- originali con zone a copertura piena attorno ai bordi
- originali con superfici lucide
- originali rilegati di spessore superiore a 10 mm (0,3"), per esempio libri.

I seguenti formati carta vengono rilevati automaticamente in modo Fax.

❖ Versione metrica

Posizione dimensioni dell'originale	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	B5 JIS	A5	8 1/2"×11"	8 1/2"×13"
Vetro di esposizione	○	○	○	×	○	×	×	○
ARDF	○	○	○	○	○	○	×	○

○- Rilevamento automatico

× - Rilevamento automatico impossibile

❖ Versione in pollici

Posizione dimensioni dell'originale	11"×17"	8 1/2"×14"	8 1/2"×11"	5 1/2"×8 1/2"	8"×13"	11"×15"	10"×14"	10"×8"
Vetro di esposizione	○	○	○	×	×	×	×	×
ARDF	○	○	○	○	×	×	×	×

○- Rilevamento automatico

× - Rilevamento automatico impossibile

Trasmissione con rotazione dell'immagine

Nella maggior parte dei casi, inserire gli originali A4, $8^1/_2$" × 11" in direzione orizzontale (⧉). Se si inserisce un originale A4, $8^1/_2$" × 11" in direzione verticale (⧉), l'immagine viene inviata ruotata di 90°. Se il ricevente dispone di carta A4, $8^1/_2$" × 11" con orientamento orizzontale (⧉), il messaggio viene stampato con le stesse dimensioni dell'originale.

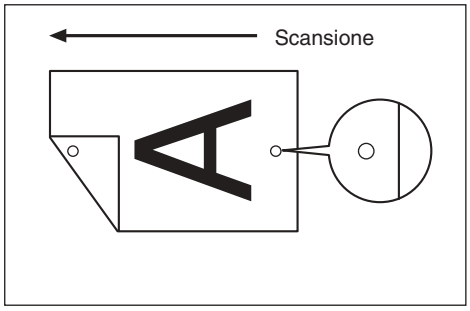
Nota

❒ Questa funzione non è disponibile con la Trasmissione immediata.

Timbro

Quando si invia un documento fax usando l'ARDF, la macchina può stampare un contrassegno circolare sulla parte inferiore dell'originale.

Quando si invia un documento a due facciate, il documento viene contrassegnato in basso sulla prima pagina e in alto sulla seconda pagina.



IT FSTAM49E

Importante

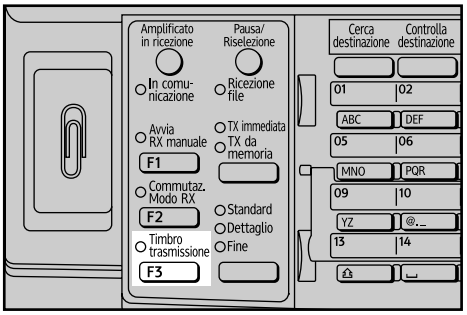
❒ È richiesto l' ARDF opzionale.

❒ Il contrassegno funziona solo quando la scansione è eseguita dall'ARDF.

❒ Questa funzione deve essere registrata in precedenza ad un tasto Funzione utente. Per impostazione predefinita è registrata nel tasto Funzione utente **【F3】**.

1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

2 Premere il tasto Funzione utente【F3】per accendere l'indicatore.



Per annullare il contrassegno, premere di nuovo il tasto Funzione utente【F3】per spegnere l'indicatore.

3 Impostare il destinatario e premere il tasto【Avvio】.

L'indicatore del contrassegno si spegne quando la trasmissione è stata terminata per la Trasmissione immediata, oppure quando è terminata la scansione per la Trasmissione da memoria.

Nota

- ❒ Questo timbro indica che l'originale è stato memorizzato con successo per effettuare la Trasmissioni da memoria, o che è stato trasmesso correttamente con la Trasmissione immediata.
- ❒ Quando il timbro incomincia a diventare più chiaro, sostituire la cartuccia.
- ❒ In caso di alimentazione di più pagine insieme o di inceppamento carta, gli originali non vengono inviati correttamente e non vengono timbrati. Se si trova una pagina non timbrata, inviare nuovamente solo questa pagina.
- ❒ Un inceppamento carta durante la Trasmissione parallela da memoria potrebbe far fallire la trasmissione, anche se la timbratura è stata effettuata.
- ❒ Non è possibile attivare o disattivare la funzione Timbro quando un originale è in fase di scansione.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Risoluzione dei problemi

Rilevamento dei fogli bianchi

Al completamento della scansione della prima pagina, è emesso un avviso sonoro se la pagina è quasi bianca.

Importante

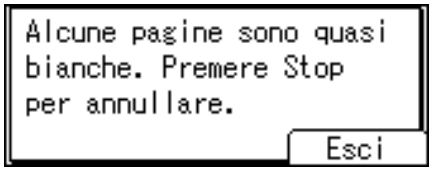
❒ La funzione di rilevamento dei fogli bianchi, funziona solo quando è stata eseguita la scansione di un originale usando l'ARDF.

❒ La funzione di rilevamento dei fogli bianchi non è effettiva per la seconda e le pagine seguenti.

Questa funzione avvisa se l'originale è collocato dalla parte sbagliata sullo scanner. In questo caso, appare un messaggio per alcuni secondi. Il messaggio è diverso in base al numero di pagine di cui deve essere eseguita la scansione ed in base alla modalità di trasmissione.

- Quando si invia un messaggio usando la Trasmissione immediata, oppure quando è stata eseguita la scansione di tutte le pagine in modalità di Trasmissione da memoria:

- Quando non è stata eseguita la scansione di alcune pagine in Trasmissione parallela da memoria o Trasmissione da memoria:



Nota

❒ Anche se è rilevato un foglio quasi bianco, è trasmesso normalmente.

❒ Questa funzione può essere attivata o disattivata usando i Parametri utente (switch 11, bit 2) nel menu Impostazioni fax.

❒ Per annullare la scansione se è rilevato un foglio bianco, premere il tasto **【Cancella/Stop】**.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Impostazioni scansione

I documenti fax da inviare possono essere di molti tipi diversi. Potrebbe essere difficile riprodurre alcuni di questi dall'apparecchio del destinatario. La macchina, tuttavia, dispone di tre impostazioni la cui regolazione consente di trasmettere il documento con la miglior qualità di immagine possibile.

❖ **Tipo originale:**
Testo,Foto

❖ **Risoluzione:**
Standard, Dettaglio, Fine

❖ **Densità immagine (Contrasto):**
Densità immagine manuale (cinque livelli)

Tipo originale

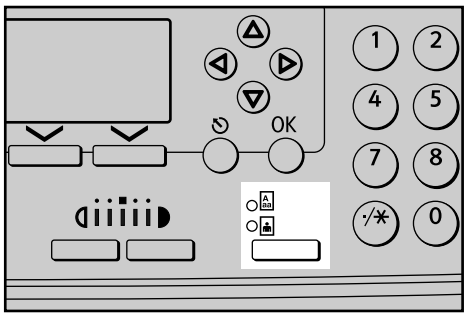
Per ottimizzare la chiarezza dell'immagine, selezionare il tipo originale appropriato.

Sono disponibili le seguenti impostazioni per i tipi originali:

❖ **Testo**
Selezionare Testo per inviare originali in bianco e nero ad alto contrasto. Utilizzare questa impostazione quando si desidera soprattutto inviare un testo più nitido, anche se l'originale è costituito sia da testo che da fotografie.

❖ **Foto**
Selezionare Foto per inviare un originale con un'immagine a mezzotono, come fotografie o un originale a colori.

1 **Premere il tasto【Tipo originale】per il tipo richiesto.**



ARX006S

Premere il tasto【**Tipo originale**】per passare tra testo e Foto.

Nota

❒ Se si seleziona Foto, la trasmissione impiegherà più tempo di quello impiegato quando è selezionato Testo.

❒ Se si invia un documento fax con Foto e lo sfondo dell'immagine ricevuta è sporco, ridurre l'impostazione della densità e rinviare il fax.

Riferimento

P.44 "Densità immagine (Contrasto)"

Guida alle impostazioni generali

Trasmissione JBIG

Se si usa la compressione JBIG (Joint Bi-level Image experts Group), gli originali di cui è stata eseguita la scansione usando Foto possono essere inviati più velocemente che con gli altri metodi di compressione.

Importante

❒ Questa funzione non è disponibile con la funzione Internet Fax.

❒ Questa funzione richiede che la macchina del destinatario abbia sia la funzione JBIG, che la funzione ECM.

Risoluzione

In questa sezione viene spiegato come impostare la risoluzione dell'originale.

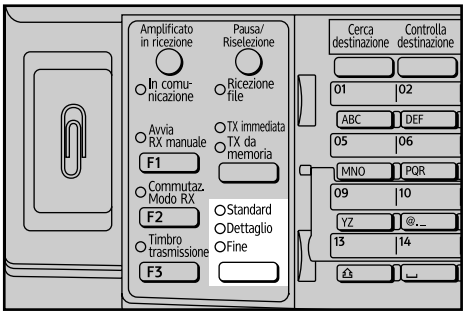
Le immagini ed il testo vengono acquisiti dalla macchina mediante conversione in una sequenza di punti. La densità dei punti determina la qualità dell'immagine e la durata della trasmissione. Quindi, le immagini di cui è stata eseguita la scansione ad alta risoluzione hanno un'alta qualità, però la trasmissione impiega più tempo. Al contrario, scansioni a bassa risoluzione risultano in qualità inferiore però l'originale è inviato più rapidamente. Selezionare l'impostazione più consona alle proprie esigenze sulla base di questo compromesso tra velocità di trasmissione e nitidezza dell'immagine.

❖ **Standard (8 × 3,85 linee/mm, 200 × 100 dpi)**
Selezionare questa impostazione per gli originali con caratteri di dimensioni normali.

❖ **Dettaglio (8 × 7,7 linee/mm, 200 × 200 dpi)**
Selezionare questa impostazione per gli originali dai caratteri piccoli o quando si desidera una maggiore nitidezza. Questa risoluzione ha una finezza doppia rispetto all'impostazione Standard.

❖ **Fine (8 × 15,4 linee/mm, 200 × 400 dpi)**
Selezionare per originali con dettagli precisi, oppure quando è necessaria una migliore qualità d'immagine. Questa risoluzione è quattro volte più precisa di Standard.

1 **Premere il tasto [Risoluzione] per passare tra le risoluzioni.**



Gli indicatori sopra il tasto mostrano la selezione corrente.

Nota

❒ Se la macchina del destinatario non supporta la risoluzione con cui si sta inviando, questa macchina seleziona automaticamente la risoluzione supportata. Stampando il giornale è possibile verificare la risoluzione alla quale è stato effettivamente inviato il documento.

❒ La macchina supporta la ricezione della risoluzione Standard e Dettaglio.

❒ Quando si usa la trasmissione Internet Fax, i documenti sono inviati con risoluzione “Dettaglio”, anche quando è stato specificato “Fine”. Per inviare un documento con risoluzione “Fine”, configurare la Modalità completa quando si registrano le destinazioni nella Rubrica.

Riferimento

P.29 “Modalità completa T.37”

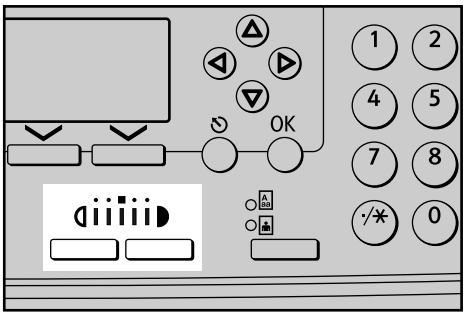
P.156 “Stampa del Giornale”

Densità immagine (Contrasto)

Regola la densità d'immagine per la scansione degli originali.

Usare il tasto 【**Densità immagine**】 per variare la densità dell'immagine entro 5 livelli.

1 Premere il tasto 【Più chiaro】 o 【Più scuro】 per cambiare la densità tra cinque livelli.



ARX008S

Ciascuna pressione del tasto sposta l'indicatore di una posizione.

Combinazione di impostazioni di scansione per un originale a più pagine

Quando si invia un originale composto da più pagine, si può selezionare una densità d'immagine, una risoluzione e un'impostazione tipo originale diversa per ciascuna pagina.

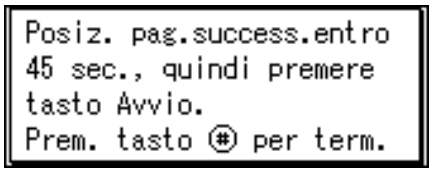
Quando si combinano diverse impostazioni di scansione per un originale a più pagine, si raccomanda di posizionare l'originale sul vetro di esposizione.

❖ Quando gli originali vengono posti sul vetro di esposizione

① Controllare quali pagine si desidera acquisire con impostazioni diverse.

② Togliere la pagina precedente e porre sul vetro di esposizione la successiva pagina.

③ Selezionare la densità d'immagine, la risoluzione ed il tipo originale.
Ci sono a disposizione circa 60 secondi(10 per la Trasmissione immediata) per selezionare la densità d'immagine, la risoluzione ed il tipo originale. Il tempo residuo viene indicato sul display.



Regolare le impostazioni di ciascuna pagina prima di premere il tasto **【Avvio】**.

❖ Posizionamento degli originali nell'ARDF opzionale

① Controllare quali pagine si desidera acquisire con impostazioni diverse.

② Selezionare la densità d'immagine, la risoluzione ed il tipo di scansione prima che inizi la scansione della pagina di cui si vogliono cambiare le impostazioni.
In funzione del momento in cui vengono regolate le impostazioni di scansione, è possibile che queste non vengano rispecchiate nel risultato.

Specifica della destinazione

In questa sezione viene spiegato come specificare una destinazione.

È possibile specificare i numeri di fax, le destinazioni IP-Fax e gli indirizzi e-mail.

Nota

❒ Sul display è indicata la percentuale di spazio libero in memoria per la registrazione degli originali. Dato che i numeri di fax, le destinazioni IP-Fax e gli indirizzi e-mail sono programmati in una memoria distinta, la composizione dei numeri di fax mediante i tasti numerici non cambia la percentuale sul display.

Invio tramite una linea fax

Immettere i numeri direttamente utilizzando i tasti numerici sul lato destro del pannello di controllo.

1 Premere [📠/✉] per visualizzare 📠.

2 Immettere il numero di fax con i tasti numerici.

Per specificare una destinazione usando un tasto numero rapido, fare riferimento alla sezione “Uso dei tasti numeri rapidi”.

In caso di errore, premere il tasto 【Cancella/Stop】 e ricominciare.

3 **Premere il tasto【Avvio】.**

La macchina inizia ad acquisire l'originale e lo memorizza. Al termine della scansione, si accende la spia di comunicazione ed ha inizio la trasmissione.

Nota

❒ In un numero di fax, è possibile inserire pause e toni.

❒ Per il numero massimo di cifre per una destinazione, vedere la parte "Valori massimi".

Riferimento

P.47 "Inserimento di una pausa"

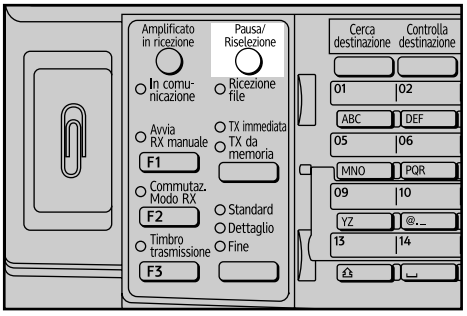
P.48 "Inserimento di un tono"

P.58 "Uso dei tasti numeri rapidi"

P.197 "Valori massimi"

Inserimento di una pausa

Premere il tasto【Pausa/Riselezione】quando si compone o archivia un numero, per inserire una pausa di circa due secondi.



IT ARX009S

Nota

❒ Se si preme il tasto【Pausa/Riselezione】dopo la prima cifra, appare la schermata di ricomposizione.

❒ Sul display, la pausa è visualizzata con il segno "-".

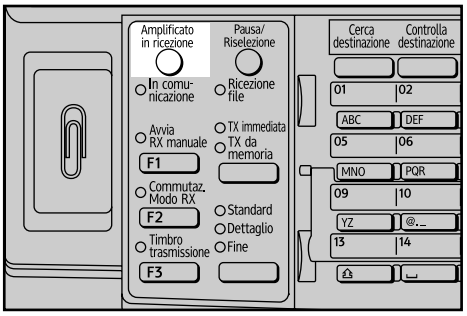
❒ Nella lista destinazioni è possibile anche programmare numeri che comprendono pause.

Inserimento di un tono

Questa funzione consente ad una macchina collegata ad una linea ad impulsi di inviare segnali a toni (ad esempio se si desidera utilizzare uno speciale servizio di una linea multifrequenza). Quando si preme **[Tono]**, la macchina compone il numero utilizzando segnali a toni.

In questa sezione viene spiegato a titolo di esempio come utilizzare la funzione Tono con Amplificato in ricezione.

1 **Premere il tasto [Amplificato in ricezione].**



2 **Immettere il numero di fax con i tasti numerici.**

3 **Premere [Tono].**

4 **Immettere con i tasti numerici il numero che si vuole comporre con i segnali a toni.**

5 **Premere il tasto [Avvio].**

La trasmissione ha inizio.

Se si desidera annullare una trasmissione, premere il tasto **[Cancella modi]** e rimuovere gli originali.

Dopo la scansione sarà visualizzato il display di standby.

Nota

❒ Alcuni servizi potrebbero non essere disponibili anche quando si usa la funzione Tono.

❒ Un tono viene visualizzato con una "T" sul display, ed i numeri successivi vengono composti utilizzando segnali a toni.

Invio con la funzione IP-Fax

In questa sezione viene spiegato come specificare una destinazione quando si utilizza la trasmissione IP-Fax.

Quando si utilizza la trasmissione IP-Fax, al posto del numero fax specificare la destinazione IP-Fax (indirizzo IPv4, nome host o numero di telefono alias).

Importante

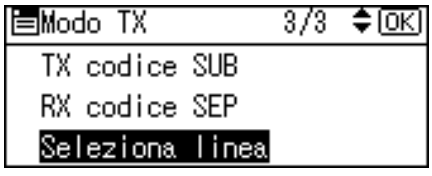
❒ Per usare le funzioni IP-Fax, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.

❒ Per inviare un documento IP-Fax, nel menu Impostazioni fax configurare le Impostazioni IP-Fax come indicato di seguito. Per i dettagli relativi alle Impostazioni IP-Fax, consultare la Guida alle impostazioni generali.

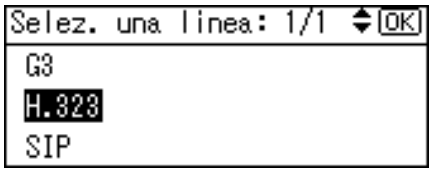
- Se si utilizza un server filtro, impostare **[Abilita H.323]** su **[Attivo]** e configurare le impostazioni del server filtro in **[Impostazioni H.323]**.
- Se si utilizza un server SIP, impostare **[Abilita SIP]** su **[Attivo]** e configurare le impostazioni del server SIP in **[Impostazioni SIP]**.

1 **Premere [Modo TX].**

2 **Selezionare [Seleziona linea] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



3 **Selezionare [H.323] o [SIP] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



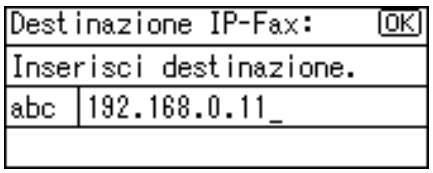
4 **Premere il tasto 【Escape】.**

Viene visualizzata la schermata di standby.

5 **Premere [Manuale].**

Per specificare una destinazione usando un tasto numero rapido, fare riferimento alla sezione “Uso dei tasti numeri rapidi”.

6 **Inserire la destinazione IP-Fax, e poi premere il tasto 【OK】.**



Se si inserisce un carattere sbagliato, premere il tasto 【**Cancella/Stop**】. Immettere quindi i caratteri corretti.

Per cambiare la destinazione IP-Fax dopo avere premuto il tasto 【**OK**】, premere **[Mod.Des.]**, reinserire una destinazione IP-Fax, e poi premere il tasto 【**OK**】.

7 **Per aggiungere una destinazione, premere [Agg.Des.].**

8 **Specificare la destinazione successiva.**

Per aggiungere un'altra destinazione, ripetere le operazioni descritte ai punti **7** e **8**.

9 **Premere il tasto [Avvio].**

La macchina inizia ad acquisire l'originale e lo memorizza. Al termine della scansione, si accende la spia di comunicazione ed ha inizio la trasmissione.

Nota

- In funzione delle impostazioni di sicurezza, è possibile che l'opzione **[Manuale]** non venga visualizzata e non si possa pertanto immettere la destinazione IP-Fax.
- Per ottenere un elenco dei gateway (conforme a T.38), filtri o server SIP certificati per l'uso con questa macchina, rivolgersi al rivenditore o al centro assistenza locale.
- I metodi di immissione della destinazione variano in funzione delle impostazioni di rete definite dall'amministratore. Per i dettagli, rivolgersi all'amministratore della macchina. Per informazioni dettagliate sull'immissione della destinazione IP-Fax, vedere la parte "Informazioni relative alle destinazioni IP-Fax".
- Per evitare di premere accidentalmente il tasto numero rapido sbagliato, si può impostare la macchina in modo tale che ogni volta che è aggiunta una destinazione usando un tasto numero rapido, deve essere premuto il tasto **[Agg.Des.]**. Eseguire l'impostazione nei Parametri utente (switch 17, bit 2) nel menu Impostazioni fax.
- Si può programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni di Seleziona linea. I tasti Funzione utente consentono di omettere i passaggi **1**, **2** e **4**.
- Per il numero massimo di cifre per una destinazione, vedere la parte "Valori massimi".

Riferimento

P.21 "Funzioni IP-Fax"

P.52 "Informazioni relative alle destinazioni IP-Fax"

P.58 "Uso dei tasti numeri rapidi"

P.197 "Valori massimi"

Informazioni su questa macchina

Guida alle impostazioni generali

Informazioni relative alle destinazioni IP-Fax

In base alla rete alla quale è collegata questa macchina, oppure alla configurazione della macchina, inserire la destinazione IP-Fax come segue:

1

❖ Quando non si utilizza un filtro/server SIP

- Da IP-Fax a IP-Fax
  Specificare l'indirizzo IPv4 o il nome host della macchina ricevente.
  Esempio: 192.168.1.10 (indirizzo IPv4)
  Esempio: IPFAX1 (nome host)
- Da IP-Fax a fax G3
  Specificare il numero di fax G3 della macchina ricevente.
  Esempio: 0312345678

❖ Quando si utilizza un server filtro

- Da IP-Fax a IP-Fax
  Specificare il numero di telefono alias della macchina ricevente.
  Esempio: 0311119999 (numero di telefono alias)
- Da IP-Fax a fax G3
  Specificare il numero di fax G3 della macchina ricevente.
  Esempio: 0312345678

❖ Quando si utilizza un server SIP

- Da IP-Fax a IP-Fax
  Specificare il nome utente SIP della macchina ricevente.
  Esempio: ABC (nome utente SIP)
- Da IP-Fax a fax G3
  Specificare il numero di fax G3 della macchina ricevente.
  Esempio: 0312345678

Nota

❒ Per inviare un fax G3 usando un gateway collegato alla linea telefonica pubblica, è necessario specificare il numero di telefono del destinatario. Per esempio: se il numero di fax del destinatario è "0312345678", specificare "5678". Per inviare da un IP-Fax ad un fax G3 senza utilizzare un filtro o un server SIP, occorre registrare anche il gateway.

❒ Quando si specifica una destinazione con IP-Fax, in base alla configurazione di rete del destinatario, potrebbe essere necessario specificare l'indirizzo IPv4 ed il numero di porta della macchina del destinatario. Per esempio: se l'indirizzo IPv4 del destinatario è "192.168.1.10" ed il numero di porta è "2100", specificare "192.168.1.10:2100". Per i dettagli, rivolgersi all'amministratore della rete.

❒ Quando si specifica un nome host, in base alla configurazione di rete del destinatario, potrebbe essere necessario specificare il nome host ed il numero di porta della macchina del destinatario. Per esempio: se il nome host del destinatario è"IPFAX1"ed il numero di porta è "2100", specificare "IPFAX1:2100". Per i dettagli, rivolgersi all'amministratore della rete.

❒ Un numero di telefono alias è un numero registrato nel filtro, disponibile solo sulla rete al quale è collegato il filtro.

❒ Onde evitare errori di trasmissione, fare attenzione al numero di cifre del numero telefonico impostato nella tabella di conversione gateway/IPv4.

Invio ad un indirizzo e-mail

In questa sezione viene spiegato come specificare un indirizzo e-mail come destinazione.

Con la trasmissione Internet Fax, specificare l'indirizzo e-mail invece che il numero di fax.

Importante

❒ Per usare le funzioni Internet Fax, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.

❒ Nella lista destinazioni, registrazione mittenti, specificare i loro indirizzi e-mail, e registrare anticipatamente come **[Solo mittente]** o **[Destinazione & mittente]** usando "Gestione rubrica" in "Impostazioni di Sistema".

❒ La trasmissione Internet Fax viene eseguita solo nella Trasmissione da memoria che inizia automaticamente la trasmissione dopo la memorizzazione dei documenti.

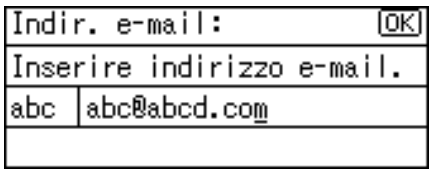
- Se si specifica una destinazione Internet Fax dopo aver selezionato Trasmissione immediata, viene impostato il modo TX da memoria.
- Se si cerca di selezionare Trasmissione immediata dopo aver specificato una destinazione Internet Fax, viene visualizzato il messaggio "`Destinaz. e funzioni non specificabili con la trasmissione immediata sono già selez.`". In tal caso, premere **[Esci]**

1 Premere [🖷/✉] per visualizzare ✉.

2 **Premere [Manuale].**

Per specificare una destinazione usando un tasto numero rapido, fare riferimento alla sezione “Uso dei tasti numeri rapidi”.

3 **Inserire l’indirizzo e-mail di destinazione e poi premere il tasto【OK】.**



Se si inserisce un carattere sbagliato, premere il tasto【**Cancella/Stop**】. Immettere quindi i caratteri corretti.

Per cambiare l’indirizzo e-mail dopo avere premuto il tasto【**OK**】, premere **[Mod.Des.]**, reinserire un indirizzo e-mail, e poi premere il tasto【**OK**】.

4 **Per aggiungere una destinazione, premere [Agg.Des.].**

5 **Specificare la destinazione successiva.**

Per aggiungere un’altra destinazione, ripetere le operazioni descritte ai punti **4** e **5**.

6 **Specificare il mittente.**

Per i dettagli relativi alla specifica dei mittenti, vedere la parte “Impostazioni mittente”.

7 Premere il tasto [Avvio].

La macchina inizia ad acquisire l'originale e lo memorizza. Al termine della scansione, si accende la spia di comunicazione ed ha inizio la trasmissione.

Nota

❒ In funzione delle impostazioni di sicurezza, è possibile che l'opzione **[Manuale]** non venga visualizzata e non si possa pertanto immettere l'indirizzo e-mail.

❒ Per i dettagli relativi all'annullamento di una trasmissione, vedere la parte "Annullamento di una trasmissione".

❒ Per evitare di premere accidentalmente il tasto numero rapido sbagliato, si può impostare la macchina in modo tale che ogni volta che è aggiunta una destinazione usando un tasto numero rapido, deve essere premuto il tasto **[Agg.Des.]**. Eseguire l'impostazione nei Parametri utente (switch 17, bit 2) nel menu Impostazioni fax.

❒ Per il numero massimo di cifre per una destinazione, vedere la parte "Valori massimi".

❒ Se "Specif.auto.nome mittente" è impostato su "Attivo", il mittente è specificato automaticamente e si può omettere la procedura per specificare il mittente. Se "Attivo" è selezionato, l'indirizzo e-mail specificato è stampato nel campo "Da:". Se per il mittente non è specificato nessun indirizzo e-mail, o se l'indirizzo e-mail specificato non è programmato nella lista destinazioni, non è possibile inviare documenti Internet Fax.

Riferimento

P.25 "Funzioni Internet Fax"

P.58 "Uso dei tasti numeri rapidi"

P.90 "Annullamento di una trasmissione"

P.97 "Impostazioni mittente"

P.197 "Valori massimi"

Informazioni su questa macchina

Guida alle impostazioni generali

Aggirare il server SMTP

È possibile inviare documenti Internet Fax direttamente alle destinazioni, senza passare attraverso il server SMTP.

1

Importante

❒ Per utilizzare questa funzione è necessario definire le impostazioni seguenti. Per i dettagli su queste impostazioni, fare riferimento alla Guida alle impostazioni generali e alla Guida di rete.

- Nelle "Impostazioni di Sistema", in "SMTP" di "Porta comunicazione e-mail", impostare il numero di porta su "25".
- Per specificare il nome host del corrispondente come parte dominio dell'indirizzo e-mail, programmare il nome host del corrispondente sul server DNS.

❒ Se l'indirizzo IPv4 del destinatario non è registrato sul server DNS, specificare l'indirizzo IPv4 nella parte del dominio dell'indirizzo e-mail.

❒ Per usare questa funzione, la macchina del destinatario deve:

- essere compatibile con Internet Fax
- essere collegato alla stessa LAN cui è collegata questa macchina
- avere un protocollo di ricezione impostato su SMTP

❒ L'autenticazione SMTP impostata sulla macchina del destinatario è disabilitata quando un Internet Fax viene trasmesso usando questa funzione.

❒ Se il destinatario trasmette un Internet Fax utilizzando questa funzione, in caso di problemi di ricezione il mittente non riceve nessuna Notifica errore tramite e-mail.

❒ Quando si trasmette un Internet Fax utilizzando questa funzione, non viene inoltrato nessun messaggio e-mail di errore nemmeno in caso di esito negativo della trasmissione.

❒ Quando si usa questa funzione, non si possono inviare documenti Internet Fax all'indirizzo e-mail dell'amministratore programmato su questa macchina.

È possibile inviare documenti Internet Fax direttamente alle destinazioni, senza passare attraverso il server SMTP. Gli Internet Fax vengono normalmente trasmessi attraverso il server SMTP. Tuttavia, con questa funzione la parte del dominio dell'indirizzo e-mail di destinazione è letta come l'indirizzo del server SMTP e la trasmissione bypassa il server SMTP. Poiché ciò riduce il carico sul server, è possibile inviare fax senza dover prendere in considerazione il tempo di trasferimento dal server alla destinazione.

Per specificare una destinazione esistono i due metodi seguenti:

❖ **Specificare il nome host del destinatario**

Specificare un indirizzo e-mail di destinazione aggiungendo il nome host del destinatario alla parte del dominio dell'indirizzo e-mail. Specificare l'indirizzo a destra di @ nel modo seguente: "nome host", ". (punto)" e "nome dominio".

xxxx@nome host del destinatario.nome dominio

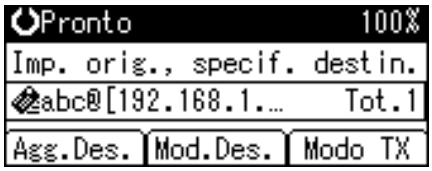
Esempio: l'indirizzo e-mail del destinatario è "abc@defcompany.com" ed il nome host è "HOST"; abc@HOST.defcompany.com

❖ **Specificare l'indirizzo IPv4 del destinatario**

Specificare un indirizzo e-mail di destinazione cambiando la parte del dominio dell'indirizzo e-mail con l'indirizzo IPv4 del destinatario.

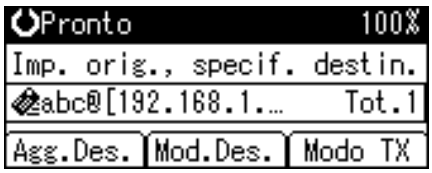
xxxx@[l'indirizzo IPv4 del destinatario]

Esempio: l'indirizzo e-mail del destinatario è "abc@defcompany.com" e indirizzo IPv4 è "192.168.1.10"; abc@[192.168.1.10]

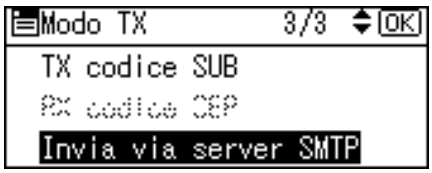


Per aggirare il server SMTP, seguire questa procedura.

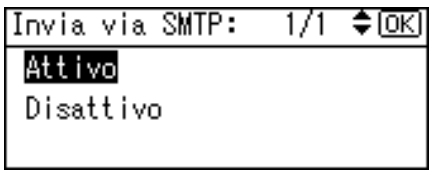
1 **Premere [Modo TX].**



2 **Selezionare [Invia via server SMTP] usando 【▼】 o 【▲】, e poi premere il tasto 【OK】.**



3 **Selezionare [Attivo] o [Disattivo] usando 【▼】 o 【▲】, e poi premere il tasto 【OK】.**



4 Premere il tasto [Escape].

Viene visualizzata la schermata di standby.

Nota

❒ Quando le destinazioni vengono specificate direttamente con i tasti numerici, è possibile specificare se utilizzare o meno il server SMTP per ogni destinazione.

❒ Quando si selezionano le destinazioni nella lista destinazioni, viene abilitata l'impostazione del server SMTP specificata nella Rubrica.

❒ Si può programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni per questa funzione. L'uso dei tasti Funzione utente consente di omettere i passaggi 1, 2 e 4.

❒ Per inviare documenti Internet Fax da un computer, utilizzare il driver LAN-Fax per specificare se aggirare o meno il server SMTP. Quando si invia con la casella di controllo **[Usa indirizzo dispositivo]** selezionata, l'impostazione del server SMTP specificata su questa macchina è abilitata.

Riferimento

P.165 "Invio di documenti fax dal PC"

Guida alle impostazioni generali

Guida di rete

Uso dei tasti numeri rapidi

Si può specificare una destinazione premendo il tasto numero rapido nel quale è registrato il numero di destinazione.

Quando viene premuto un tasto numero rapido, la destinazione registrata appare sullo schermo.

Premendo **[/]** cambia l'elenco di destinazione tra numero di fax/destinazione IP-Fax, e indirizzo e-mail .

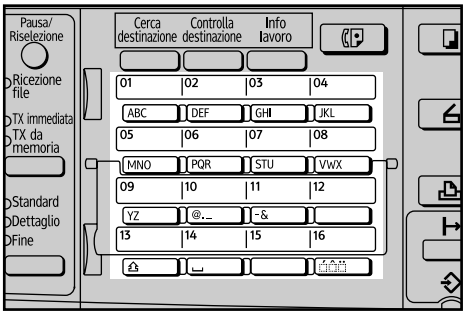
Importante

❒ Nella lista destinazioni, programmare un singolo numero fax, una destinazione IP-Fax, un indirizzo e-mail e/o gruppi di destinazioni.

Specificare una destinazione usando il tasto numero rapido

1 **Premendo [/] è possibile scegliere il tipo di destinazione fra e .**

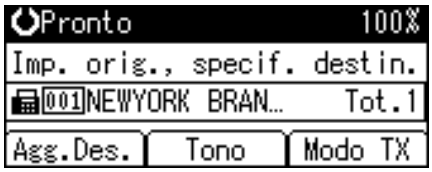
2 **Premere il tasto numero rapido programmato per il numero di destinazione.**



IT ARX012S

Abbassare lo sportellino numeri rapidi per accedere ai tasti numeri rapidi da 01 a 16, alzarlo per accedere ai tasti da 17 a 32.

Il nome della destinazione è mostrato sul display.



Se si fa un errore, premere il tasto **【Cancella/Stop】** e riprovare.

Per selezionare altre destinazioni, ripetere le istruzioni riportate ai punti 1 e 2.

3 **Premere il tasto 【Avvio】.**

Nota

❒ Le destinazioni programmate possono essere controllate usando “Lista destinazioni” in “Strumenti amministratore” in “Impostazioni di Sistema”.

❒ Non si deve premere **[Agg.Des.]** quando si aggiunge una destinazione usando i tasti numeri rapidi.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Specificare un gruppo di destinazioni usando il tasto numeri rapidi

Programmando più destinazioni in un gruppo è possibile inviare documenti a tutte le destinazioni del gruppo in questione premendo solo pochi tasti. Le destinazioni programmate in un gruppo sono contrassegnate dal simbolo .

Importante

❒ Nella lista destinazioni, programmare un singolo numero fax, una destinazione IP-Fax, un indirizzo e-mail e/o gruppi di destinazioni.

❒ La destinazione di gruppo può essere utilizzata solo con la Trasmissione da memoria; non può essere utilizzata nella Trasmissione immediata.

- Se si specifica un gruppo dopo aver selezionato Trasmissione immediata, viene impostato il modo TX da memoria.
- Se si cerca di selezionare Trasmissione immediata dopo aver specificato un gruppo, viene visualizzato il messaggio "Destinaz. e funzioni non specificabili con la trasmissione immediata sono già selez.". In tal caso, premere **[Esci]**

❒ Il numero complessivo delle destinazioni programmate nei vari gruppi non deve superare il numero massimo di destinazioni che è possibile specificare per un file. Per i dettagli, vedere la parte "Valori massimi".

1 Premendo [/] è possibile scegliere il tipo di destinazione fra e .

2 Premere il tasto numero rapido programmato per il gruppo.

Se si fa un errore, premere il tasto 【Cancella/Stop】 e riprovare.

Per selezionare più gruppi, ripetere le fasi 1 e 2.

3 Premere il tasto 【Avvio】.

Nota

❒ Le destinazioni programmate in gruppi possono essere controllate usando "Lista gruppi destinazioni" in "Strumenti amministratore" in "Impostazioni di Sistema".

❒ Se nel gruppo specificato è inclusa una destinazione di cui non siano stati programmati il numero fax, l'indirizzo e-mail o la destinazione IP-Fax, appare il messaggio di conferma. Premere **[Selez.]** per specificare le destinazioni di cui sono stati programmati il numero fax, l'indirizzo e-mail o la destinazione IP-Fax. Premere **[Annulla]** per cambiare la destinazione. Se non vi è nessuna destinazione del tipo specificato, è possibile selezionare l'ordine di priorità utilizzato per specificare una destinazione alternativa. Configurare questa impostazione usando i Parametri utente (switch 32, bit 0) nel menu Impostazioni fax.

❒ Per annullare una destinazione del gruppo, premere **[Vis.]** e visualizzare la destinazione desiderata usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【**Cancella/Stop**】.

Riferimento

P.61 "Controllo della destinazione specificata"

P.197 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

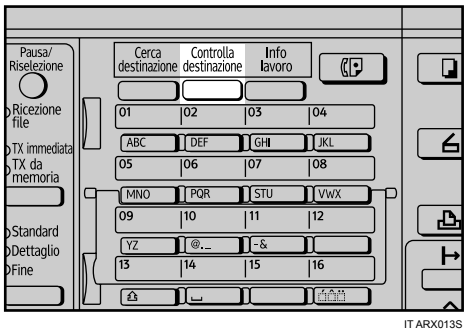
Controllo della destinazione specificata

Questa sezione spiega come controllare le destinazioni specificate.

Se è stata specificata una destinazione dalla lista destinazioni, si possono visualizzare nomi, numeri di fax, indirizzi e-mail, o destinazioni IP-Fax. Se un gruppo è specificato come destinazione, si possono visualizzare i numeri di fax, gli indirizzi e-mail, o le destinazioni IP-Fax del gruppo.

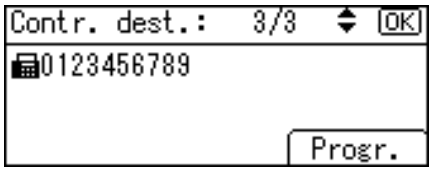
1 **Assicurarsi che il nome della destinazione appaia sul display.**

2 **Premere il tasto 【Controlla destinazione】.**



IT ARX013S

3 **Se è stata specificata più di una destinazione, visualizzarle una alla volta usando [▲] o [▼].**



4 **Premere il tasto [OK] quando la conferma è stata completata.**

Ricompare la schermata del punto **1**.

Nota

❒ Se è stato specificato un gruppo usando i tasti numeri rapidi, , l'icona del gruppo appare sulla sinistra del nome della destinazione premendo il tasto **[Controlla destinazione]**.

❒ Quando si specifica una destinazione usando i tasti numerici, **[Progr.]** appare sullo schermo premendo il tasto **[Controlla destinazione]**. Premere **[Progr.]** per registrare una destinazione selezionata nella lista destinazioni.

Riferimento

P.66 "Programmare le destinazioni dalla schermata Controlla destinazione"

Riselezione

La macchina memorizza le ultime destinazioni specificate per ciascun metodo di trasmissione. Questa funzione è utile quando si devono effettuare più invii allo stesso destinatario, poiché non è necessario ripetere l'immissione della destinazione.

Importante

❒ Non vengono memorizzati i seguenti tipi di destinatari:

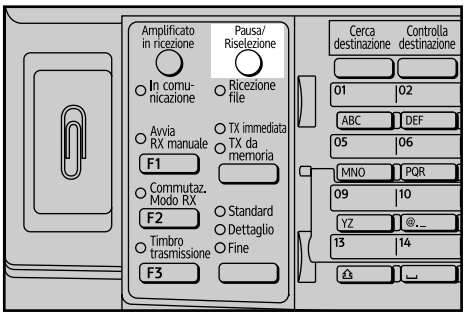
- Destinatari specificati utilizzando una Lista destinazioni
- Destinatari specificati come Destinazione di gruppo
- Destinatari selezionati utilizzando il telefono esterno
- Destinatari selezionati usando Riselezione (indipendentemente se già archiviati in memoria)
- Secondo destinatario e destinatari successivi trasmessi
- Destinatari specificati nel driver LAN-Fax del computer

❒ Per ricomporre un numero di fax, non comporre alcun numero prima di premere il tasto **[Pausa/Riselezione]**. Se si preme il tasto **[Pausa/Riselezione]** dopo avere inserito il numero usando i tasti numerici, è inserita una pausa.

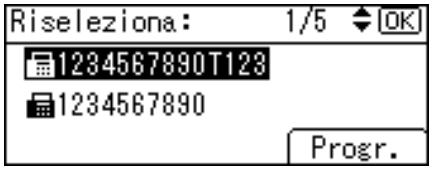
1

1 **Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.**

2 **Premere il tasto [Pausa/Riselezione].**



3 **Selezionare la destinazione che si vuole ricomporre usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



4 **Premere il tasto [Avvio].**

Nota

❒ Usando la funzione Riselezione si possono specificare le destinazioni Internet Fax. Selezionare questa funzione prima di premere **[Manuale]**.

❒ Quando si preme **[Progr.]**, è possibile registrare un destinatario selezionato nella lista destinazioni.

❒ Per il numero massimo di ricomposizioni che la macchina può archiviare, fare riferimento alla sezione "Valori massimi".

Riferimento

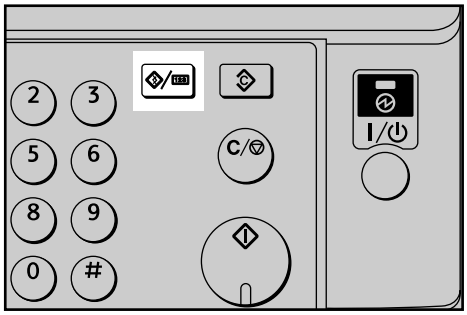
P.67 "Programmare le destinazioni dalla schermata Riselezione"

P.197 "Valori massimi"

Programmazione di destinazioni nella Rubrica

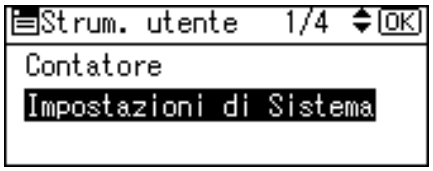
È possibile programmare numeri di fax, indirizzi e-mail, destinazioni IP-Fax e destinazioni cartella utilizzando il comando Impostazione rubrica negli Strumenti amministratore del menu Impostazioni di Sistema.

1 **Premere il tasto [Strumenti utente/Contatore].**



BAM002S

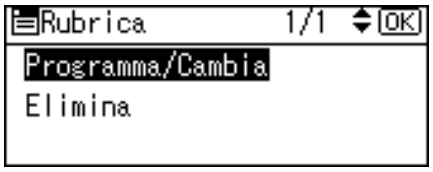
2 **Selezionare [Impostazioni di Sistema] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



3 **Selezionare [Strumenti amministratore] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**

4 **Selezionare [Gestione rubrica] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**

5 **Selezionare [Programma/Cambia] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



Per la procedura da seguire, fare riferimento alla Guida alle impostazioni generali.

Nota

❒ È inoltre possibile registrare in un gruppo i numeri di fax, gli indirizzi e-mail, le destinazioni IP-Fax e le destinazioni cartella programmati.

❒ Quando è visualizzata la schermata iniziale del fax, dopo avere cambiato i contenuti della Rubrica, appare il messaggio "Le impostazioni sono state aggiorn. Le dest./ funzioni selez. sono state annullate.". Premere **[Esci]** per fare apparire la schermata iniziale del fax.

❒ È possibile procedere alle registrazioni nella Rubrica utilizzando Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin. Per i dettagli relativi all'installazione, consultare la Guida di rete; per informazioni sulla Rubrica, consultare la relativa Guida.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Guida di rete

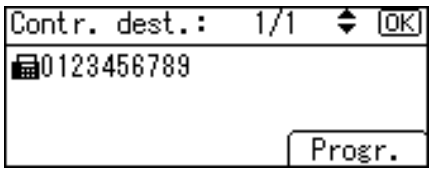
Programmare le destinazioni dalla schermata Controlla destinazione

1

Questa sezione spiega come registrare un numero di fax, indirizzo e-mail, o destinazione IP-Fax inserito direttamente nella Rubrica usando la schermata Controlla destinazione.

Se **[Progr.]** appare sullo schermo, è possibile registrare una destinazione visualizzata sulla schermata Controlla destinazione nella Rubrica.

1 **Sulla schermata Controlla destinazione, selezionare la destinazione che si vuole registrare nella Rubrica.**



2 **Premere [Progr.].**

Per i dettagli relativi alla registrazione delle destinazioni, consultare la Guida alle impostazioni generali.

3 **Eseguire le impostazioni, e poi premere il tasto [OK].**

La schermata torna a quella della fase **1**.

Nota

❒ In funzione delle impostazioni di sicurezza, è possibile che l'opzione **[Progr.]** non venga visualizzata e non si possa pertanto registrare la destinazione.

Riferimento

P.61 "Controllo della destinazione specificata"

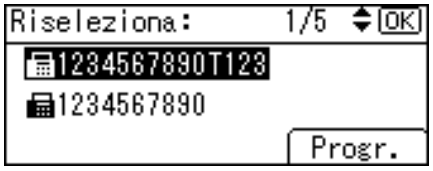
Guida alle impostazioni generali

Programmare le destinazioni dalla schermata Riselezione

Questa sezione spiega come registrare un numero di fax, indirizzo e-mail, o destinazione IP-Fax inserita direttamente nella Rubrica usando la schermata Riselezione.

Se **[Progr.]** appare sullo schermo, è possibile registrare una destinazione visualizzata sulla schermata Riselezione nella Rubrica.

1 **Sulla schermata Riselezione, selezionare la destinazione che si vuole registrare nella Rubrica.**



2 **Premere [Progr.].**

Per i dettagli relativi alla registrazione delle destinazioni, consultare la Guida alle impostazioni generali.

3 **Eseguire le impostazioni, e poi premere il tasto [OK].**

La schermata torna a quella della fase **1**.

Nota

❒ In funzione delle impostazioni di sicurezza, è possibile che l'opzione **[Progr.]** non venga visualizzata e non si possa pertanto registrare la destinazione.

Riferimento

P.62 "Riselezione"

Guida alle impostazioni generali

Ricerca di una destinazione nella Rubrica

Utilizzare questa funzione per cercare una destinazione registrata nella lista destinazioni o sul server LDAP.

Importante

❒ Per cercare una destinazione da un server LDAP, quest'ultimo deve essere stato registrato in anticipo. Per i dettagli relativi alla registrazione dei server LDAP, consultare la Guida alle impostazioni generali.

Nota

❒ La ricerca visualizza le destinazioni i cui caratteri corrispondono a quelli inseriti.

❒ Se in seguito alla ricerca viene individuato un numero di destinazioni superiore al numero massimo su cui è possibile effettuare la ricerca, appare un messaggio di avvertenza. Per visualizzare un minor numero di destinazioni, premere **[Esci]** e cambiare il nome della destinazione.

Riferimento

P.197 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Ricerca per nome

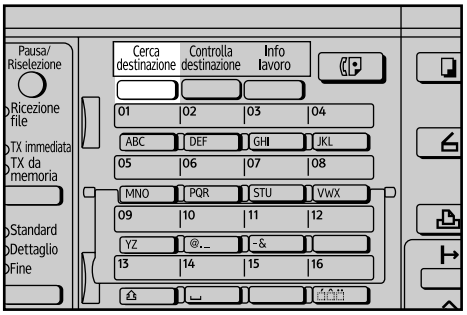
Per eseguire una ricerca per nome di una destinazione registrata nella Rubrica, seguire questa procedura.

Importante

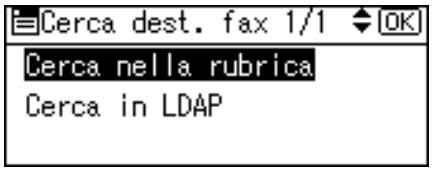
❒ Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti amministratore, nel menu Impostazioni di Sistema, la schermata per selezionare **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]** non appare.

1 Premendo [/] è possibile scegliere il tipo di destinazione fra e .

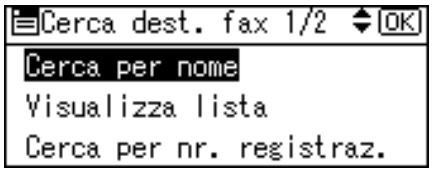
2 **Premere il tasto 【Cerca destinazione】.**



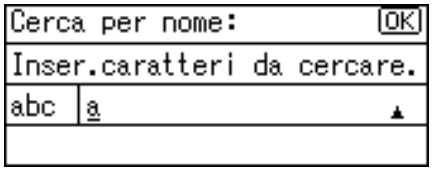
3 **Selezionare [Cerca nella rubrica] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



4 **Selezionare [Cerca per nome] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



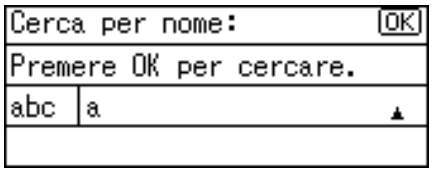
5 **Inserire il nome della destinazione che si vuole cercare, e poi premere il tasto 【OK】.**



In base al tipo di carattere da inserire, premere il tasto 【Shift】 per cambiare la modalità.

Se si inserisce il nome della destinazione sbagliato, prima di premere il tasto 【OK】, premere il tasto 【Cancella/Stop】, e poi inserire il nome della destinazione corretto.

6 Confermare i caratteri inseriti, e poi premere il tasto [OK].



I risultati appaiono al termine della ricerca.

7 Selezionare una destinazione usando [▲] o [▼], e poi premere [►] per specificarla (mettere un segno di spunta).

Possono essere selezionate più destinazioni.

Premere [◄] per deselezionare una destinazione.

8 Premere il tasto [OK].

Nota

❒ Se nessuna destinazione corrisponde al testo specificato, appare il messaggio "La destin.specificata non è programmata. ". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata della fase **4**.

❒ Le destinazioni non possono essere specificate due volte. Se si prova, appare il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata. ". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata di standby.

❒ Premere **[Agg.Des.]** per specificare altre destinazioni.

Riferimento

Informazioni su questa macchina

Ricerca per Lista destinazioni

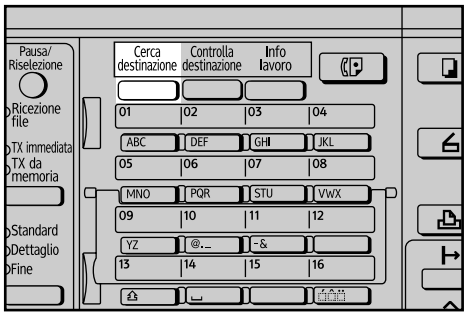
Attenersi alle fasi che seguono per cercare una destinazione registrata nella Rubrica usando la lista destinazioni.

Importante

❒ Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti amministratore, nel menu Impostazioni di Sistema, la schermata per selezionare **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]** non appare.

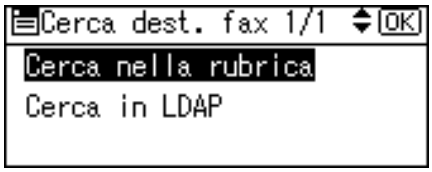
1 **Premendo [/] è possibile scegliere il tipo di destinazione fra e .**

2 **Premere il tasto 【Cerca destinazione】.**

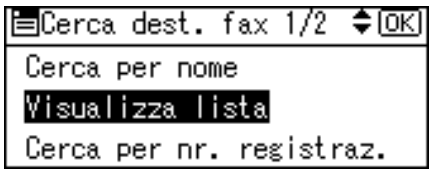


IT ARX015S

3 **Selezionare [Cerca nella rubrica] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



4 **Selezionare [Visualizza lista] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



Le destinazioni appaiono nell'ordine in cui sono state registrate.

5 Selezionare una destinazione usando [▲] o [▼], e poi premere [►] per specificarla (mettere un segno di spunta).

Possono essere selezionate più destinazioni.

Premere [◄] per deselezionare una destinazione.

6 Premere il tasto [OK].

Nota

❒ Le destinazioni non possono essere specificate due volte. Se si prova, appare il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata.". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata di standby.

❒ Premere **[Agg.Des.]** per specificare altre destinazioni.

Ricerca per Numero di registrazione

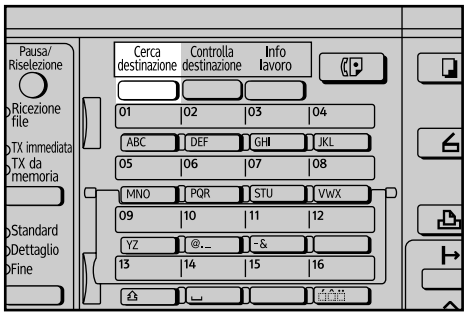
Seguire questa procedura per cercare una destinazione specificando il numero di registrazione memorizzato nella lista destinazioni.

Importante

❒ Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti amministratore, nel menu Impostazioni di Sistema, la schermata per selezionare **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]** non appare.

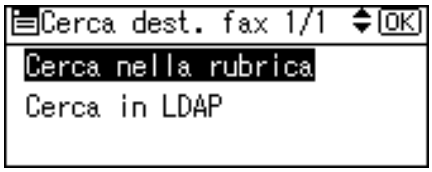
1 **Premendo [/] è possibile scegliere il tipo di destinazione fra e .**

2 **Premere il tasto [Cerca destinazione].**

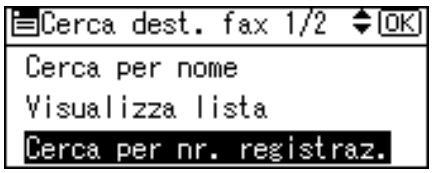


IT ARX015S

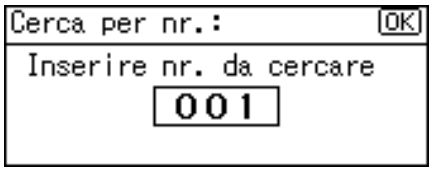
3 **Selezionare [Cerca nella rubrica] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



4 **Selezionare [Cerca per nr. registraz.] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



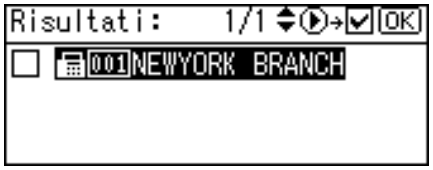
5 Inserire il numero di registrazione a tre cifre usando i tasti numerici, e poi premere il tasto [OK].



Se si inserisce il numero di registrazione sbagliato, prima di premere il tasto **[OK]**, premere il tasto **[Cancella/Stop]**, e poi inserire il numero di registrazione corretto.

Il risultato appare al termine della ricerca.

6 Premere [▶] per selezionare una destinazione, e poi premere il tasto [OK].



Per deselezionare una destinazione, prima di premere il tasto **[OK]**, premere **[◀]**.

Nota

- Se nessuna destinazione corrisponde al testo specificato, appare il messaggio "La destin.specificata non è programmata. ". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata della fase 4.
- Le destinazioni non possono essere specificate due volte. Se si prova, appare il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata. ". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata di standby.
- Premere **[Agg.Des.]** per specificare altre destinazioni.
- Si può programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni per questa funzione. L'uso dei tasti Funzione utente consente di omettere le fasi da 2 a 4 e 6.

Ricerca per Numero di fax

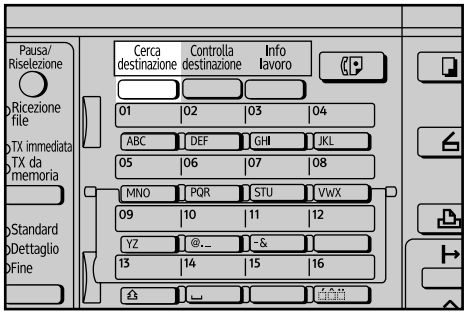
Attenersi alle fasi che seguono per cercare una destinazione registrata nella Rubrica per numero di fax.

Importante

❒ Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti amministratore, nel menu Impostazioni di Sistema, la schermata per selezionare **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]** non appare.

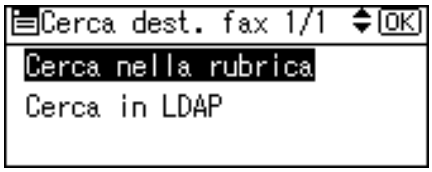
1 **Premere [/] per visualizzare .**

2 **Premere il tasto 【Cerca destinazione】.**

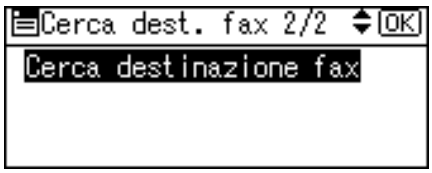


IT ARX015S

3 **Selezionare [Cerca nella rubrica] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**

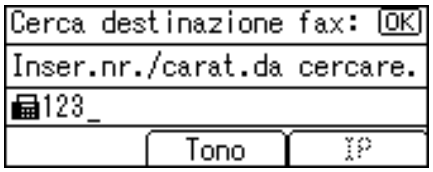


4 **Selezionare [Cerca destinazione fax] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



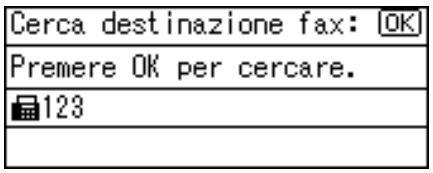
Se **[Cerca destinazione fax]** non appare, premere il tasto 【**Escape**】 per tornare alla fase **1**, e poi cambiare la destinazione a .

5 **Inserire il numero che si vuole cercare, e poi premere il tasto [OK].**



Se si inserisce il numero sbagliato, prima di premere il tasto [OK], premere il tasto [Cancella/Stop], e poi inserire il numero corretto.

6 **Confermare i numeri inseriti, e poi premere il tasto [OK].**



I risultati appaiono al termine della ricerca.

7 **Selezionare una destinazione usando [▲] o [▼], e poi premere [►] per specificarla (mettere un segno di spunta).**

Possono essere selezionate più destinazioni.

Premere [◄] per deselezionare una destinazione.

8 **Premere il tasto [OK].**

Nota

❒ Se nessuna destinazione corrisponde al testo specificato, appare il messaggio "La destin.specificata non è programmata. ". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata della fase **4**.

❒ Le destinazioni non possono essere specificate due volte. Se si prova, appare il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata. ". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata di standby.

❒ Premere **[Agg.Des.]** per specificare altre destinazioni.

Ricerca per indirizzo e-mail

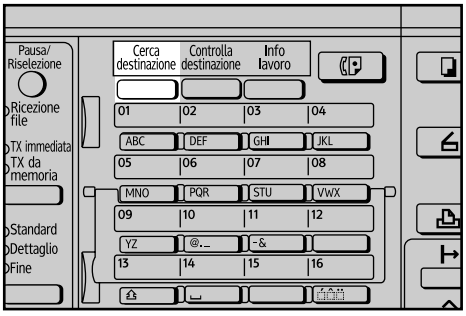
Attenersi alle fasi che seguono per cercare una destinazione registrata nella lista destinazioni per indirizzo e-mail.

Importante

❒ Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti amministratore, nel menu Impostazioni di Sistema, la schermata per selezionare **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]** non appare.

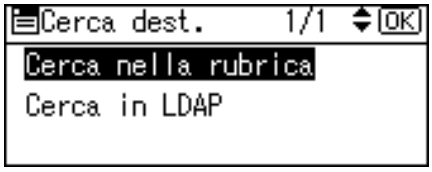
1 **Premere [/] per visualizzare .**

2 **Premere il tasto 【Cerca destinazione】.**

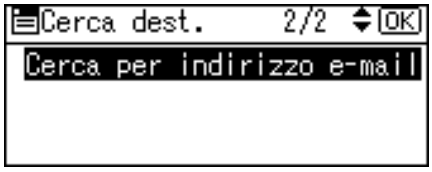


IT ARX015S

3 **Selezionare [Cerca nella rubrica] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**

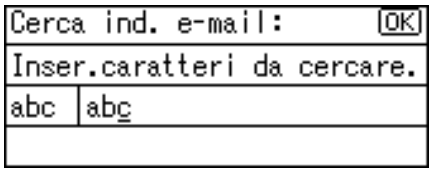


4 **Selezionare [Cerca per indirizzo e-mail] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



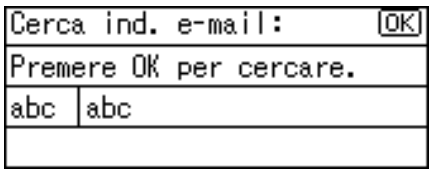
Se **[Cerca per indirizzo e-mail]** non appare, premere il tasto **【Escape】** per tornare alla fase **1**, e poi cambiare la destinazione a .

5 **Inserire l'indirizzo e-mail che si vuole cercare, e poi premere il tasto [OK].**



Se si inserisce l'indirizzo e-mail sbagliato, prima di premere il tasto **[OK]**, premere il tasto **[Cancella/Stop]**, e poi inserire l'indirizzo e-mail corretto.

6 **Confermare l'indirizzo e-mail inserito, e poi premere il tasto [OK].**



I risultati appaiono al termine della ricerca.

7 **Selezionare una destinazione usando [▲] o [▼], e poi premere [►] per specificarla (mettere un segno di spunta).**

Possono essere selezionate più destinazioni.

Premere [◄] per deselezionare una destinazione.

8 **Premere il tasto [OK].**

Nota

❒ Se nessuna destinazione corrisponde al testo specificato, appare il messaggio "La destin.specificata non è programmata. ". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata della fase **4**.

❒ Le destinazioni non possono essere specificate due volte. Se si prova, appare il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata. ". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata di standby.

❒ Premere **[Agg.Des.]** per specificare altre destinazioni.

Ricerca per Destinazione IP-Fax

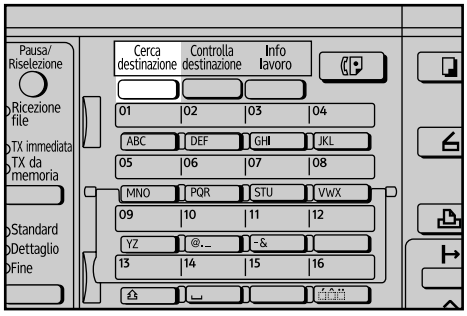
Attenersi alle fasi che seguono per cercare una destinazione registrata nella Rubrica per destinazione IP-Fax.

Importante

❒ Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** in Strumenti amministratore, nel menu Impostazioni di Sistema, la schermata per selezionare **[Cerca nella rubrica]** o **[Cerca in LDAP]** non appare.

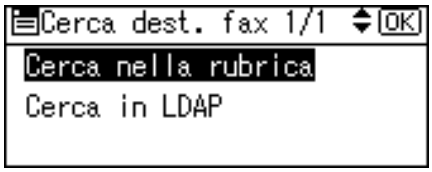
1 **Premere [/] per visualizzare .**

2 **Premere il tasto 【Cerca destinazione】.**

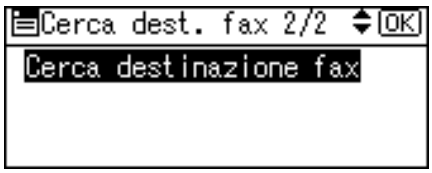


IT ARX015S

3 **Selezionare [Cerca nella rubrica] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



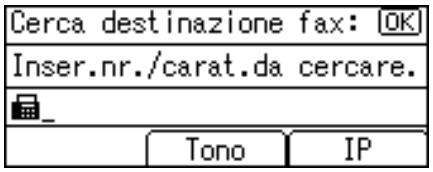
4 **Selezionare [Cerca destinazione fax] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



Se **[Cerca destinazione fax]** non appare, premere il tasto 【**Escape**】 per tornare alla fase **1**, e poi cambiare la destinazione a .

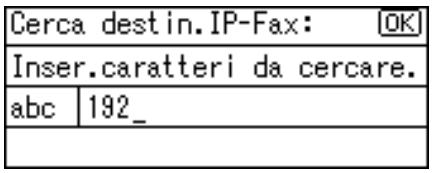
1

5 **Premere [IP].**



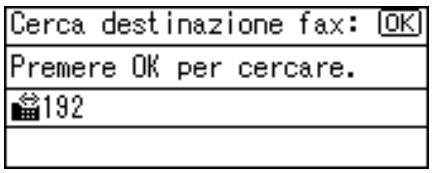
Appare la schermata Cerca destinazione IP-Fax.

6 **Inserire la destinazione IP-Fax che si vuole cercare, e poi premere il tasto 【OK】.**



Se si inserisce la destinazione sbagliata, prima di premere il tasto 【OK】, premere il tasto 【Cancella/Stop】, e poi inserire la destinazione corretta.

7 **Confermare the destinazione IP-Fax inserita, e poi premere il tasto 【OK】.**



I risultati appaiono al termine della ricerca.

8 **Selezionare una destinazione usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere 【►】 per specificarla (mettere un segno di spunta).**

Possono essere selezionate più destinazioni.

Premere 【◄】 per deselezionare una destinazione.

9 **Premere il tasto [OK].**

Nota

❒ Se nessuna destinazione corrisponde al testo specificato, appare il messaggio "La destin.specificata non è programmata. ". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata della fase **4**.

❒ Le destinazioni non possono essere specificate due volte. Se si prova, appare il messaggio "Questa destinazione è già stata programmata. ". Premere **[Esci]** per tornare alla schermata di standby.

❒ Premere **[Agg.Des.]** per specificare altre destinazioni.

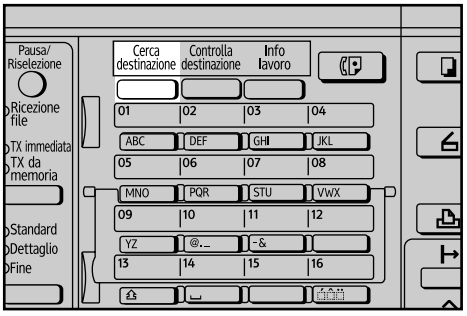
Ricerca per Server LDAP

Attenersi alle fasi che seguono per cercare una destinazione registrata nella Rubrica usando il server LDAP.

Importante

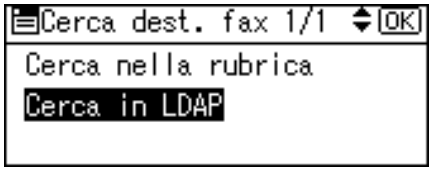
❒ Questa funzione non è disponibile se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Disattivo]** sotto Strumenti amministratore, nel menu Impostazioni di Sistema.

1 **Premere il tasto [Cerca destinazione].**



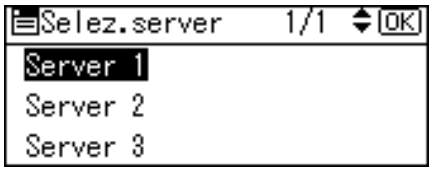
IT ARX015S

2 **Selezionare [Cerca in LDAP] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



3 **Selezionare [Seleziona server] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**

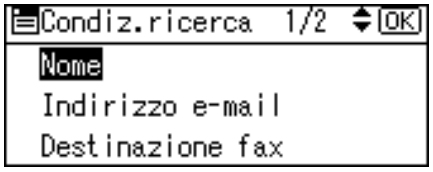
4 **Se è programmato più di un server, selezionare il server che si vuole cercare usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



La schermata torna a quella della fase **3**.

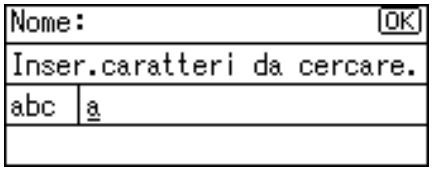
5 **Selezionare [Ricerca avanzata] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**

6 **Selezionare un criterio di ricerca usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



I criteri (nome, indirizzo e-mail, destinazione fax, nome azienda e nome dipartimento) sono quelli programmati nel server LDAP.

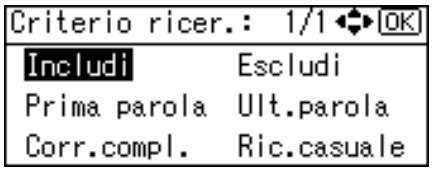
7 **Inserire una stringa parziale, e poi premere il tasto 【OK】.**



In base al tipo di carattere che si deve inserire, premere il tasto 【Shift】 per cambiare tra le modalità.

Per cercare una destinazione IP-Fax, premere **[IP]** sulla schermata Destinazione fax.

8 Selezionare il criterio di ricerca usando i tasti di scorrimento, e poi premere il tasto [OK].



I criteri di ricerca hanno i seguenti significati:

- **[Includi]**: cerca le stringhe che comprendono il carattere specificato.
  Esempio: se si cerca "ABC", immettere "A", "B" o "C".
- **[Escludi]**: cerca le stringhe che non comprendono il carattere specificato.
  Esempio: se si cerca "ABC", immettere "D".
- **[Prima parola]**: cerca le stringhe che iniziano con il carattere specificato.
  Esempio: se si cerca "ABC", immettere "A".
- **[Ult.parola]**: cerca le stringhe che terminano con il carattere specificato.
  Esempio: se si cerca "ABC", immettere "C".
- **[Corr.compl.]**: cerca le stringhe esattamente corrispondenti ai caratteri specificati.
  Esempio: se si cerca "ABC", immettere "ABC".
- **[Ric.casuale]**: esegue una ricerca superficiale (in base ai metodi di ricerca supportati dal server LDAP).

9 Premere il tasto [Escape].

La schermata torna a quella della fase 5.

10 Premere [Cerca].

I risultati appaiono al termine della ricerca.

11 Selezionare una destinazione usando [▲] o [▼], e poi premere [►] per specificarla (mettere un segno di spunta).

Possono essere selezionate più destinazioni.

Premere il tasto **[Controlla destinazione]** per visualizzare i dettagli sulla destinazione selezionata.

Premere [◄] per deselezionare una destinazione.

⓬ Premere il tasto [OK].

Nota

❒ Benché un utente possa programmare più indirizzi e-mail, la ricerca può recuperarne uno solo. L'indirizzo recuperato dalla ricerca dipende dal metodo di ricerca supportato dal server LDAP. Di norma, tuttavia, l'indirizzo recuperato è quello che è stato programmato per primo.

❒ Si può aggiungere un'altra condizione di ricerca per i server LDAP specificando le Opzioni di ricerca sotto Programma/Cambia/Elimina Server LDAP nel menu Impostazioni di Sistema. Per i dettagli sull'impostazione delle Opzioni di ricerca, consultare la Guida alle impostazioni generali.

❒ La stringa inserita nel campo condizione **[Nome]** alla fase ⑥, è letta come nome o cognome, in base alle impostazioni dell'amministratore. Ad esempio, per la ricerca del nome "John Smith", chiedere all'amministratore del sistema se si debba immettere "John" o "Smith".

Riferimento

Informazioni su questa macchina

Guida alle impostazioni generali

Amplificato in ricezione

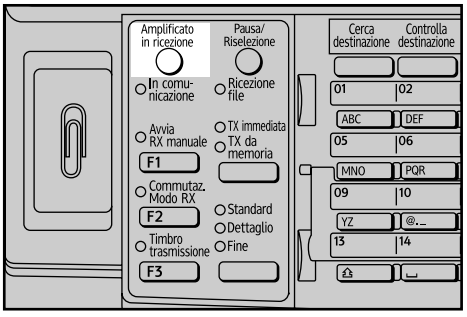
La funzione Amplificato in ricezione all'aggancio permette di udire un tono dall'altoparlante interno mentre si compone un numero. È possibile inviare un fax per controllare il collegamento.

Importante

❒ Questa funzione non è disponibile per Internet Fax ed IP-Fax.

1 **Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.**

2 **Premere il tasto [Amplificato in ricezione].**



IT ARX010S

Si sente un tono basso dall'altoparlante interno.

Se si vuole annullare questa operazione, premere di nuovo il tasto **[Amplificato in ricezione]**.

3 **Comporre il numero.**

Per specificare una destinazione usando un tasto numero rapido, fare riferimento alla sezione "Uso dei tasti numeri rapidi".

Il dispositivo compone immediatamente il numero del destinatario.

Se si fa un errore, premere il tasto **[Amplificato in ricezione]** o **[Cancella modi]**, e poi riprovare.

4 Quando il collegamento è stabilito e si sente un tono acuto, premere il tasto [Avvio].

La trasmissione ha inizio.

Se si desidera annullare una trasmissione, premere il tasto [Cancella/Stop] e rimuovere gli originali.

Dopo la scansione sarà visualizzato il display di standby.

Nota

- ❒ Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi.
- ❒ Premere [▲] o [▼] per regolare con otto incrementi il volume del sonoro amplificato. Al livello massimo del volume, ▲ cambia a △. Allo stesso modo, al livello minimo del volume, ▼ cambia a ▽. Il volume può anche essere pre-programmato nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Se il dispositivo fax dispone di un telefono esterno, è possibile parlare con il destinatario dopo la risposta di un operatore. Se risponde un operatore prima di premere il tasto [Avvio], sganciare la cornetta del telefono esterno ed informare il destinatario che si desidera inviare un fax (è necessario che il destinatario passi alla modalità fax).
- ❒ Per i dettagli sulla Disattivazione Amplificato in ricezione, fare riferimento alla Guida alle impostazioni generali.

Riferimento

P.58 “Uso dei tasti numeri rapidi”

Guida alle impostazioni generali

Selezione manuale

Sganciare la cornetta del telefono esterno e comporre. Quando il collegamento è stabilito e si sente un tono acuto, premere il tasto 【Avvio】 per trasmettere il documento fax. Se dall'altro lato si sente una voce che risponde, proseguire normalmente la conversazione.

Importante

- ❒ È necessario un telefono esterno.
- ❒ Questa funzione non è disponibile per Internet Fax ed IP-Fax.

1 **Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.**

2 **Sganciare la cornetta.**

Si sentirà il tono di composizione.

3 **Comporre il numero.**

Per specificare una destinazione usando un tasto numero rapido, fare riferimento alla sezione "Uso dei tasti numeri rapidi".

Il dispositivo compone immediatamente il numero del destinatario.

In caso di errore, riagganciare la cornetta e riprovare ripartendo dal punto **2**.

4 **Quando il collegamento è stabilito e si sente un tono acuto, premere il tasto 【Avvio】 per trasmettere il documento fax.**

Se risponde un operatore, comunicare al destinatario che si vuole trasmettere un documento fax (chiedere di passare alla modalità fax).

La trasmissione ha inizio.

5 Riagganciare la cornetta.

Se si desidera annullare una trasmissione, premere il tasto **【Cancella/Stop】** e rimuovere gli originali.

Dopo la scansione sarà visualizzato il display di standby.

Nota

❒ Quando l'interruttore operativo è spento, non è possibile utilizzare la macchina unicamente con la cornetta del telefono esterno, nemmeno se l'interruttore di alimentazione principale è acceso. È prima necessario premere l'interruttore operativo per accendere la macchina.

Riferimento

P.58 "Uso dei tasti numeri rapidi"

Rapporto registraz. in memoria

Questo rapporto viene stampato dopo che un originale viene memorizzato. Consente di riesaminare i contenuti e i destinatari degli originali memorizzati.

Importante

❒ Se si usa la Trasmissione parallela da memoria, il Rapporto memorizzazione non verrà stampato.

Nota

❒ Questo rapporto può essere attivato e disattivato usando i Parametri utente (switch 03, bit 2) nel menu Impostazioni fax.

❒ Anche se il dispositivo viene impostato per non stampare questo rapporto, questo viene stampato comunque se un originale non è stato memorizzato.

❒ Si può selezionare se includere parte dell'immagine originale sul rapporto usando i Parametri utente (switch 04, bit 7) nel menu Impostazioni fax.

❒ Si può selezionare se visualizzare una destinazione usando i Parametri utente (switch 04, bit 4) nel menu Impostazioni fax.

❒ Si può selezionare se visualizzare un nome di mittente usando i Parametri utente (switch 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Annullamento di una trasmissione

In questa sezione viene spiegato come annullare una trasmissione fax.

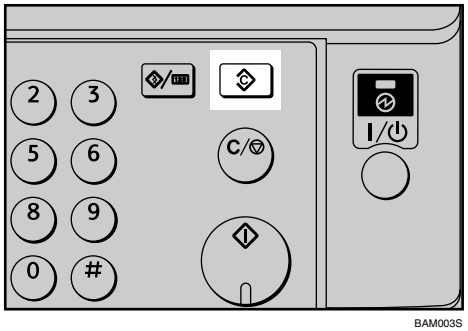
Importante

❒ Ricordare che l'indicatore di comunicazione si spegne immediatamente dopo avere inviato un Internet Fax.

Prima della scansione dell'originale

Utilizzare questa procedura per annullare una trasmissione prima di premere il tasto **【Avvio】**.

1 **Premere il tasto 【Cancella modi】.**



BAM003S

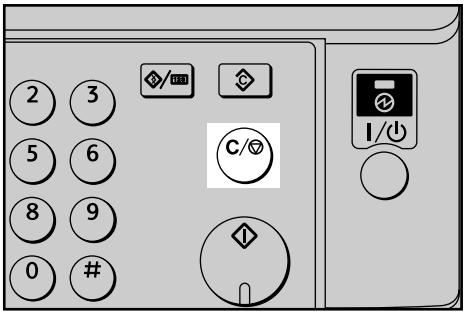
Nota

❒ Quando gli originali sono collocati nell'ARDF, si può annullare la trasmissione rimuovendoli.

Durante la scansione dell'originale

Usare questa procedura per annullare una trasmissione dopo avere premuto il tasto【Avvio】.

1 **Premere il tasto【Cancella/Stop】.**



La macchina arresta la scansione.

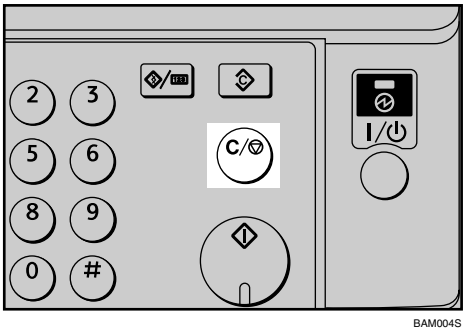
Nota

❒ È possibile che la scansione venga portata a termine mentre si è occupati ad eseguire l'operazione di annullamento.

Durante la trasmissione dell'originale

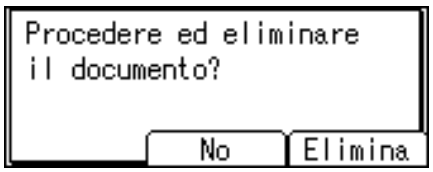
Seguire questa procedura per annullare una trasmissione quando è accesa la spia In comunicazione.

1 **Premere il tasto [Cancella/Stop].**



2 **Selezionare il file che si vuole annullare usando [▲] o [▼], e poi premere [Inter.TX].**

3 **Premere [Elimina].**



Per annullare l'interruzione della trasmissione, premere **[No]**.

4 **Premere il tasto [Escape].**

Compare la schermata di standby.

Nota

- ❒ Se si annulla un documento già in fase di invio, la trasmissione viene interrotta non appena si termina di eseguire la procedura di annullamento. È tuttavia possibile che alcune pagine del documento siano state già inviate e ricevute dal destinatario.
- ❒ Se la trasmissione termina durante l'esecuzione di questa procedura, non potrà essere annullata.
- ❒ Se vengono specificate destinazioni multiple, verrà visualizzato solo il numero dei messaggi non inviati.

Prima dell'inizio della trasmissione

Utilizzare questa procedura per annullare una trasmissione dopo la scansione dell'originale.

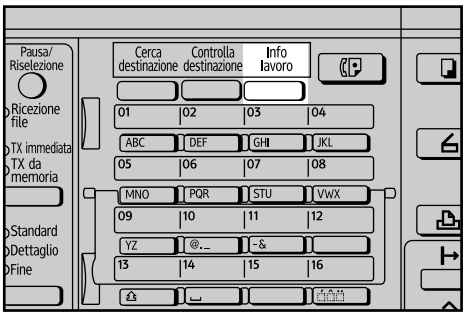
Questa funzione è utile per annullare una trasmissione quando si nota un errore nel destinatario o negli originali dopo avere salvato gli originali in memoria. Per annullare la Trasmissione da memoria, cercare il file da annullare tra quelli salvati in memoria ed eliminarlo.

È possibile annullare una trasmissione di un file durante la trasmissione, quando è salvato in memoria oppure quando non viene trasmesso. Tutti i dati acquisiti vengono cancellati dalla memoria.

Importante

❒ Questa funzione non è disponibile con la Trasmissione immediata.

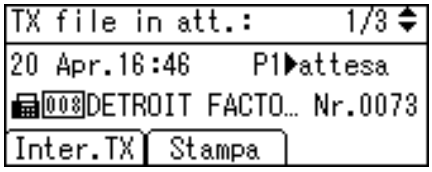
1 **Premere il tasto [Info lavoro].**



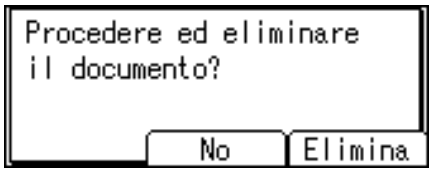
IT ARX018S

2 **Selezionare [Contr./Interrompi file TX] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**

3 **Selezionare il file che si vuole annullare usando [▲] o [▼], e poi premere [Inter.TX].**



4 **Premere [Elimina].**



Ricompare la schermata del punto **3**.

Per annullare un altro file, ripetere dalla fase **3**.

Per annullare l'interruzione della trasmissione, premere **[No]**.

5 **Premere due volte il tasto [Escape].**

Compare la schermata di standby.

Nota

- ❒ Se si annulla una trasmissione mentre il file viene trasmesso, alcune pagine del proprio file potrebbero essere già state trasmesse e verranno ricevute dal fax destinatario.
- ❒ Se la trasmissione termina mentre si sta eseguendo questa procedura, la trasmissione non può essere annullata.
- ❒ Se sono state specificate destinazioni multiple, è mostrato solo il numero delle destinazioni che non ha ricevuto il documento inviato.
- ❒ Se vengono specificate destinazioni multiple, verrà visualizzato solo il numero dei messaggi non inviati.

Questa sezione spiega le funzioni di **[Modo TX]**, che possono essere usate per applicare varie funzioni di trasmissione.

Invio ad un orario determinato (TX differita)

Utilizzando questa funzione si può impostare il dispositivo affinché rimandi la trasmissione del proprio documento fax a un'ora indicata. Ciò consente di sfruttare le tariffe telefoniche ridotte senza dover essere presenti fisicamente vicino al dispositivo in quel momento.

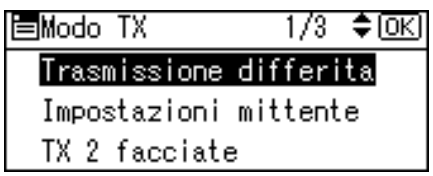
Importante

- ❒ Se la macchina è spenta per circa dodici ore, tutti i documenti fax archiviati nella memoria vanno persi. Se dei documenti sono andati persi per questo motivo, verrà stampato automaticamente un rapporto di interruzione alimentazione alla riaccensione della macchina. Utilizzare questo rapporto per identificare i documenti persi. Per i dettagli, consultare la parte Risoluzione dei problemi.
- ❒ Questa funzione non è disponibile con la Trasmissione immediata. Se si specifica Trasmissione immediata per questa funzione, appare il messaggio "`Destinaz. e funzioni non specificabili con la trasmissione immediata sono già selez.`". In questo caso, premere **[Esci]**, e poi passare a Trasmissione da memoria.

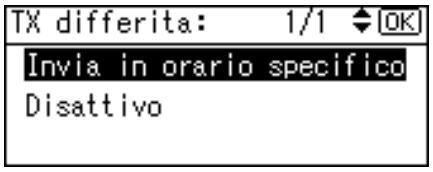
1 **Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.**

2 **Premere [Modo TX].**

3 **Selezionare [Trasmissione differita] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**

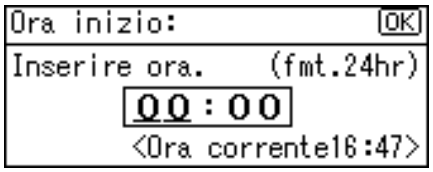


4 **Selezionare [Invia in orario specifico] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



Per annullare l'impostazione, selezionare **[Disattivo]**, e poi premere il tasto 【OK】. Ricompare la schermata del punto **3**.

5 **Inserire l'ora (nel formato delle 24 ore) usando i tasti numerici, e poi premere il tasto 【OK】.**



Quando si immettono numeri inferiori a 10, immettere per primo uno zero.

Se si fa un errore, premere il tasto 【Cancella/Stop】 prima di premere il tasto 【OK】, e poi riprovare.

Per annullare la Trasmissione differita, premere il tasto 【Escape】. Ricompare la schermata del punto **3**.

6 **Premere il tasto 【Escape】.**

Compare la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere **[Modo TX]**.

7 **Impostare il destinatario e premere il tasto 【Avvio】.**

Nota

❒ È possibile specificare un orario compreso nelle 24 ore successive.

❒ Se l'ora visualizzata sul display è errata, cambiarla.

Riferimento

P.90 "Annullamento di una trasmissione"

Guida alle impostazioni generali

Risoluzione dei problemi

Impostazioni mittente

Utilizzare questa funzione per inviare informazioni sul mittente.

Se l'indirizzo e-mail del mittente è registrato nella lista destinazioni, il mittente può ricevere trasmissioni via e-mail.

Inoltre, se si abilita la funzione Stampa nome mittente, il nome del mittente registrato (nome utente) appare sul foglio, nell'elenco e sul rapporto del destinatario.

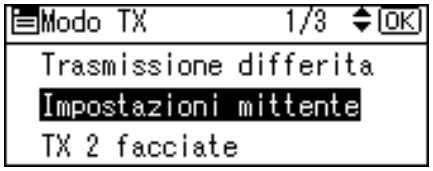
Importante

- ❒ Per ricevere trasmissioni via e-mail, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.
- ❒ Nella lista destinazioni, registrazione mittenti, specificare i loro indirizzi e-mail, e registrare anticipatamente come **[Solo mittente]** o **[Destinazione & mittente]** usando "Gestione rubrica" in "Impostazioni di Sistema".
- ❒ Se è stata impostata l'autenticazione utente, l'utente autenticato viene impostato come mittente. Il risultato della trasmissione è inviato all'indirizzo e-mail dell'utente collegato.

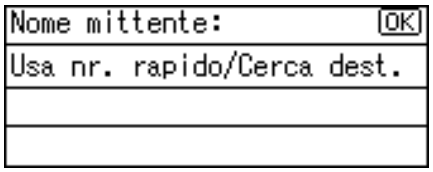
1 **Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.**

2 **Premere [Modo TX].**

3 **Selezionare [Impostazioni mittente] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



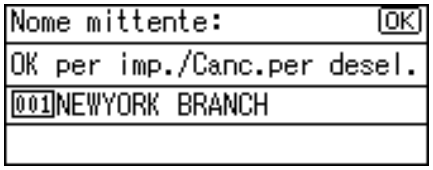
4 **Selezionare un mittente.**



2

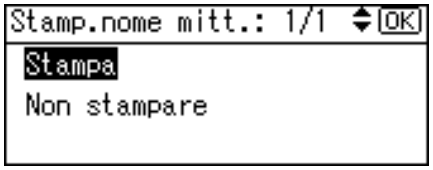
Se è impostato un codice di protezione della destinazione, appare la schermata di inserimento. Inserire il codice di protezione per la destinazione usando i tasti numerici, e poi premere il tasto **[OK]**.

5 **Confermare il mittente selezionato, e poi premere il tasto [OK].**

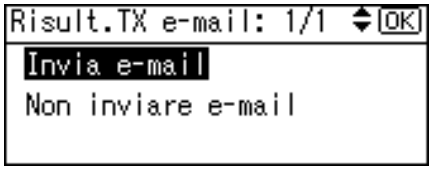


6 **Per stampare il nome del mittente sul foglio del destinatario, selezionare [Stampa] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**

Se si abilita questa funzione, il nome del mittente (nome utente) appare sul foglio, negli elenchi e sul rapporto del destinatario.



7 **Per confermare i risultati delle trasmissioni via e-mail usando Internet Fax, selezionare [Invia e-mail] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



Se l'indirizzo e-mail del mittente è registrato si può specificare se inviare il risultato della trasmissione via e-mail al mittente. Se si abilita questa funzione, il risultato della trasmissione è inviato all'indirizzo di posta registrato.

Ricompare la schermata del punto **3**.

8 **Premere il tasto [Escape].**

Compare la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere **[Modo TX]**.

9 Impostare il destinatario e premere il tasto [Avvio].

Nota

❒ I risultati delle trasmissioni possono essere confermati usando sia la funzione di Risultato trasmissione E-mail, che invia i risultati via e-mail, sia la funzione Rapporto risultato di comunicazione stampato dalla macchina. Si può impostare se usare entrambe le funzioni insieme in Parametri utente (switch 10, bit 6) nel menu Impostazioni fax.

❒ Si può programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni per le Impostazioni mittente. I tasti Funzione utente consentono di omettere le fasi 2 e 3.

❒ È possibile utilizzare il Rapp. risultato comunicazione ecc. per controllare lo stato di utilizzo da parte degli utenti specificati. Se è stata impostata l'autenticazione dell'utente, è possibile verificare l'uso da parte degli utenti autenticati. Se il Codice Utente è impostato sul mittente, è possibile fare un conteggio del numero di utilizzi da parte di ciascun utente.

❒ Per annullare le Impostazioni mittente, annullare la trasmissione. Vedere la parte "Annullamento di una trasmissione".

Riferimento

P.90 "Annullamento di una trasmissione"

Guida alle impostazioni generali

Opzioni E-mail

Questa sezione spiega le impostazioni necessarie per usare la funzione Internet Fax.

Importante

❒ Per usare le funzioni Internet Fax, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.

Immissione dell'Oggetto

Consente di inserire un oggetto per il documento e-mail che si vuole inviare.

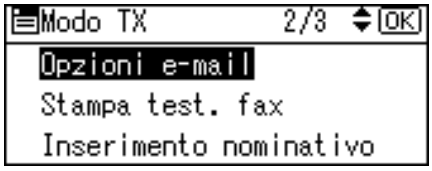
Importante

❒ Per usare le funzioni Internet Fax, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.

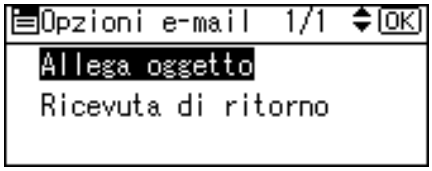
1 **Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.**

2 **Premere [Modo TX].**

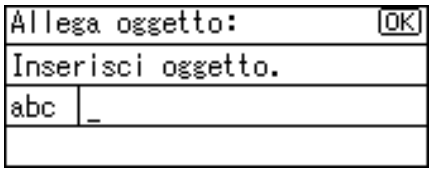
3 **Selezionare [Opzioni e-mail] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



4 **Selezionare [Allega oggetto] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



5 **Inserire la riga dell'oggetto, e poi premere il tasto [OK].**



In base al tipo di carattere da inserire, premere il tasto [Shift] per cambiare la modalità.

La schermata torna a quella della fase **4**.

6 **Premere due volte il tasto [Escape].**

Ritorna la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere **[Modo TX]**.

7 **Specificare il destinatario.**

8 **Specificare il mittente.**

Per i dettagli relativi alla specifica dei mittenti, vedere la parte "Impostazioni mittente".

9 **Premere il tasto [Avvio].**

Nota

❒ Se si invia un'e-mail senza impostare l'oggetto, viene automaticamente inserito un oggetto. Per i dettagli relativi all'inserimento automatico dell'oggetto, vedere le parti intitolate "Oggetto dell'e-mail" e "Immagini ricevute".

❒ Non è possibile inviare come e-mail unicamente l'oggetto, senza un originale.

❒ Per il numero massimo di caratteri che è possibile utilizzare per l'oggetto dell'e-mail, vedere la parte "Valori massimi".

Riferimento

P.28 "Oggetto dell'e-mail"

P.97 "Impostazioni mittente"

P.128 "Immagini ricevute"

P.197 "Valori massimi"

Informazioni su questa macchina

Richiesta di una notifica ricezione

È possibile assicurarsi che i documenti inviati siano stati ricevuti correttamente utilizzando l'e-mail o il Giornale.

Quando la Notifica ricezione è impostata sotto "Opzioni e-mail", il destinatario invia un messaggio di notifica ricezione. Non appena viene ricevuto il messaggio di notifica ricezione, nella colonna Risultato del Giornale compare l'indicazione "OK", che consente al mittente di assicurarsi che il documento inviato è stato ricevuto.

2

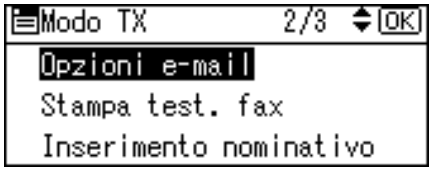
Importante

❒ La funzione di Notifica ricezione è disponibile solo se il destinatario supporta l'MDN (Message Disposition Notification).

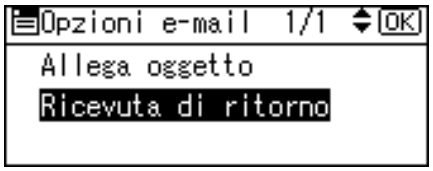
1 **Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.**

2 **Premere [Modo TX].**

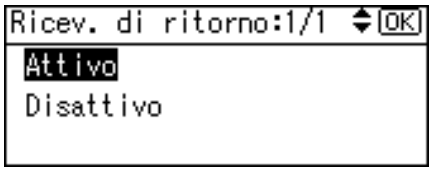
3 **Selezionare [Opzioni e-mail] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



4 **Selezionare [Ricevuta di ritorno] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



5 **Selezionare [Attivo] o [Disattivo] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



La schermata torna a quella della fase **4**.

6 Premere due volte il tasto [Escape].

Ritorna la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere **[Modo TX]**.

7 Specificare il destinatario.

8 Specificare il mittente.

Per i dettagli relativi alla specifica dei mittenti, vedere la parte "Impostazioni mittente".

9 Premere il tasto [Avvio].

Nota

- ❒ Se il fax non è stato ricevuto correttamente, nella colonna Risultato è indicato "Errore".
- ❒ Sul Giornale appaiono solo le ultime 50 comunicazioni. Se non si riceve un messaggio di notifica ricezione prima del termine delle ultime 50 comunicazioni, "OK" potrebbe non essere stampato nella colonna dei risultati del giornale. Ciò può accadere anche se il messaggio è stato invece ricevuto correttamente dal destinatario.
- ❒ Se si specificano indirizzi di una mailing list, non impostare la Notifica ricezione. Si riceveranno altrimenti molti messaggi di notifica ricezione dai destinatari delle e-mail, e la colonna Risultato verrà sovrascritta ogni volta che arriva un nuovo messaggio di notifica. Tuttavia, se si riceve un messaggio di notifica ricezione con un'indicazione di errore, l'indicazione "Errore" visualizzata nella colonna Risultato non verrà sovrascritta, nemmeno se dopo il messaggio di errore dovesse arrivare un messaggio di notifica ricezione "OK".
- ❒ I risultati della notifica ricezione sono visualizzati solo sul Giornale. Nella colonna Risultato di tutti gli altri file, liste e rapporti di trasmissione viene indicato "- -".
- ❒ Gli stessi messaggi di notifica ricezione non vengono registrati nel Giornale.
- ❒ È possibile specificare se la Notifica ricezione debba essere stampata o meno. Questo può essere impostato con i Parametri utente (switch 21, bit 0) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Non è possibile eseguire una trasmissione circolare di e-mail con Notifica ricezione. I documenti vengono inviati alle destinazioni nell'ordine in cui sono stati specificati.

Riferimento

P.97 "Impostazioni mittente"

P.156 "Stampa del Giornale"

Guida alle impostazioni generali

Stampa testata fax

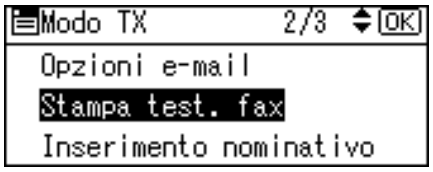
Quando la Testata fax è impostata su "Attivo", il nome memorizzato viene stampato sul foglio del destinatario.

In alcuni casi, potrebbe essere necessario che il destinatario riceva una copia non contrassegnata dell'originale. In questo caso, disattivare Testata fax.

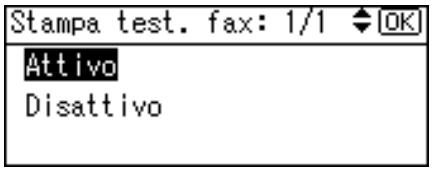
1. **Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.**

2. **Premere [Modo TX].**

3. **Selezionare [Stampa test. fax] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



4. **Selezionare [Attivo] o [Disattivo] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



La schermata torna a quella della fase 3.

5. **Premere il tasto 【Escape】.**

Ritorna la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere **[Modo TX]**.

6 **Impostare il destinatario e premere il tasto [Avvio].**

Nota

❒ Si possono programmare i nomi delle testate fax usando la funzione Programmazione informazioni fax nel menu Impostazioni fax.

❒ Si può selezionare se stampare date, nomi delle testate fax, numeri dei file, o numeri delle pagine cambiando i rispettivi Parametri utente (switch 18, bit 3, 2, 1, 0) nel menu Impostazioni fax.

❒ Si può programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni per questa funzione. L'uso del tasto Funzione utente consente di omettere le fasi da **2** a **5**.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Inserimento nominativo

Con questa funzione il nome del destinatario viene stampato sul documento ricevuto dall'altra parte.

Importante

❒ Per usare questa funzione, impostare Inserimento nominativo su **[Attivo]** quando si registrano destinazioni fax nella Rubrica, e selezionare anche **[Nome registrato]** quando si inviano documenti fax.

❒ Quando è presente un'immagine nell'area nella quale deve essere stampato il nominativo, l'immagine viene cancellata.

Il nome del destinatario è stampato come segue:

- Nome del destinatario: stampato in alto sulla pagina e preceduto da "A:".

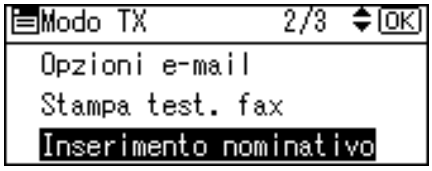
Impostare la funzione come descritto qui di seguito:

- Impostare l'Inserimento nominativo a **[Attivo]** quando si programmano le destinazioni fax.
- Selezionare **[Nome registrato]** le l'Inserimento nominativo quando si inviano documenti fax.

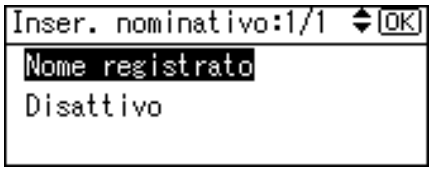
1 **Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.**

2 **Premere [Modo TX].**

3 **Selezionare [Inserimento nominativo] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



4 **Selezionare [Nome registrato] o [Disattivo] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



La schermata torna a quella della fase **3**.

5 **Premere il tasto 【Escape】.**

Ritorna la schermata di standby.

Per verificare le impostazioni, premere **[Modo TX]**.

6 **Impostare il destinatario e premere il tasto 【Avvio】.**

Nota

❒ **[Nome registrato]** è selezionato per impostazione predefinita.

Impostazione di Codici SUB per la trasmissione

Seguire questa procedura per inviare un documento con un Codice SUB come trasmissione riservata.

2

Il Codice SUB è un ID costituito da numeri, #, ✳ e spazi. I documenti trasmessi con un codice SUB sono archiviati nella memoria del destinatario e non sono stampati automaticamente. Per stampare il documento ricevuto, il destinatario deve immettere il Codice SUB. La riservatezza può essere protetta per entrambi i corrispondenti quando si trasmette un documento riservato destinato ad un particolare destinatario, poiché il documento potrà essere stampato solo dalla persona che conosce il Codice SUB.

È inoltre possibile inviare documenti attraverso fax dotati della funzione Stazione di trasferimento.

Questa funzione consente di risparmiare sui costi quando si trasmette lo stesso documento a più di un destinatario in una zona distante e fa risparmiare tempo perché si possono inviare molti documenti con un'unica operazione.

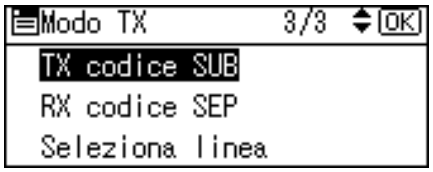
Importante

- ❒ I documenti possono essere inviati a fax dotati della funzione Casella personale.
- ❒ Non è possibile utilizzare un codice SUB con Internet Fax.
- ❒ Per usare questa funzione, impostare **[TX codice SUB]** su **[Attivo]**.
- ❒ Programmare anticipatamente questa funzione su uno dei tasti Funzione utente.
- ❒ Chiedere prima il Codice SUB del destinatario.
- ❒ Quando si invia un documento riservato, comunicare prima il Codice SUB al destinatario.
- ❒ Questa macchina non può ricevere documenti che sono trasmessi con un codice SUB.

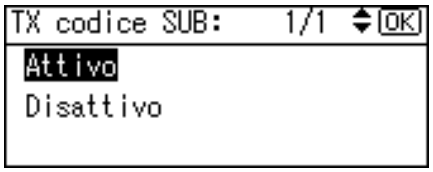
1 Posizionare l'originale e selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

2 Premere [Modo TX].

3 **Selezionare [TX codice SUB] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



4 **Selezionare [Attivo] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



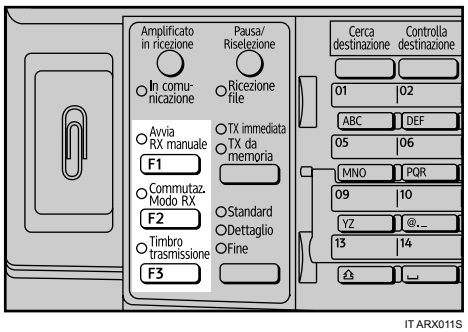
La schermata torna a quella della fase **3**.

5 **Premere il tasto 【Escape】.**

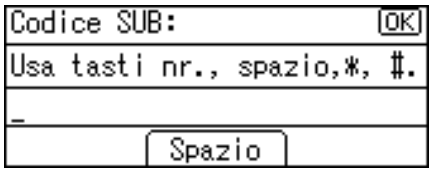
Ritorna la schermata di standby.

6 **Inserire il numero di fax di una destinazione o destinazione IP-Fax.**

7 **Premere il tasto Funzione utente (da 【F1】 a 【F3】) programmato con [Codice SUB/SEP].**



8 Inserire un codice SUB, e poi premere il tasto【OK】.



Se si fa un errore, premere il tasto【**Cancella/Stop**】prima di premere il tasto【**OK**】, e poi riprovare.

9 Quando è richiesta una password, inserire il codice SID usando i tasti numerici, e poi premere il tasto【OK】.

Quando il codice SID non è richiesto, premere solo il tasto【**OK**】.

Ritorna la schermata di standby.

10 Premere il tasto【Avvio】.

Se si utilizza la funzione Trasmissione immediata ed il fax destinatario non supporta la funzione Codice SUB, sul display apparirà un messaggio informativo in proposito. In questo caso, premere **[Esci]** per annullare la trasmissione.

Nota

- ❒ Assicurarsi che il numero di cifre del Codice SUB corrisponda alle specifiche della macchina alla quale si invia il messaggio. Per il numero massimo di cifre per il Codice SUB di questa macchina, vedere la parte "Valori massimi".
- ❒ I codici SUB come anche i nomi ed i numeri di fax possono essere archiviati nella lista destinazioni.
- ❒ Il Codice SUB viene stampato sulle liste e sui rapporti.

Riferimento

P.197 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Impostazione di una password

In alcuni casi si potrebbe voler utilizzare un codice "SID" (ID mittente) quando si trasmettono fax riservati con la funzione codice SUB. Quando si usa una Unità di trasferimento protetta da password, inserire il codice SID come password.

Nota

- ❒ I codici SID come anche i nomi ed i numeri di fax possono essere archiviati nella lista destinazioni.
- ❒ È possibile immettere numeri, ✱, # e spazi.
- ❒ Il Codice SID viene stampato sulle liste e sui rapporti.
- ❒ Per il numero massimo di cifre del Codice SID, vedere la parte "Valori massimi".

Riferimento

P.197 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Impostazione dei Codici SEP di ricezione

Seguire questa procedura per immettere un Codice SEP con il quale si richiede alla destinazione di trasmettere un documento.

Un documento archiviato nella memoria del destinatario può essere ricevuto se il codice SEP del documento è uguale a quello inserito.

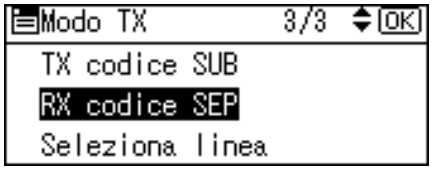
Questa funzione consente alla macchina di utilizzare servizi che utilizzano la funzione polling o di ricevere documenti da più destinazioni.

Importante

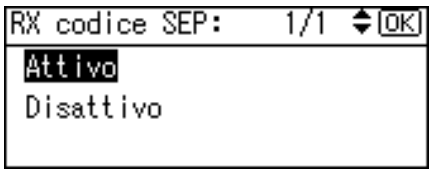
- ❒ I documenti possono essere ricevuti da macchine che hanno unità informative e la funzione di trasmissione polling.
- ❒ Non è possibile utilizzare un codice SEP con Internet Fax.
- ❒ Per usare questa funzione, impostare **[RX codice SEP]** su **[Attivo]**.
- ❒ Programmare anticipatamente questa funzione su uno dei tasti Funzione utente.

1 **Premere [Modo TX].**

2 **Selezionare [RX codice SEP] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**



3 **Selezionare [Attivo] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**

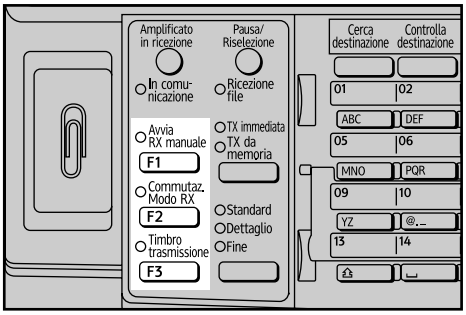


La schermata torna a quella della fase **2**.

4 **Premere il tasto 【Escape】.**

5 **Inserire il numero di fax di una destinazione o destinazione IP-Fax.**

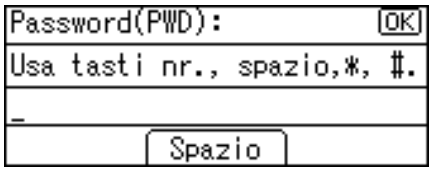
6 Premere il tasto Funzione utente (da【F1】a【F3】) programmato con [Codice SUB/SEP].



7 Inserire un codice SEP, e poi premere il tasto【OK】.

Se si fa un errore, premere il tasto【Cancella/Stop】prima di premere il tasto【OK】, e poi riprovare.

8 Quando è richiesta una password, inserire il codice PWD usando i tasti numerici, e poi premere il tasto【OK】.



Quando il codice PWD non richiesto, premere solo il tasto【OK】.

Ritorna la schermata di standby.

9 Premere il tasto【Avvio】.

Nota

- ❒ Assicurarsi che il numero di cifre del Codice SEP corrisponda alle specifiche della macchina dalla quale si riceve. Per il numero massimo di cifre per il Codice SEP di questa macchina, vedere la parte “Valori massimi”.
- ❒ È possibile immettere numeri, ✳, # e spazi.
- ❒ I codici SEP come anche i nomi ed i numeri di fax possono essere archiviati nella lista destinazioni.
- ❒ Il Codice SEP viene stampato sulle liste e sui rapporti.

Riferimento

P.197 “Valori massimi”

Guida alle impostazioni generali

Inserimento di una password

A volte si può volere usare una password quando si ricevono fax a mezzo Ricezione codice SEP usando la funzione Codice SEP.

Nota

❒ I codici PWD come anche i nomi ed i numeri di fax possono essere archiviati nella lista destinazioni.

❒ È possibile immettere numeri, ✱, # e spazi.

❒ Il Codice PWD viene stampato sulle liste e sui rapporti.

❒ Per il numero massimo di cifre del Codice PWD, vedere la parte "Valori massimi".

Riferimento

P.197 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Rapporto prenotazioni RX con codice SEP

Questo rapporto viene stampato dopo l'impostazione della Ricezione codice SEP. Questo rapporto consente di verificare le prenotazioni per la Ricezione codice SEP.

Nota

❒ Questa funzione può essere attivata o disattivata usando i Parametri utente (switch 03, bit 3) nel menu Impostazioni fax.

❒ Si può avere una destinazione visualizzata usando i Parametri utente (switch 04, bit 4) nel menu Impostazioni fax.

❒ Si può visualizzare un nome di mittente usando i Parametri utente (switch 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Rapporto risultati RX con codice SEP

Questo rapporto viene stampato al termine di ogni Ricezione codice SEP per mostrarne il risultato.

Nota

- ❒ Il risultato di una Ricezione codice SEP può anche essere controllato nel Giornale.
- ❒ Questa funzione può essere attivata o disattivata usando i Parametri utente (switch 03, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Per visualizzare il rapporto senza interruzione di testo, selezionare un carattere con larghezza giustificata nelle impostazioni dell'applicazione e-mail.
- ❒ Si può visualizzare una destinazione usando i Parametri utente (switch 04, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Si può visualizzare un nome di mittente usando i Parametri utente (switch 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.

Riferimento

P.155 "Giornale"

Guida alle impostazioni generali

Trasmissione doppia (Trasmissione doppia facciata)

Usare questa funzione per inviare originali a due facciate.

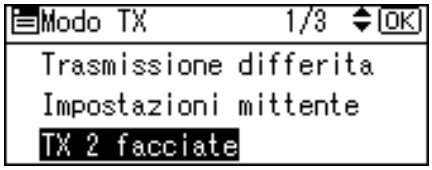
Importante

❒ È richiesto l' ARDF opzionale.

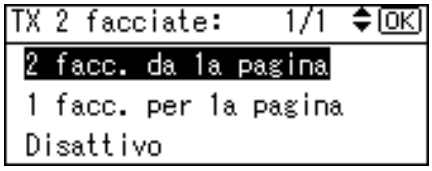
1 Collocare l'originale nel modulo ARDF e poi selezionare le impostazioni di scansione necessarie.

2 Premere [Modo TX].

3 Selezionare [TX 2 facciate] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.



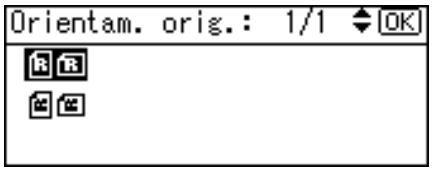
4 Selezionare la modalità di trasmissione usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.



Selezionare **[2 facc. da 1a pagina]** per inviare un originale a due facciate dalla prima pagina.

Selezionare **[1 facc. per 1a pagina]** se si vuole inviare una copertina come prima pagina.

5 Selezionare la posizione del documento collocato usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].



Per annullare la Trasmissione doppia, premere il tasto [Escape]. Ricompare la schermata del punto 3.

6 Selezionare l'orientamento della pagina d'apertura usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].

La schermata torna a quella della fase 3.

7 Premere il tasto [Escape].

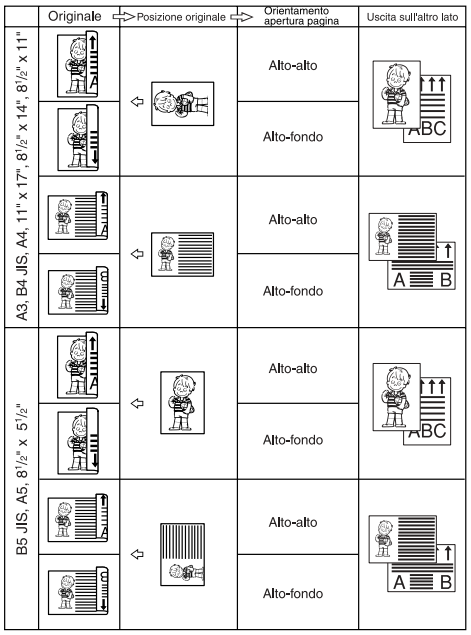
Il display torna alla schermata di standby.

8 Impostare il destinatario e premere il tasto [Avvio].

Nota

❒ Quando si usa questa funzione, gli originali a due facciate non possono essere inviati usando solo il vetro d'esposizione.

❒ Le parti anteriore e posteriore dell'originale acquisito verranno stampate in ordine su fogli separati dal dispositivo del destinatario. Il senso dei fogli alternati può essere modificato dal destinatario. Se si vuole stampare l'originale con lo stesso orientamento dall'altra parte, specificare la posizione dell'originale e l'orientamento della pagina d'apertura.



❒ Questa funzione è disponibile solo con la Trasmissione da memoria.

❒ Questa funzione è disponibile solo con il modulo ARDF.

❒ È possibile confermare se entrambi i lati sono stati acquisiti correttamente con la funzione Timbro.

❒ Si può programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni per questa funzione. L'uso del tasto Funzione utente consente di omettere le fasi **2** e **3**.

❒ Assicurarsi che la posizione specificata dell'originale corrisponda all'orientamento degli originali caricati nel modulo ARDF.

Riferimento

P.31 "Posizionamento degli originali"

P.38 "Trasmissione con rotazione dell'immagine"

P.38 "Timbro"

P.41 "Impostazioni scansione"

Guida alle impostazioni generali

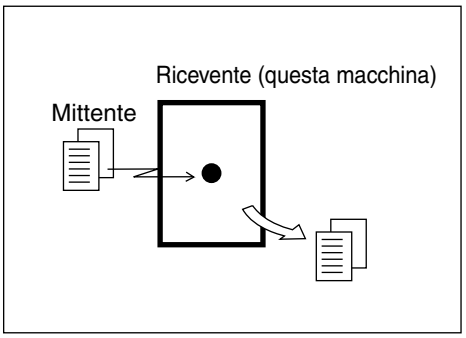
In questa sezione vengono spiegate la ricezione e le funzioni di ricezioni quali la stampa dei documenti ricevuti o l'inoltro di documenti ricevuti ad altri apparecchi fax.

Tipi di ricezione

In questa sezione vengono spiegate le diverse modalità di ricezione dei documenti fax.

Ricezione immediata

Ogni pagina di un documento fax viene stampata appena viene ricevuta. Questo metodo viene utilizzato per documenti fax standard.



Importante

- ❒ In caso di ricezione di documenti fax importanti, si raccomanda di confermare il contenuto dei documenti ricevuti ai mittenti.
- ❒ L'apparecchiatura può non essere in grado di ricevere i documenti fax quando lo spazio libero in memoria è ridotto.
- ❒ Se la memoria libera arriva allo 0% durante una Ricezione immediata, è impossibile continuare la ricezione e la comunicazione attuale è terminata.

Nota

- ❒ Se si utilizza la Ricezione sostitutiva, il documento fax viene memorizzato senza essere stampato.
- ❒ Questa macchina supporta la risoluzione Standard e Dettaglio per la ricezione. I fax inviati con risoluzione Fine o Super Fine sono stampati sulla macchina con risoluzione Dettaglio. Questa può differire dalla risoluzione intesa dal mittente.

Riferimento

P.42 “Risoluzione”

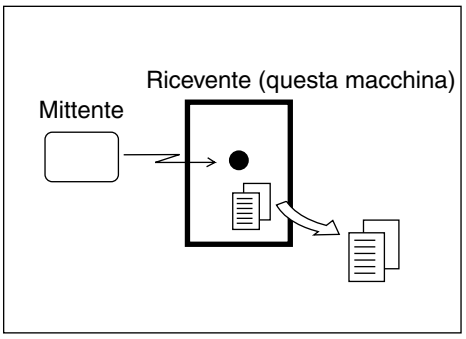
P.120 “Ricezione in memoria”

P.121 “Ricezione sostitutiva”

P.136 “Opzioni di stampa”

Ricezione in memoria

L’apparecchiatura attende la ricezione completa in memoria di tutte le pagine del documento prima di stamparlo.



Importante

- ❒ Dodici ore circa dopo lo spegnimento della macchina, tutti i documenti fax archiviati nella memoria vanno persi. Se dei documenti sono andati persi per questo motivo, verrà stampato automaticamente un rapporto di interruzione alimentazione alla riaccensione della macchina. Utilizzare questo rapporto per identificare i documenti persi. Vedere la parte intitolata Risoluzione dei problemi.
- ❒ L’apparecchiatura può non essere in grado di ricevere i documenti fax quando lo spazio libero in memoria è ridotto.
- ❒ Se lo spazio libero in memoria raggiunge lo 0% durante la Ricezione in memoria, non sarà possibile effettuare ulteriori ricezioni e la comunicazione in corso verrà interrotta.

Riferimento

Risoluzione dei problemi

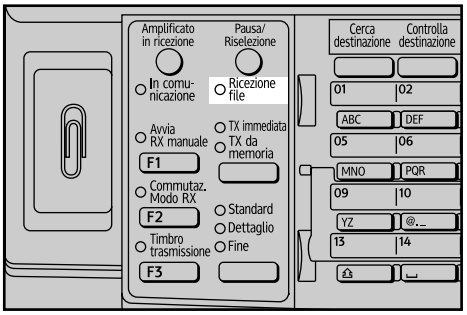
Ricezione sostitutiva

La Ricezione sostitutiva viene utilizzata quando l'apparecchio non può stampare nessun documento fax.

Nella ricezione sostitutiva, un documento fax ricevuto viene memorizzato senza essere stampato. I documenti fax ricevuti utilizzando la ricezione sostitutiva vengono stampati automaticamente quando le condizioni che hanno fatto passare il dispositivo al modo ricezione sostitutiva vengono modificate.

In base al motivo per il quale la macchina non può stampare, può essere usata la funzione Ricezione sostitutiva per tutti i documenti o fax ricevuti, oppure solo per quei documenti che corrispondono ad una condizione specificata nei Parametri utente nel menu Impostazioni fax.

La spia Ricezione file si illumina per indicare quando un documento è stato ricevuto utilizzando la Ricezione sostitutiva.



IT ARX019S

Importante

- ❒ La ricezione può non avere luogo se lo spazio libero in memoria è insufficiente.
- ❒ Se lo spazio libero in memoria raggiunge lo 0% durante la Ricezione sostitutiva, non sarà possibile effettuare ulteriori ricezioni e la comunicazione corrente sarà terminata.

Nota

- ❒ La spia Ricezione file può accendersi anche quando vengono ricevuti documenti utilizzando la Ricezione sostitutiva.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Ricezione incondizionata di documenti

Se si verifica una delle condizioni riportate di seguito, l'apparecchio riceve tutti i documenti fax con la funzione di ricezione sostitutiva.

Problemi	Cause	Soluzioni
Il dispositivo sta stampando con una funzione diversa.	Il dispositivo è impegnato a stampare con una funzione diversa.	Il documento verrà stampato automaticamente al termine del lavoro in corso.
La spia ↳ è illuminata.	Lo sportello è aperto.	Chiudere lo sportello mostrato sul display.

Ricezione di documenti in base alle impostazioni specificate nei parametri

Se si verifica una delle condizioni del seguente elenco, la macchina riceve solo quei documenti che corrispondono alle condizioni specificate nei Parametri utente (switch 05, bit 2, 1) nel menu Impostazioni fax.

Problemi	Cause	Soluzioni
La spia ↳ è illuminata.	La carta è inceppata.	Rimuovere la carta inceppata. Per i dettagli relativi alla rimozione della carta, consultare la parte Risoluzione dei problemi.
La spia è illuminata.	Carta esaurita in tutti i cassetti.	Aggiungere carta. Per i dettagli relativi all'aggiunta di carta, consultare la parte Risoluzione dei problemi.
La spia è illuminata.	Il toner è esaurito.	Sostituire il toner. Per i dettagli sulla sostituzione del toner, fare riferimento alla sezione Risoluzione dei problemi.
Compare il messaggio "Problema con questo vass.".	Tutti i cassetti fuori uso.	Rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza.

Si possono specificare le seguenti condizioni usando i Parametri utente nel menu Impostazioni fax.

- Quando si riceve il Proprio nome o il Proprio numero fax
  Il dispositivo passa alla Ricezione sostitutiva soltanto se il mittente ha programmato il Proprio nome o il Proprio nr. fax. Se l'alimentazione è disattivata per più di dodici ore, tutti i documenti archiviati nella memoria sono eliminati. In questo caso si potrà utilizzare il Giornale per identificare i mittenti dei documenti eliminati e chiedere loro di inviarli nuovamente.
  Se un mittente non ha registrato il Proprio nome o il Proprio nr. fax, la macchina potrebbe non riuscire a ricevere un documento fax importante. Si raccomanda di chiedere ai mittenti importanti di programmare preventivamente il Proprio nome o il Proprio nr. fax.

- Ricezione libera
  La macchina passa alla Ricezione sostitutiva indipendentemente dal fatto che il mittente abbia o meno programmato il Proprio nome o il Proprio nr. fax.
- Disattivato
  L'apparecchio non riceve documenti.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Risoluzione dei problemi

Modalità di ricezione

Esistono due maniere di impostare la macchina per la gestione delle chiamate entranti:

- Ricezione manuale (è necessario disporre di un telefono esterno)
- Ricezione automatica

Nota

❒ Per utilizzare questa macchina come telefono, è necessario disporre di un telefono esterno.

Ricezione manuale

Quando arriva una chiamata, la macchina squilla. Se la chiamata è un documento fax, occorre passare manualmente al modo fax.

1 Quando la macchina squilla, sollevare la cornetta del telefono esterno.

2 Se si sentono dei toni, premere il tasto 【Avvio】 oppure il tasto Funzione utente programmato con Avvia ricezione manuale. (Il tasto 【Avvio】 è disponibile nel modo fax solo quando non è posizionato nessun originale.)

3 Abbassare il ricevitore del telefono esterno. La macchina inizierà a ricevere.

Nota

❒ Quando l'interruttore operativo è spento, non è possibile utilizzare la macchina unicamente con la cornetta del telefono esterno, nemmeno se l'interruttore di alimentazione principale è acceso. È prima necessario premere l'interruttore operativo per accendere la macchina.

Ricezione automatica

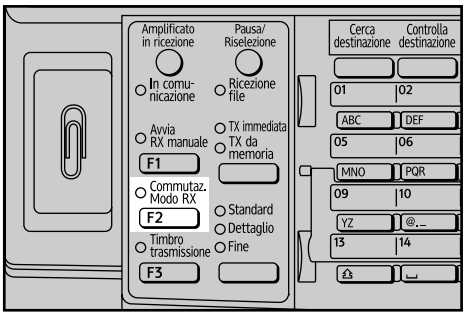
Quando giunge una chiamata, la macchina la riceve automaticamente come un documento fax. Utilizzare questa impostazione se si dispone di una linea fax dedicata.

Commutazione del Modo ricezione

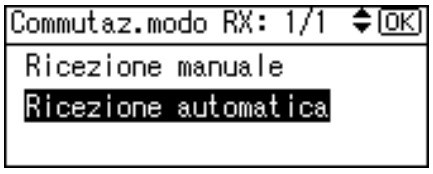
Le modalità di ricezione possono essere cambiate usando le Impostazioni ricezione nel menu Impostazioni fax.

Se si programma un tasto Funzione utente con Commutazione modo RX, si può cambiare rapidamente la modalità di ricezione.

1 **Premere il tasto [Commutaz. modo RX].**



2 **Selezionare la modalità di ricezione usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



Compare la schermata di standby.

Per annullare la selezione, premere il tasto [Escape].

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Ricezione di documenti Internet Fax

È possibile ricevere documenti e-mail tramite la funzione Internet Fax.

Esistono due modalità di ricezione delle e-mail: la Ricezione automatica e-mail e la Ricezione manuale e-mail.

Importante

- ❒ Per usare le funzioni Internet Fax, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.
- ❒ Non è possibile ricevere e-mail cui siano allegati file di formato diverso da TIFF-F. Se le e-mail contengono allegati, i mittenti ricevono una Notifica di errore e-mail. Si può selezionare se la macchina invia questo messaggio con i Parametri utente (switch 21, bit 7) nel menu Impostazioni fax. È tuttavia possibile ricevere documenti TIFF-F creati mediante la funzione di salvataggio di DeskTopBinder.
- ❒ Se in Windows Server 2003 viene selezionato **[Require Secure Password Authentication (SPA) for all client connections]** (richiesta di autenticazione tramite password di protezione per tutte le connessioni client), la ricezione non è possibile.

Nota

- ❒ Quando il Protocollo di ricezione è impostato su POP3 o IMAP4, è possibile impostare la macchina in modo che conservi l'e-mail in arrivo o la elimini dal server nelle "Impostazioni di Sistema".
- ❒ Con i Parametri utente (switch 21, bit 1) nel menu Impostazioni fax, si può impostare la macchina affinchè invii la ricevuta di ritorno in risposta ad una notifica di ricezione allegata al messaggio e-mail inviato.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Ricezione automatica e-mail

Quando è attivata questa funzione, la macchina controlla periodicamente la presenza di e-mail in entrata sul server di posta elettronica e le scarica.

Nota

- ❒ Se si esaurisce la memoria, la posta elettronica non verrà ricevuta agli intervalli specificati. La ricezione riprenderà non appena sarà disponibile memoria a sufficienza.
- ❒ La ricezione automatica delle e-mail deve essere impostata nelle "Impostazioni di Sistema". Quando si seleziona la ricezione automatica, impostare l'intervallo di ricezione in minuti.
- ❒ Le e-mail possono essere ricevute manualmente.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

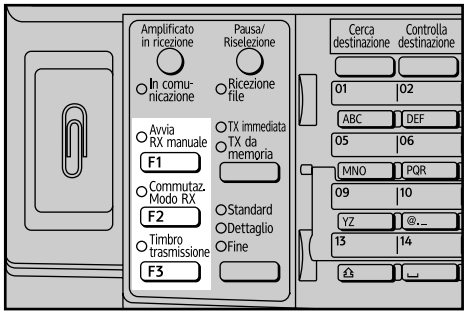
Ricezione e-mail manuale

Per ricevere un fax accedendo manualmente al server della posta elettronica, seguire questa procedura.

Importante

❒ Programmare anticipatamente la funzione Ricezione manuale E-mail su un tasto Funzione utente.

1 Premere il tasto Funzione utente (da【F1】a【F3】) programmato con Ricezione manuale E-mail.



2 Premere il tasto【Avvio】.

La macchina accede al server per controllare la posta elettronica e riceve le eventuali nuove e-mail.

Compare la schermata di standby.

Nota

❒ In alternativa, premere il tasto **【Info lavoro】**, e poi selezionare **[Ricezione e-mail manuale]** per ricevere i messaggi e-mail.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

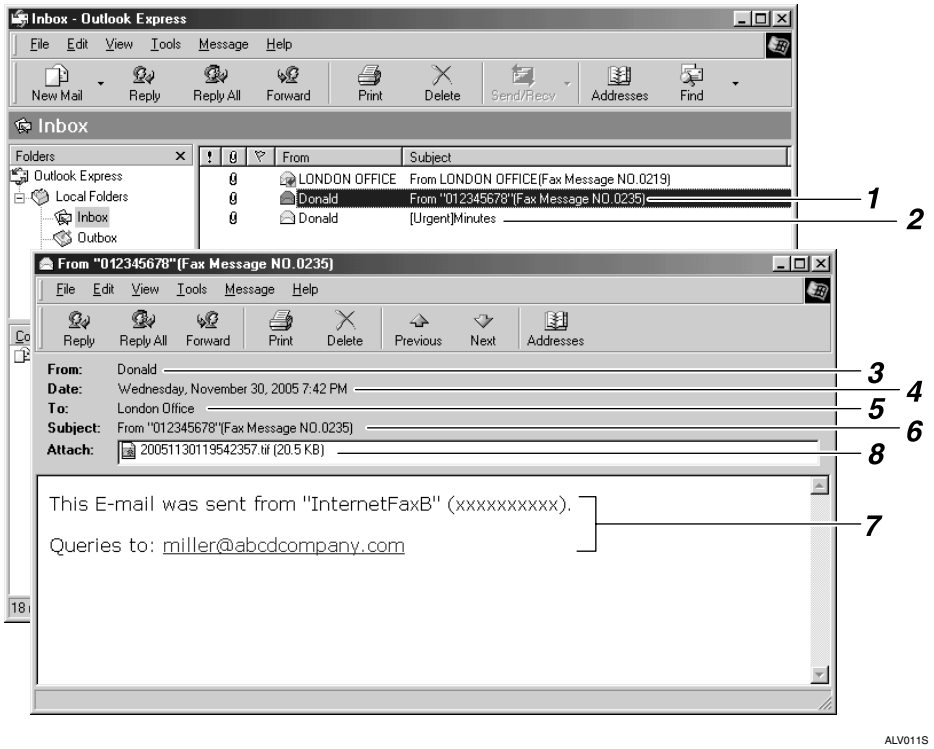
Immagini ricevute

Qui di seguito è illustrato un esempio di documento Internet Fax inviato da questa macchina e ricevuto su un computer con l'applicazione di posta elettronica Outlook Express.

L'immagine ricevuta varia in funzione dell'applicazione di posta elettronica.

Importante

❒ Quando il messaggio e-mail Internet Fax è inviato al computer, le informazioni che seguono sono sempre inserite nel testo del messaggio "`Questo messaggio è stato inviato da "Nome host" (nome del prodotto) Per domande rivolgersi a: "indirizzo e-mail dell'amministratore"`". Per controllare il nome host e l'indirizzo e-mail, fare riferimento alla Guida alle impostazioni generali.



ALV011S

1. E-mail trasmessa senza specificare un oggetto in "Opzioni e-mail".

2. E-mail trasmessa con un oggetto specificato in "Opzioni e-mail".

3. Da

Il nome (l'indirizzo e-mail) del mittente

4. Data

La data e l'ora in cui l'e-mail è stata trasmessa

5. Per

L'indirizzo e-mail del destinatario

6. Oggetto

Mostra l'oggetto specificato in "Opzioni e-mail" al momento della trasmissione. Se l'oggetto non è specificato, ne viene automaticamente assegnato uno nel formato indicato al punto 1 sopra.

7. Il messaggio è inserito in tutte le e-mail. "xxxx" è il nome della macchina.

8. File allegato

Qualsiasi documento incluso dal mittente è visualizzato come un documento allegato.

Nota

❒ Il formato di visualizzazione del nome del mittente varia in funzione dell'impostazione Stampa nome mitt. e di altre funzioni.

❒ Il formato di visualizzazione dell'oggetto varia in funzione dell'impostazione Stampa nome mitt. e delle altre impostazioni.

Riferimento

P.28 "Oggetto dell'e-mail"

Guida alle impostazioni generali

Funzioni di ricezione

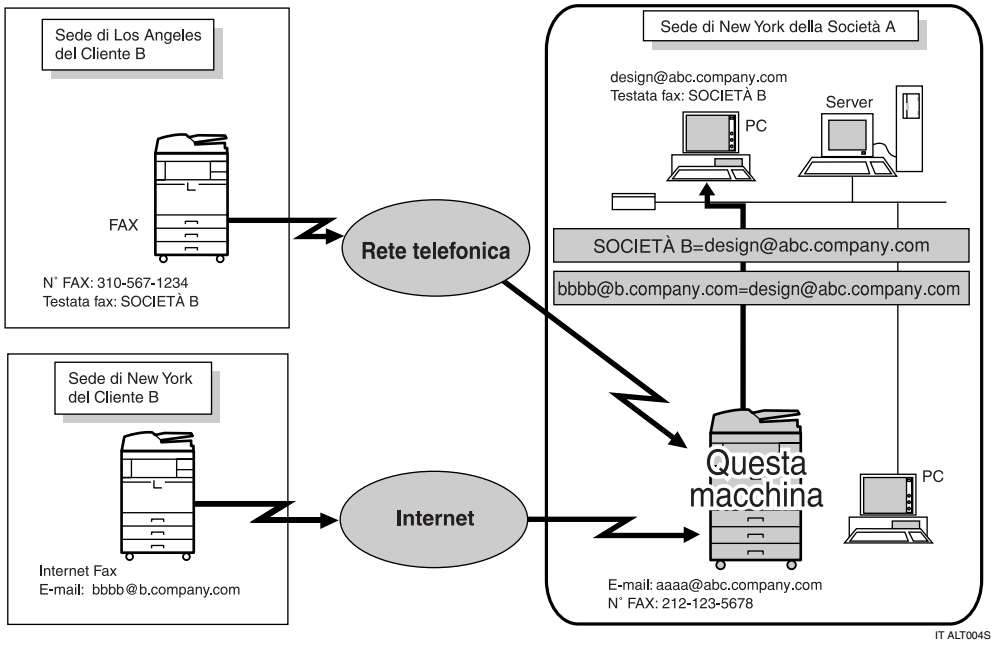
In questa sezione vengono illustrate alcune funzioni utili per la ricezione di documenti fax.

Importante

❒ Per usare le funzioni Internet Fax ed IP-Fax, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.

Inoltro dei documenti ricevuti

Questa macchina può inoltrare i documenti ricevuti ad altre destinazioni in essa programmate.



Importante

❒ È necessario specificare anticipatamente la Destinazione di inoltro. L'Inoltro può essere impostato da strumenti amministratore, in Impostazioni fax.

Nota

❒ Come destinazione di inoltro è possibile impostare un numero di fax, un indirizzo Internet Fax, una destinazione IP-Fax o un indirizzo cartella.

❒ Se un indirizzo di posta elettronica è programmato come destinazione, i documenti ricevuti vengono inoltrati come messaggi di posta elettronica.

- ❒ Se si vuole che la macchina inoltri i documenti ricevuti ad una destinazione particolare in base al mittente, specificare la Destinazione d'inoltro per ciascun mittente da Impostazioni fax, Strumenti amministratore, Programma mittente speciale. I documenti provenienti da altri mittenti vengono inoltrati alla Destinazione di inoltro predefinita specificata per questa funzione.
- ❒ Si può selezionare se stampare i documenti che la macchina inoltra con i Parametri utente (switch 11, bit 6) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ È possibile configurare la trasmissione del Rapporto risultato trasferimento cartella all'indirizzo e-mail specificato se le cartelle sono state programmate come destinazioni di inoltro dei documenti inviati da tutti i mittenti o da Mittenti speciali. Per ulteriori dettagli, consultare la Guida alle impostazioni generali.
- ❒ Per il numero massimo di destinazioni che è possibile programmare in un gruppo, vedere "Valori massimi".

Riferimento

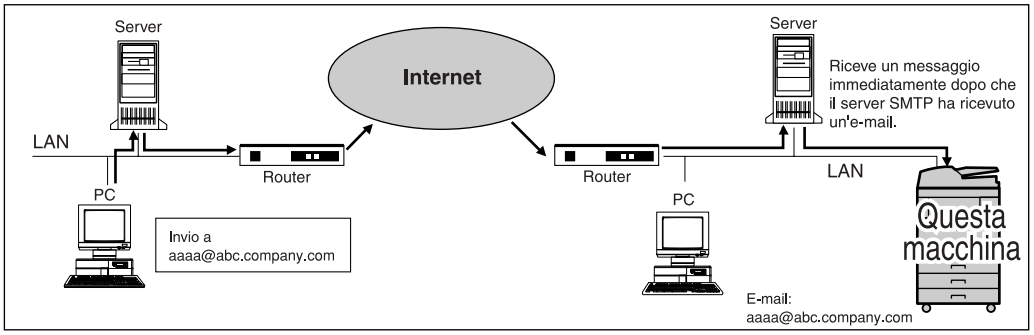
P.197 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Ricezione SMTP tramite Internet Fax

Si può ricevere un documento inviato via Internet Fax usando la ricezione SMTP.

Con la ricezione SMTP, la posta elettronica viene ricevuta non appena viene inviata all'indirizzo e-mail impostato dal dispositivo.



Importante

- ❒ Impostare preventivamente l'apparecchio utilizzando il record MX del server DNS in modo da consentire la ricezione SMTP.
- ❒ Impostare il protocollo di ricezione su SMTP nelle "Impostazioni di Sistema".

Nota

- ❒ È inoltre possibile instradare la posta elettronica ricevuta ad altri apparecchi abilitati alla funzione Internet Fax.
- ❒ Anche se la ricezione SMTP è abilitata sul server DNS, i messaggi e-mail inviati dal server SMTP non saranno ricevuti e la macchina invia un errore se la ricezione SMTP non è impostata su "Impostazioni di Sistema". Inoltre, il server SMTP trasmetterà un avviso di errore al mittente.
- ❒ Se si verifica un errore durante la ricezione della posta elettronica, l'operazione viene annullata, la posta viene cancellata e viene stampato un Rapporto di errore. Inoltre, il server SMTP trasmetterà un avviso di errore al mittente.
- ❒ Se il server SMTP tenta di inoltrare i documenti ricevuti a questa macchina, mentre questa trasmette un'e-mail, il server SMTP riceverà un segnale di "occupato". Il server SMTP effettua quindi nuovi tentativi di invio dei documenti fino allo scadere del timeout impostato.

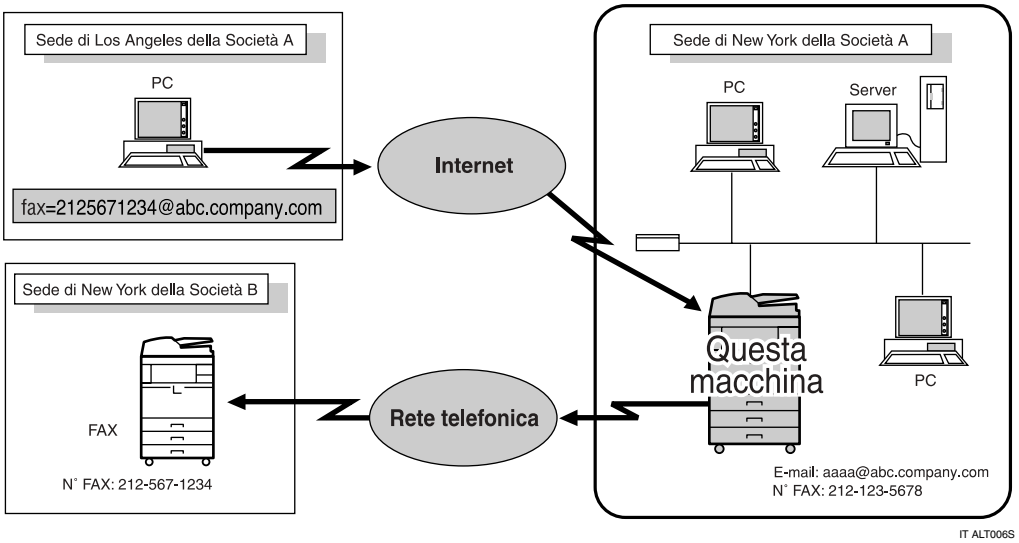
Riferimento

P.126 "Ricezione automatica e-mail"

Guida alle impostazioni generali

Instradamento della posta elettronica ricevuta tramite SMTP

La posta elettronica ricevuta tramite SMTP può essere instradata ad altri dispositivi fax.



Importante

- ❒ Prima di indirizzare un messaggio e-mail ricevuto via SMTP, bisogna impostare "Consegna file RX SMTP" su "Attivo" nel menu Impostazioni fax.
- ❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, questa funzione potrebbe non essere disponibile.

Il mittente può richiedere il trasferimento della posta elettronica inviata a un altro dispositivo fax specificando come segue l'indirizzo di posta elettronica:

❖ **Numero fax**

fax=numero di fax destinazione@nome host di questa macchina. nome dominio

Esempio: per straferire al numero di fax 212-123-4567, specificare:
fax=2121234567@abc.company.com

❖ **Destinazione singola programmata nei tasti di numeri rapidi**

fax=#numero di registrazione di massimo 3 cifre@nome host di questa macchina.nome dominio

Esempio: per trasferire al numero di destinazione 001:
fax=#001@abc.company.com

❖ **Destinazione di gruppo programmata nella Lista destinazioni**
fax=#✳✳numero di registrazione di massimo 3 cifre@nome host di questa macchina.nome dominio
Esempio: per trasferire alla destinazione programmata nel gruppo numero 004:
fax=#✳✳004@abc.company.com

Nota

❒ I messaggi e-mail ricevuti via SMTP possono anche essere indirizzati a destinazioni singole o di gruppo programmate nella lista destinazioni.

❒ Se è ricevuta una richiesta di trasferimento e-mail quando "Consegna file RX SMTP" è "Disattivo" nel menu Impostazioni fax, questa macchina risponde con un messaggio d'errore al server SMTP.

❒ È possibile effettuare impostazioni in modo da limitare il trasferimento a mittenti specifici.

❒ Usando questa funzione, si possono anche inviare simultaneamente documenti dall'applicazione e-mail a indirizzi e-mail e macchine fax G3.

❒ Per il numero massimo di destinazioni che è possibile programmare in un gruppo, vedere "Valori massimi".

Riferimento

P.197 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Ricezione JBIG

Se si utilizza la compressione JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) si possono trasmettere originali fotografici più velocemente rispetto ad altri metodi di compressione. Consente la ricezione dei documenti trasmessi in formato JBIG tramite la Trasmissione JBIG.

Importante

❒ Questa funzione non è disponibile con la funzione Internet Fax.

Attivazione ricezione fax automatica

Questo dispositivo può essere impostato per spegnersi automaticamente se nessuno lo utilizza per un certo periodo di tempo. In queste situazioni, anche se l'interruttore operativo è spento, il dispositivo può sempre ricevere documenti se l'interruttore di alimentazione principale è acceso.

Importante

❒ La ricezione non è possibile se sia l'interruttore operativo che l'interruttore di alimentazione principale sono spenti.

Nota

❒ Si può impostare se i documenti sono stampati appena ricevuti (Ricezione immediata) usando i Parametri utente (switch 14, bit 0) nel menu Impostazioni fax.

❒ È possibile anche impostare il dispositivo in modo che i documenti fax ricevuti tramite Ricezione in memoria (Ricezione sostitutiva) vengano stampati quando il dispositivo viene acceso.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Opzioni di stampa

In questa sezione vengono illustrate alcune funzioni utili per la stampa dei documenti ricevuti.

Segnale acustico di Stampa terminata

Quando questa funzione è attivata, il dispositivo emette un segnale acustico per avvertire che un documento ricevuto è stato stampato.

Nota

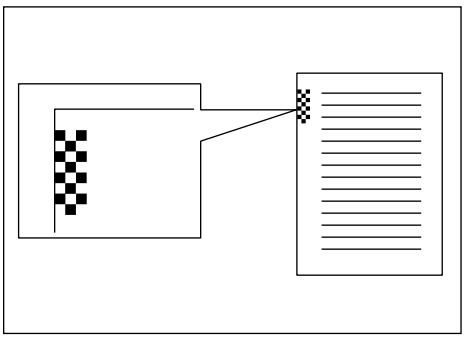
❒ Il volume del cicalino può essere alterato o disattivato completamente (impostando il volume al minino) usando la Regolazione volume nel menu Impostazioni fax.

Riferimento

Risoluzione dei problemi

Contrassegno a scacchiera

Quando questa funzione è attivata, sulla prima pagina dei documenti fax viene stampato un contrassegno a scacchiera per consentire di separarli più facilmente.



ND1X00E5

Nota

❒ Questa funzione può essere attivata o disattivata usando il Contrassegno a scacchiera nel menu Impostazioni fax.

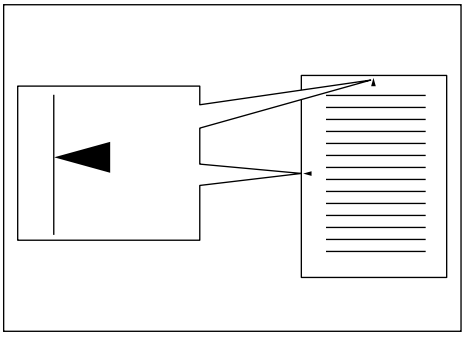
Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Contrassegno centratura

Quando questa funzione è attivata, vengono stampati contrassegni a metà del lato sinistro e al centro del lato superiore di ogni pagina ricevuta.

Ciò consente di posizionare correttamente una perforatrice quando si archiviano i documenti ricevuti.



Nota

❒ Questa funzione può essere abilitata o disabilitata usando il Contrassegno centratura nel menu Impostazioni fax.

❒ Il contrassegno centratura può essere leggermente spostato rispetto al centro esatto del bordo.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Ora ricezione

È possibile far stampare la data, l'ora e il numero di file in fondo ad ogni documento quando viene ricevuto.

Nota

❒ Questa funzione può essere attivata o disattivata usando la Stampa ora ricezione nel menu Impostazioni fax.

❒ Quando un documento ricevuto viene diviso e stampato su due o più fogli, l'ora di ricezione viene stampata sull'ultimo foglio.

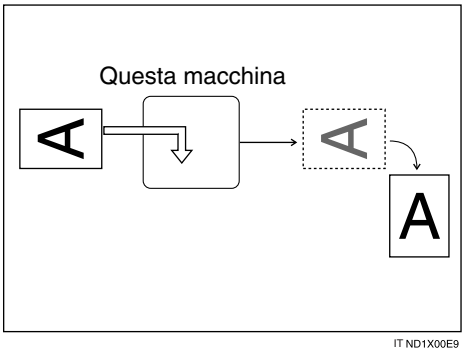
❒ Inoltre, è possibile registrare sul documento l'ora in cui è stato stampato. Se questa funzione è necessaria, contattare il centro assistenza.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

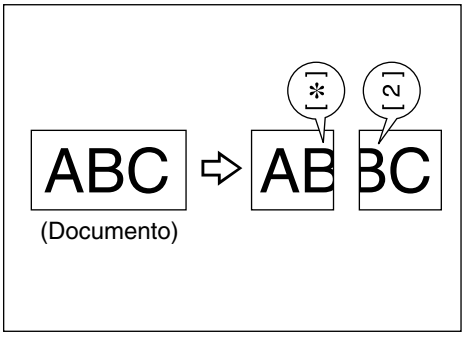
Rotazione immagine

Se si è caricata carta nel vassoio standard , i documenti ricevuti vengono ruotati automaticamente per adattarli alla carta.



Separazione pagine e riduzione lunghezza

Se il formato di un documento ricevuto è più lungo della carta caricata nel dispositivo, ogni pagina del documento può essere divisa e stampata su più fogli, oppure ridotta e stampata su un unico foglio.



Ad esempio, questa funzione divide il documento se la sua lunghezza supera quella della carta utilizzata di 20 mm (0,79") o più. Il documento viene ridotto se supera tale lunghezza di meno di 20 mm (0,79"). Quando un documento viene diviso, nel punto in cui è avvenuta la divisione viene inserito un asterisco (✳) e circa 10 mm (0,39") dell'area della divisione vengono duplicati all'inizio della seconda pagina.

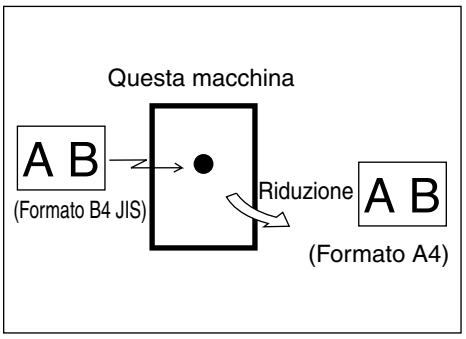
Nota

❒ Il centro assistenza tecnica può personalizzare questa funzione con le seguenti impostazioni:
- Riduzione
- Contrassegno di divisione
- Sovrastampa
- Lunghezza sovrastampa
- Linea guida per la divisione

❒ È possibile regolare la lunghezza della sovrastampa e la lunghezza della riduzione entro le seguenti gamme di valori:
- Lunghezza sovrastampa: 4 mm (0,16"), 10 mm (0,39"), 15 mm (0,59")
- Linea guida per la divisione: 5 - 155 mm (incrementi di 5 mm)/0,2 - 6,1" (incrementi di 0,2")

Riduzione pagina

Se si riceve un documento più lungo della carta contenuta nel vassoio, normalmente il dispositivo lo stampa su due pagine. Se si attiva questa funzione, il dispositivo riduce la lunghezza e la larghezza dell'immagine ricevuta in modo da farla rientrare in una pagina.



Se è stata caricata carta formato A4⊐ e viene ricevuto un documento formato B4 JIS⊐, il dispositivo ridurrà il documento ad un unico foglio formato A4⊐.

Nota

❒ Questa funzione può essere attivata o disattivata usando i Parametri utente (switch 10, bit 3) nel menu Impostazioni fax.

❒ Quando si utilizza questa funzione, la qualità di stampa potrebbe essere inferiore al solito.

Riferimento

P.139 "Separazione pagine e riduzione lunghezza"

Guida alle impostazioni generali

Stampa TSI (Transmitting Subscriber Identification Print)

Di solito la Testata fax del mittente è stampata sui documenti ricevuti. Quando si riceve un documento Internet Fax, viene stampato l'indirizzo di posta elettronica del mittente. Se il mittente non ha registrato la propria Testata fax, non sarà possibile identificarlo. Tuttavia, se si attiva questa funzione, il Proprio nome o il Proprio numero fax del mittente viene stampato sulla testata, indicando da dove arrivano i documenti.

Nota

❒ Questa funzione può essere attivata o disattivata in Parametri utente (switch 02, bit 3) nel menu Impostazioni fax.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

In assenza di fogli del formato corretto

Se nel dispositivo non sono presenti fogli che corrispondono al formato del documento ricevuto, il dispositivo sceglierà un formato in base alla carta disponibile.

Riduzione pagina	Disabilitata
Riduzione nella direzione di scansione secondaria	Abilitata
Soglia di Separazione Pagine	20 mm (0,79")
Priorità di Larghezza o di Lunghezza	Larghezza

Nota

❒ Il documento viene suddiviso su due fogli in base al formato carta.

❒ La carta posta nel vassoio bypass non viene normalmente selezionata per la stampa di un documento ricevuto.

❒ Questo dispositivo può ricevere le larghezze A4, B4 JIS, LT ($8^1/_2$" × 11") e A3. I documenti più stretti di A4 o LT ($8^1/_2$" × 11") vengono ricevuti con larghezza A4 o LT ($8^1/_2$" × 11"). La lunghezza dei documenti dipende dal singolo documento.

❒ Il formato carta usato per stampare un documento ricevuto può essere diverso dal formato dell'originale trasmesso.

Riferimento

P.138 "Rotazione immagine"

P.139 "Separazione pagine e riduzione lunghezza"

P.140 "Riduzione pagina"

Impostazione vassoi prioritari

Se lo stesso formato di carta è caricato in diversi vassoi, è possibile utilizzare un vassoio per una funzione ed un altro per un'altra funzione.

Es. è possibile caricare carta bianca di formato A4 nel vassoio 1 per effettuare copie e carta gialla di formato A4 nel vassoio 2 per stampare i fax ricevuti. È possibile identificare facilmente la funzione della carta. Questa impostazione va definita in "Priorità vassoio:Fax" nelle "Impostazioni di Sistema".

Nota

❒ Se si riceve un formato di documento diverso dal vassoio prioritario, viene utilizzato il vassoio che contiene lo stesso formato carta del documento ricevuto.

Riferimento

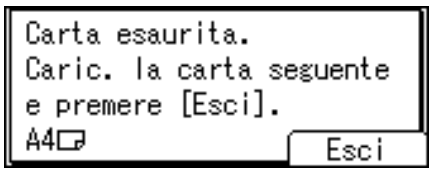
Guida alle impostazioni generali

Stampa formato adatto

Attivando questa funzione, i documenti ricevuti verranno stampati sul foglio che ha la priorità maggiore.

Questa funzione si abilita con i Parametri utente (switch 05, bit 5) nel menu Impostazioni fax.

Se il vassoio carta non contiene fogli di formato adatto alla stampa di un documento ricevuto, sulla schermata comparirà un messaggio in cui si richiederà di caricare carta del formato necessario. Quando la carta sarà stata caricata, premere **[Esci]** per stampare il documento.



Nota

❒ Dopo aver premuto **[Esci]**, la procedura varia a seconda dello stato in cui si trovava l'apparecchio quando è stato visualizzato il messaggio.

- Se un documento o un rapporto era in fase di stampa automatica, la stampante continua automaticamente a stampare da dove si era interrotta.
- Se un documento o un rapporto era in fase di stampa manuale, la stampante non riprende la stampa. Ripetere le operazioni dall'inizio.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

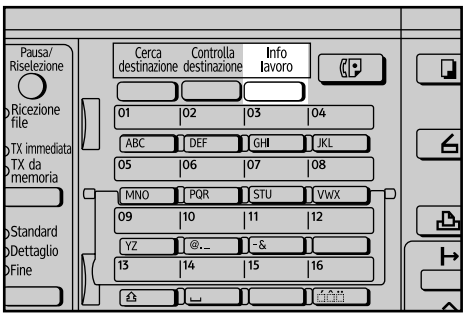
4. Modifica/Verifica delle informazioni sulle comunicazioni

Questa sezione spiega le funzioni del tasto **【Info lavoro】**, che possono essere usate per confermare i risultati di comunicazione sullo schermo o sui rapporti stampati.

Stampare un elenco di file nella memoria (Stampa elenco file in Standby TX)

Stampare questo elenco se si vuole individuare quali file sono memorizzati e qual è il loro numero di file. Sapere il numero di file può essere utile (per esempio quando si cancellano i file).

1 **Premere il tasto 【Info lavoro】.**

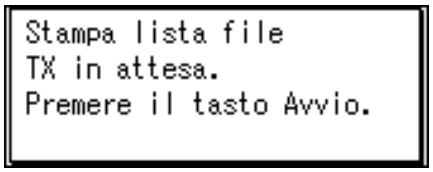


IT ARX018S

2 **Selezionare [Stamp.list.file TX in att.] usando 【▲】 o 【▼】, e poi premere il tasto 【OK】.**

Per annullare la stampa prima di premere il tasto **【Avvio】**, premere il tasto **【Escape】**. Compare la schermata di standby.

3 **Premere il tasto [Avvio].**



Per annullare la stampa dopo avere premuto il tasto **[Avvio]**, premere il tasto **[Cancella/Stop]**. Ricompare la schermata del punto **2**.

Il display torna alla schermata della fase **2** dopo avere stampato l'elenco file in Standby TX.

4 **Premere il tasto [Escape].**

Compare la schermata di standby.

Nota

❒ È anche possibile stampare il contenuto di un file memorizzato.

❒ Si può impostare se visualizzare il nome di un mittente usando i Parametri utente (switch 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.

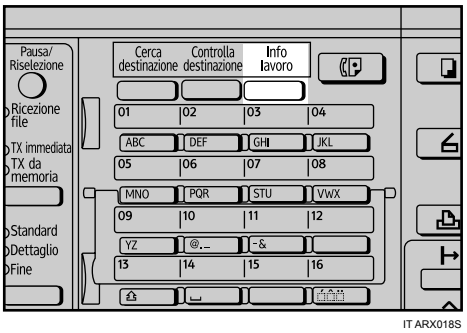
Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Stampa di un file in memoria

Se si vuole controllare il contenuto di un file memorizzato che non è ancora stato trasmesso, utilizzare questa procedura per stamparlo.

1 **Premere il tasto [Info lavoro].**



IT ARX018S

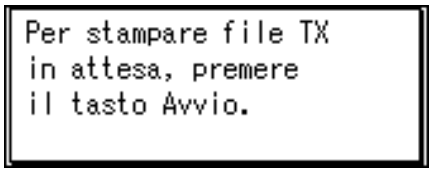
2 **Selezionare [Contr./Interrompi file TX] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**

3 **Selezionare il file che si vuole per stampare usando [▲] o [▼].**

Per annullare la stampa, premere il tasto [Escape]. Ricompare la schermata del punto **2**.

4 **Premere [Stampa].**

5 **Premere il tasto [Avvio].**



Per annullare la stampa dopo avere premuto il tasto **[Avvio]**, premere il tasto **[Cancella/Stop]**. Ricompare la schermata del punto **3**.

Il display torna alla schermata della fase **3** dopo avere stampato un file Standby TX.

Ripetere dal punto **3** se si desidera stampare un altro file.

6 **Premere il tasto [Escape].**

Compare la schermata di standby.

Nota

❒ È anche possibile stampare documenti che non sono stati trasmessi correttamente.

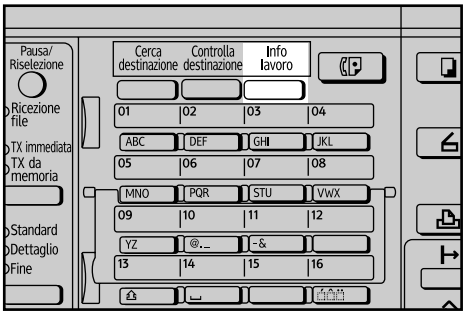
Controllare i risultati di trasmissione (Stato file TX)

È possibile controllare il risultato della trasmissione sul display o tramite report o e-mail.

Conferma sul display

Per visualizzare i risultati della trasmissione, seguire la procedura descritta qui di seguito.

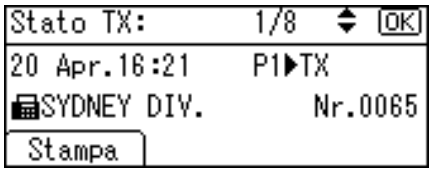
1 **Premere il tasto [Info lavoro].**



IT ARX018S

2 **Selezionare [Stato file TX] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**

3 **Controllare i risultati di trasmissione usando [▲] or [▼].**



Quando è inviato un fax, appaiono le informazioni del Numero di fax personale o del Nome personale del destinatario. Quando viene inviato un Internet Fax, appare l'indirizzo e-mail inserito, oppure il nome programmato nella lista destinazioni della macchina. Se la trasmissione viene effettuata da un computer, viene visualizzato "-- LAN-Fax -->".

4 Premere due volte il tasto [Escape].

Compare la schermata di standby.

Nota

- ❒ Vengono visualizzati unicamente i risultati di trasmissione delle ultime comunicazioni. Per il numero massimo di risultati delle comunicazioni che è possibile verificare su questa macchina, vedere la parte "Valori massimi".
- ❒ Si possono visualizzare i documenti fax inviati ed i loro elenchi, usando il Web Image Monitor di un computer di rete. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida di Web Image Monitor.
- ❒ Quando una trasmissione viene completata utilizzando questa funzione, il risultato non sarà visualizzato. Per visualizzare i risultati più recenti, uscire dallo Stato file TX, e poi riprovare.
- ❒ Si può programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni per questa funzione. L'uso del tasto consente di omettere la fase 1 e 2.
- ❒ Quando i documenti sono trasmessi dal computer alla macchina, appare "--LAN-Fax -->". Per verificare l'invio dei documenti al destinatario, confermare lo stesso Nr. file.

Riferimento

P.197 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Conferma tramite Rapporto

Stampare rapporti di verifica.

❖ **Trasmissione da memoria**

Se non è stato possibile inviare un documento, viene automaticamente stampato un Rapporto errore di comunicazione. Oppure, è possibile utilizzare il Rapp. risultato comunicazione per verificare il risultato di ciascuna trasmissione, indipendentemente dallo stato.

Questo rapporto è stampato ogni volta che una Trasmissione da memoria è completata se la funzione è attivata con i Parametri utente (switch 03, bit 0) nel menu Impostazioni fax.

Si può anche stampare il rapporto programmando la Stampa rapporto stato TX su un tasto Funzione utente e premendolo quando si specifica una destinazione.

Se si attiva il Rapp. risultato comunicazione, il Rapporto errore di comunicazione non viene stampato.

❖ **Trasmissione immediata**

È possibile verificare il risultato mediante il Rapporto risultato trasmissione immediata.

Selezionare la stampa di questo rapporto in Parametri utente (switch 03, bit 5) nel menu Impostazioni fax. Verrà stampato un rapporto al termine di ogni Trasmissione immediata.

Si può anche stampare il rapporto programmando la Stampa rapporto stato TX su un tasto Funzione utente e premendolo quando si specifica una destinazione.

Riferimento

P.151 “Rapp. risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)”

P.152 “Rapporto risultato trasmissione immediata (Trasmissione immediata)”

P.153 “Rapporto errore di comunicazione”

Guida alle impostazioni generali

Conferma tramite e-mail

Usare la funzione Risultato TX e-mail per inviare rapporti via e-mail ad un computer, e poi confermarli sul computer.

Sono disponibili i seguenti rapporti:

- Rapp. risultato comunicazione.
- Rapporto risultato trasmissione immediata.
- Polling con Risultato RX SEP.

Importante

❒ Per confermare risultati della trasmissione via e-mail, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.

❒ È necessario registrare preventivamente nella lista destinazioni gli indirizzi e-mail delle destinazioni cui inviare il rapporto.

Nota

❒ Quando si usa la funzione Impostazioni mittente per selezionare il mittente, i risultati della trasmissione sono inviati agli indirizzi e-mail del mittente che sono stati registrati. Selezionare il mittente dalle destinazioni Internet Fax della lista destinazioni.

❒ Se si inviano documenti fax da un computer, utilizzare il driver LAN-Fax per specificare se il Rapporto risultati LAN-Fax debba o meno essere inviato al computer.

Riferimento

P.97 "Impostazioni mittente"

P.115 "Rapporto risultati RX con codice SEP"

P.151 "Rapp. risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)"

P.152 "Rapporto risultato trasmissione immediata (Trasmissione immediata)"

Guida alle impostazioni generali

Conferma tramite rapporto ed e-mail

Si possono confermare i risultati della trasmissione usando la funzione Risultato TX e-mail, che invia i risultati via e-mail, ed il Rapporto risultato comunicazione stampato dalla macchina.

Si può impostare se usare entrambe le funzioni insieme in Parametri utente (switch 10, bit 6) nel menu Impostazioni fax.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Rapp. risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)

Questo rapporto viene stampato quando è stata completata una Trasmissione da memoria per poter controllare il risultato della trasmissione.

Nota

- ❒ Se vengono specificate due o più destinazioni, questo rapporto viene stampato dopo la trasmissione del documento fax a tutte le destinazioni.
- ❒ Se la macchina è impostata per non stampare questo rapporto e non è stato possibile trasmettere il documento fax, viene stampato un Rapporto errore di comunicazione.
- ❒ Questa funzione può essere attivata o disattivata usando i Parametri utente (switch 03, bit 0) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Si può impostare se visualizzare il nome di un mittente usando i Parametri utente (switch 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Si può selezionare se includere parte dell'immagine originale sul rapporto usando i Parametri utente (switch 04, bit 7) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Per visualizzare il rapporto senza interruzione di testo, selezionare un carattere con larghezza giustificata nelle impostazioni dell'applicazione e-mail.
- ❒ Si può impostare se visualizzare una destinazione usando i Parametri utente (switch 04, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ La colonna Pg. riporta il numero totale di pagine. La colonna Non trasmesso indica il numero di pagine che non sono state inviate correttamente.
- ❒ "--" indica che il documento di Internet Fax è stato inviato al server di posta programmato in questo apparecchio. (Ciò non significa tuttavia che il messaggio di posta elettronica è stato recapitato.)

Riferimento

P.153 "Rapporto errore di comunicazione"

Guida alle impostazioni generali

Rapporto risultato trasmissione immediata (Trasmissione immediata)

In caso di attivazione, questo rapporto viene stampato dopo ogni Trasmissione immediata, in modo da conservare una traccia dell'esito, positivo o meno, della trasmissione.

Se non è impostata la stampa di questo rapporto e non è stato possibile trasmettere un documento fax, viene stampato il Rapporto di errore.

Nota

- ❒ Questo rapporto può essere attivato o disattivato nei Parametri utente (switch 03, bit 5) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Per visualizzare il rapporto senza interruzione di testo, selezionare un carattere con larghezza giustificata nelle impostazioni dell'applicazione e-mail.
- ❒ Si può impostare se visualizzare una destinazione usando i Parametri utente (switch 04, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Se la pagina è stata trasmessa correttamente, la colonna Pagine indica il numero totale delle pagine trasmesse.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Rapporto errore di comunicazione

Questo rapporto viene stampato quando non è stato possibile trasmettere un documento con la Trasmissione da memoria.

Se il dispositivo è stato impostato per la stampa di un Rapporto risultato comunicazioni, questo rapporto non viene stampato. Utilizzarlo per controllare gli errori di trasmissione e ritrasmettere i messaggi.

Nota

- ❒ Si può selezionare se il Rapporto errore di comunicazione è stampato automaticamente usando i Parametri utente (switch 04, bit 1) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Questo rapporto viene stampato soltanto se il Rapporto risultato comunicazioni è disattivo e non è stato possibile trasmettere correttamente un documento con la Trasmissione da memoria.
- ❒ Si può selezionare se includere parte dell'immagine originale sul rapporto usando i Parametri utente (switch 04, bit 7) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Si può impostare se visualizzare una destinazione usando i Parametri utente (switch 04, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Si può impostare se visualizzare il nome di un mittente usando i Parametri utente (switch 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ La colonna Pg. riporta il numero totale di pagine. La colonna Non trasmesso indica il numero di pagine che non sono state inviate correttamente.
- ❒ "Non programmato" indica che non è stato possibile inviare il documento perché la destinazione di inoltro non è programmata.
- ❒ "--" indica che il documento di Internet Fax è stato inviato al server di posta programmato in questo apparecchio. (Ciò non significa tuttavia che il messaggio di posta elettronica è stato recapitato.)

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

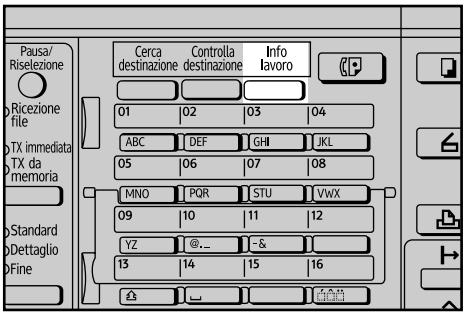
Controllo dei risultati di ricezione (Stato file RX)

Verificare il risultato delle ricezioni sullo schermo o in un rapporto.

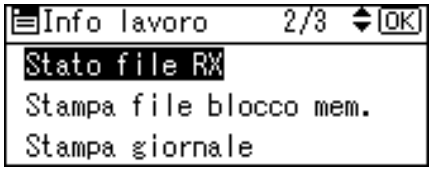
Conferma sul display

Per visualizzare i risultati della ricezione, seguire la procedura descritta qui di seguito.

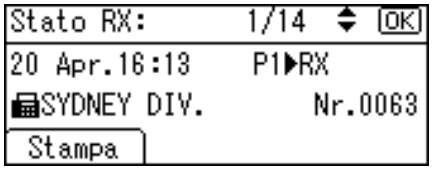
1 **Premere il tasto [Info lavoro].**



2 **Selezionare [Stato file RX] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



3 **Controllare i risultati di ricezione usando [▲] o [▼].**



Quando viene ricevuto un fax o un IP-Fax, appaiono le informazioni del numero di fax o della Testata fax del mittente. Quando viene ricevuto un Internet Fax, appare l'indirizzo e-mail del mittente.

4 **Premere due volte il tasto [Escape].**

Compare la schermata di standby.

Nota

- ❒ Vengono visualizzati unicamente i risultati di ricezione delle ultime comunicazioni. Per il numero massimo di risultati delle comunicazioni che è possibile verificare su questa macchina, vedere la parte "Valori massimi".
- ❒ Si possono vedere i documenti fax ricevuti ed i loro elenchi, usando il Web Image Monitor di un computer di rete. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida di Web Image Monitor.
- ❒ Quando un documento viene ricevuto utilizzando questa funzione, il risultato non sarà visualizzato. Per visualizzare i risultati più recenti, uscire da Stato file RX, e poi riprovare.
- ❒ Si può programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni per questa funzione. L'uso del tasto consente di omettere le fasi 1 e 2.

Riferimento

P.197 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Conferma tramite Rapporto

Stampare un rapporto per controllare i risultati di ricezione.

Giornale

Stampare il giornale per verificare gli ultimi risultati di ricezione. Per ulteriori dettagli, vedere la parte "Giornale".

Riferimento

P.158 "Giornale"

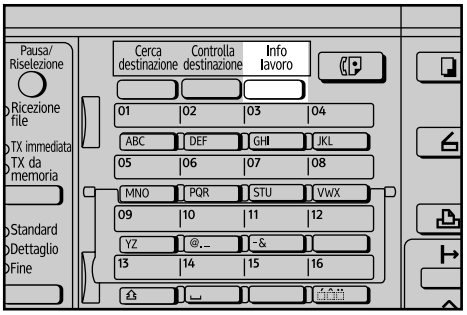
Stampa del Giornale

È possibile stampare il Giornale manualmente.

Importante

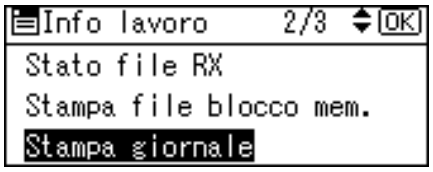
❒ Il contenuto di un Giornale stampato automaticamente viene cancellato dopo la stampa. Conservare il Giornale se si desidera una registrazione delle trasmissioni e delle ricezioni.

1 **Premere il tasto [Info lavoro].**



IT ARX018S

2 **Selezionare [Stampa giornale] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



3 **Premere il tasto [Avvio].**

Per annullare la stampa dopo avere premuto il tasto **[Avvio]**, premere il tasto **[Cancella/Stop]**. Ricompare la schermata del punto **2**.

Il display torna alla schermata della fase **2** dopo avere stampato il Giornale.

4 Premere il tasto [Escape].

Compare la schermata di standby.

Nota

- ❒ Si può impostare se il Giornale è stampato automaticamente dopo ogni 50 comunicazioni in Parametri utente (switch 03, bit 7) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ In funzione delle impostazioni di sicurezza, il Giornale non viene stampato automaticamente.
- ❒ Si può impostare se visualizzare il nome di un mittente usando i Parametri utente (switch 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Si può programmare uno dei tasti Funzione utente con le operazioni per questa funzione. L'uso del tasto consente di omettere le fasi 1 e 2.
- ❒ La Destinazione o il Nome mittente potrebbero non apparire, a seconda delle impostazioni di sicurezza.
- ❒ Per il numero massimo di risultati di comunicazione stampati sul Giornale, vedere la parte "Valori massimi".

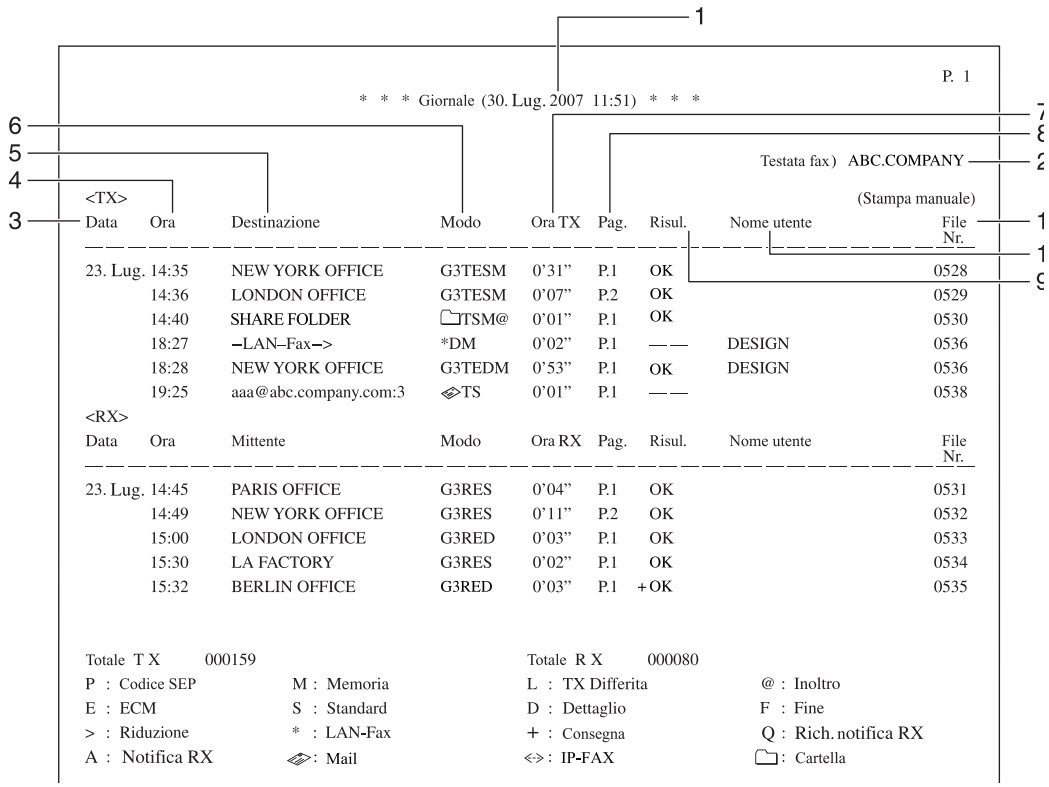
Riferimento

P.197 "Valori massimi"

Guida alle impostazioni generali

Giornale

In questa sezione vengono illustrati gli elementi stampati sul Giornale.



P. 1

* * * Giornale (30. Lug. 2007 11:51) * * *

Testata fax) ABC.COMPANY

(Stampa manuale)

<TX>

Data	Ora	Destinazione	Modo	Ora TX	Pag.	Risul.	Nome utente	File Nr.
23. Lug.	14:35	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528
	14:36	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529
	14:40	SHARE FOLDER	TSM@	0'01"	P.1	OK		0530
	18:27	–LAN–Fax–>	*DM	0'02"	P.1	——	DESIGN	0536
	18:28	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	OK	DESIGN	0536
	19:25	aaa@abc.company.com:3	TS	0'01"	P.1	——		0538

<RX>

Data	Ora	Mittente	Modo	Ora RX	Pag.	Risul.	Nome utente	File Nr.
23. Lug.	14:45	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531
	14:49	NEW YORK OFFICE	G3RES	0'11"	P.2	OK		0532
	15:00	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533
	15:30	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534
	15:32	BERLIN OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	+OK		0535

Totale T X 000159

P : Codice SEP
E : ECM
> : Riduzione
A : Notifica RX
M : Memoria
S : Standard
* : LAN-Fax
: Mail

Totale R X 000080

L : TX Differita
D : Dettaglio
+ : Consegna
<> : IP-FAX
@ : Inoltro
F : Fine
Q : Rich. notifica RX
: Cartella

1. Data di stampa

Indica la data e l'ora in cui il rapporto è stato stampato.

2. Testata fax programmata

Indica il nome mittente programmato per la stampa.

3. Data

Indica la data di trasmissione o ricezione.

4. Ora

Indica l'ora di inizio di trasmissione o ricezione.

5. Apparecchio ricevente

- Per destinazioni fax
  Visualizza il nome (per la visualizzazione) programmato sull'altro apparecchio.
  Visualizza il numero fax se il nome (per la visualizzazione) non è stato programmato.
  Se non sono stati programmati né il numero né il nome, durante la trasmissione verrà visualizzato un numero di fax immesso o un nome programmato nella Lista destinazioni.

- Per destinazioni Internet Fax
  All'ora di trasmissione, viene visualizzato l'indirizzo e-mail o il nome programmato nella lista destinazioni.
  All'ora di ricezione, viene visualizzato l'indirizzo e-mail del mittente.
  All'ora della trasmissione circolare, viene visualizzato il numero di destinazioni dopo gli indirizzi e-mail o i nomi delle destinazioni.
  Quando i documenti sono trasmessi dal computer alla macchina, appare "--LAN-Fax -->". Per verificare l'invio dei documenti al destinatario, confermare lo stesso Nr. file.
- Per destinazioni IP-Fax
  Indica la destinazione IP-Fax o il nome programmato nella lista destinazioni. Nel rapporto di ricezione appaiono i dettagli della destinazione Fax.
- Per destinazioni cartella
  Indica il nome programmato nella lista destinazioni.

6. Modo comunicazione

- Per trasmissioni e ricezioni fax
  Dopo "G3", "T" per i fax in uscita o "R" per i fax in arrivo, e la modalità di comunicazione appare in lettere alfabetiche o simboli.
- Per trasmissioni e ricezioni Internet Fax
  Dopo ✉, "T" per e-mail in uscita o "R" per e-mail in arrivo, e la modalità di comunicazione appare in lettere alfabetiche o simboli. E-mail in uscita impostata per Notifica ricezione nelle Opzioni E-mail è indicata da "Q", mentre "A" appare con il messaggio e-mail di notifica ricezione.
- Per trasmissioni e ricezioni IP-Fax
  Dopo <->, "T" per fax in uscita o "R" per fax in arrivo, e la modalità di comunicazione appare in lettere alfabetiche o simboli.
- Per l'inoltro alle destinazioni cartella
  Dopo 🗀, e "T" per fax o e-mail in uscita, la modalità di comunicazione appare in lettere alfabetiche o simboli.

7. Ora della comunicazione

Indica l'ora delle trasmissioni e delle ricezioni.

8. Numero di pagine

Indica il numero di pagine trasmesse o ricevute.

9. Risultato comunicazione

Indica il risultato di trasmissioni o ricezioni.

OK: Tutte le pagine sono state trasmesse o ricevute correttamente. Quando Notifica ricezione è attivata usando le Opzioni E-mail Internet Fax, è mostrata la ricezione della Notifica ricezione. I risultati dei documenti ricevuti e instradati sono preceduti da "+".

--: Il documento Internet Fax è stato inviato al server di posta programmato in questo apparecchio. (Ciò non significa tuttavia che il messaggio di posta elettronica è stato recapitato.) Utilizzando la funzione LAN-Fax, è possibile visualizzare i risultati delle comunicazioni inviate da un computer a questo dispositivo.

Errore: si è verificato un errore di comunicazione.

D: L'alimentazione è stata interrotta durante la comunicazione. Non tutti i documenti fax sono stati trasmessi.

10. Nome utente

Mostra il nome del mittente.

11. Numero file

Indica i numeri gestione file.

Nota

❒ Per assegnare la priorità ad un numero fax o al nome programmato nella lista destinazioni, rivolgersi al Centro di Assistenza.

Trasmissione del Giornale tramite e-mail

Usare questa funzione per inviare il Giornale all'indirizzo e-mail dell'amministratore.

Il Giornale viene inviato automaticamente ogni 50 comunicazioni. Un Giornale in formato CSV viene allegato al messaggio di posta elettronica.

Importante

- ❒ Per trasmettere il Giornale via e-mail, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.
- ❒ Per trasmettere il Giornale via e-mail, è necessario eseguire le impostazioni con i Parametri utente (switch 21, bit 4) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Questo dispositivo non è in grado di memorizzare i file CSV inviati. Si raccomanda di controllare accuratamente l'indirizzo di posta elettronica di un amministratore prima di trasmettere il Giornale. Se l'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore non è corretto, un documento importante come il Giornale potrebbe andare perduto. I file CSV inviati non vengono conservati nell'apparecchio fax.

Nota

- ❒ Se l'indirizzo dell'amministratore è sbagliato, potrebbe non essere possibile acquisire il Giornale.
- ❒ Se fallisce la trasmissione del Giornale in formato e-mail, il Giornale può essere stampato.
- ❒ Il nome del file CSV allegato è "GIORNALE+anno, mese, giorno, ore, minuti". Per esempio: il nome del file trasmesso alle 14:40 del 20 Dicembre 2007, è "JOURNAL200712201440.csv".
- ❒ L'oggetto del Giornale trasmesso via e-mail inizia con "Giornale".

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Giornale tramite posta elettronica

Se le impostazioni prevedono la trasmissione tramite posta elettronica del giornale, questo viene inviato all'indirizzo di un amministratore.

Nota

- ❒ Si può impostare se visualizzare il nome di un mittente usando i Parametri utente (switch 04, bit 5) nel menu Impostazioni fax.
- ❒ Per impostare l'indirizzo e-mail dell'amministratore, fare riferimento alla Guida alle impostazioni generali.
- ❒ La Destinazione o il Nome mittente potrebbero non apparire, a seconda delle impostazioni di sicurezza.

Riferimento

P.102 "Richiesta di una notifica ricezione"

Guida alle impostazioni generali

Stampa di un file ricevuto con blocco memoria

Questa è una funzione che garantisce sicurezza, progettata per impedire ad utenti non autorizzati di leggere i documenti altrui. Se il Blocco memoria è attivato, tutti i documenti ricevuti sono archiviati nella memoria e non sono stampati automaticamente.

Per stampare i documenti, è necessario inserire l'ID blocco memoria. Quando la macchina ha ricevuto un documento con Blocco memoria, la Spia Ricezione file lampeggia.

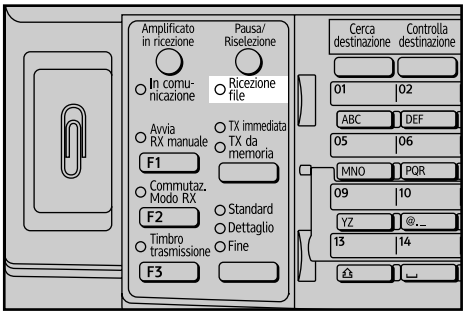
Prima di usare questa funzione, sono necessarie le seguenti preparazioni nel menu Impostazioni fax.

- Programmare il proprio ID blocco memoria.
- Impostare il Blocco memoria su Attivo.

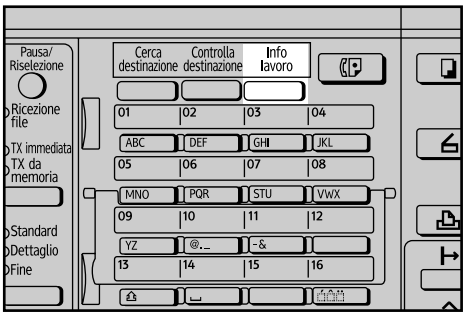
Importante

❒ Se l'interruttore d'alimentazione è spento per circa dodici ore, tutti i documenti protetti dal Blocco memoria sono eliminati. In questo caso viene stampato un Rapporto di interruzione alimentazione che permette di verificare quali documenti sono stati cancellati. Per i dettagli, consultare la parte Risoluzione dei problemi.

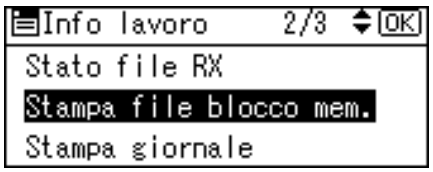
1 Confermare che la spia Ricezione file stia lampeggiando.



2 **Premere il tasto [Info lavoro].**



3 **Selezionare [Stampa file blocco mem.] usando [▲] o [▼], e poi premere il tasto [OK].**



Se nessun documento è stato ricevuto mentre il Blocco memoria era attivo, è mostrato il messaggio "Non esistono file blocco memoria. ", e poi il display torna alla schermata della fase **3**.

4 **Immettere un ID Blocco memoria di 4 numeri utilizzando i tasti numerici e premere il tasto [Avvio].**

Se l'ID blocco memoria non corrisponde, appare il messaggio "Il codice specificato non corrisponde all'ID Blocco memoria programmato.", e poi il display torna alla schermata precedente. Riprovare dopo avere controllato l'ID blocco memoria.

5 **Premere il tasto [Escape].**

Compare la schermata di standby.

Nota

❒ Anche quando il Blocco memoria è disponibile, se la memoria non è sufficiente, la ricezione non è possibile.

❒ Il Blocco memoria può anche essere applicato a documenti che arrivano solo da certi mittenti.

❒ I documenti ricevuti con Ricezione codice SEP vengono automaticamente stampati anche se è attiva questa funzione.

❒ Se si stampa un File blocco memoria, il file è eliminato dalla memoria.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Risoluzione dei problemi

5. Fax tramite computer

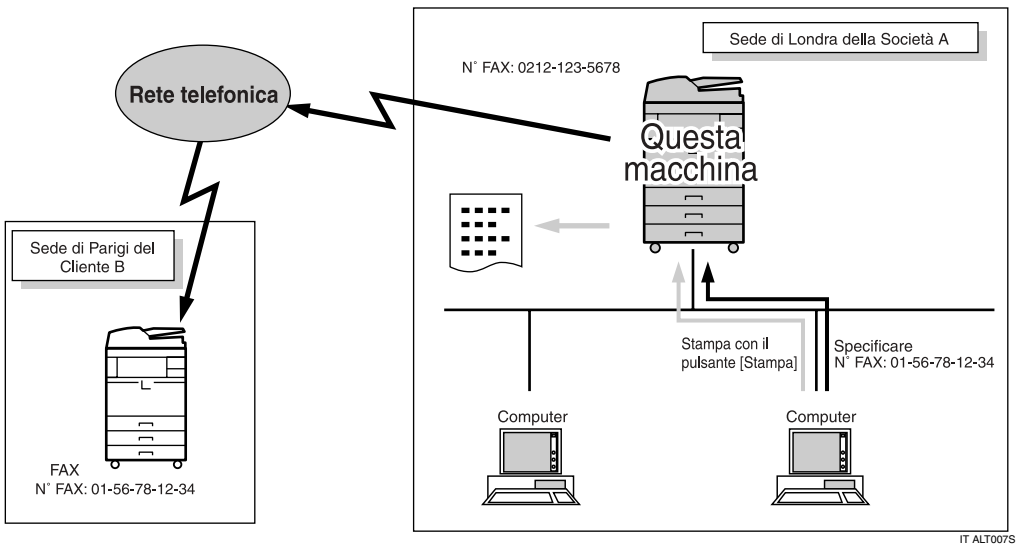
Questa sezione spiega come usare la funzione fax della macchina da un computer collegato in rete.

Invio di documenti fax dal PC

È possibile inviare ad un apparecchio fax un documento creato con un'applicazione Windows su un computer collegato alla macchina.

Collegare i computer alla macchina usando la porta parallela, LAN, IEEE 802.11b (WLAN), o USB 2.0.

- Per inviare un fax, è sufficiente selezionare **[Stampa...]** dall'applicazione Windows, quindi selezionare LAN-Fax come stampante e specificare la destinazione. La funzione LAN-Fax permette di inviare fax da un computer ad altre destinazioni senza utilizzare documenti cartacei.
- Oltre all'invio di fax, il driver LAN-Fax consente di utilizzare questa macchina per la stampa di documenti preparati su un PC per la correzione di bozze.
- Per utilizzare il driver LAN-Fax, collegare questa macchina al computer ed effettuare le impostazioni di rete necessarie, quindi installare sul computer il driver LAN-Fax e le relative utilità.



Importante

❒ Per specificare le destinazioni IP-Fax o Internet Fax, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.

❒ Gli errori che si verificano quando la macchina viene utilizzata come LAN-Fax non vengono visualizzati sul PC. Verificare la presenza di eventuali errori utilizzando Web Image Monitor. Vedere la Guida di Web Image Monitor.

❒ Quando si utilizza la funzione LAN-Fax con Windows 98, la connessione USB non è disponibile.

❒ Se il sistema operativo è Windows Me, scaricare il supporto stampa USB per Windows Me dal sito del produttore.

❒ Non è possibile utilizzare la funzione fax di questa macchina con IPv6.

Nota

❒ Si raccomanda di utilizzare un Web Image Monitor funzionante nello stesso ambiente di rete di questo dispositivo. In caso contrario, è possibile che il browser Web non si apra, causando un errore.

Prima dell'uso

Per utilizzare queste funzioni, è necessario installare sul computer un driver LAN-Fax. Usare il driver LAN-Fax incluso nel CD-ROM del stampante. Occorre inoltre effettuare le necessarie impostazioni di rete tra computer e fax sul dispositivo, in base al tipo di collegamento.

Nota

❒ Se il PC e la macchina sono collegati in parallelo: consultare il Manuale della stampante.

❒ Quando si usa Ethernet o IEEE 802.11b (WLAN): fare riferimento alla Guida alle impostazioni generali.

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

Manuale della stampante

Uso del software

In questa sezione si troveranno informazioni sul driver LAN-Fax, Address Book e LAN-Fax Cover Sheet Editor.

Driver LAN-Fax

Questo driver consente di utilizzare la funzione LAN-Fax.

Importante

❒ Non tutte le operazioni possono essere garantite, a seconda dell'ambiente del sistema.

❒ Se il sistema operativo è Windows NT 4.0, scaricare il driver LAN-Fax per Windows NT 4.0 dal sito del produttore.

❒ Se si utilizza Windows NT, il driver LAN-Fax non funzionerà in un ambiente con processore basato su RISC (MIPS serie R, Alpha AXP, PowerPC).

❖ **Posizione del file**

Le seguenti cartelle sono memorizzate sul CD-ROM:

- Driver LAN-Fax per Windows 98/Me
  \DRIVER\LAN-FAX\WIN9X_ME
- Driver LAN-Fax per Windows 2000/XP/Vista e Windows Server 2003
  \DRIVERS\LAN-FAX\XP_VISTA

❖ **Ambiente operativo**

- Computer
  Compatibile PC/AT
- Sistemi operativi
  Microsoft Windows 98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP/Vista
  Microsoft Windows Server 2003
  Microsoft Windows NT 4.0
- Monitor
  VGA 640 × 480 pixel o superiore

Nota

❒ Prima di iniziare l'installazione, uscire da tutte le altre applicazioni.

Rubrica

La rubrica aiuta a creare destinazioni di trasmissione LAN-Fax.

❖ **Sistemi operativi**
Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP/Vista
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

LAN-Fax Cover Sheet Editor

LAN-Fax Cover Sheet Editor consente di creare le copertine dei messaggi LAN-Fax.

❖ **Sistemi operativi**
Microsoft Windows 98/Me
Microsoft Windows 2000/XP/Vista
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0

Programma ad esecuzione automatica

Quando si inserisce il CD-ROM, si avviano automaticamente i programmi di installazione dei vari driver e utilità, con funzione "Auto Run".

LAN-Fax Driver, Address Book e LAN-Fax Cover Sheet Editor possono essere installati mediante esecuzione automatica del programma d'installazione.

Importante

❒ Se si avvia la funzione plug and play, cliccare su **[Cancella]** in **[Nuovo componente hardware rilevato]**, **[Installazione guidata driver periferica]**, o sulla casella **[Installazione guidata nuovo hardware]** e inserire il CD-ROM. A seconda che si disponga del sistema Windows 98/Me, Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003, Windows NT 4.0, apparirà la finestra di dialogo **[Nuovo componente hardware individuato]**, **[Aggiornamento guidato driver di periferica]** o **[Installazione guidata nuovo hardware]**.

❒ Il programma ad esecuzione automatica potrebbe non funzionare automaticamente con determinate impostazioni del sistema operativo. In questo caso, avviare "Setup.exe", che si trova nella directory principale del CD-ROM.

❒ Se si desidera annullare il programma ad esecuzione automatica, tenere premuto il tasto **【MAIUSC】** (se il sistema operativo è Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003, tenere premuto il tasto **【MAIUSC】** sinistro) mentre si inserisce il CD-ROM. Tenere premuto il tasto **【MAIUSC】** fino a quando il computer non ha finito di accedere al CD-ROM.

❒ Cliccare su **[Annulla]** durante l'installazione, annulla l'installazione. Se si annulla l'installazione, riavviare il computer e installare il resto del software o driver di stampa che si desidera installare.

Nota

❒ Se il sistema operativo è Windows 2000/XP o Windows Server 2003, l'installazione di un driver stampante usando l'esecuzione automatica necessita del permesso dell'amministratore. Se si installa il driver LAN-Fax mediante esecuzione automatica, accedere utilizzando un account che disponga delle autorizzazioni di amministratore.

Installazione di applicazioni individuali

Per poter utilizzare le funzioni LAN-Fax è necessario installare un driver LAN-Fax sul computer. Il driver LAN-Fax si trova sul CD-ROM fornito in dotazione alla macchina.

Address Book e LAN-Fax Cover Sheet Editor vengono installati con il driver LAN-Fax. La rubrica aiuta a creare destinazioni di trasmissione LAN-Fax. LAN-Fax Cover Sheet Editor consente di creare le copertine dei messaggi LAN-Fax.

Per installare contemporaneamente il driver LAN-Fax, Address Book e LAN-Fax Cover Sheet Editor, seguire la procedura descritta qui di seguito.

Importante

❒ Prima di installare queste applicazioni, installare SmartDeviceMonitor for Client.

❒ Se il sistema operativo è Windows, non è possibile utilizzare la procedura seguente per installare il driver LAN-Fax. In alternativa, utilizzare la funzione **[Aggiungi stampante]** di Windows. Per i dettagli sulla procedura di installazione, consultare "Installazione su Windows Vista".

1 Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.

2 Inserire il CD-ROM incluso con questo apparecchio nell'unità CD-ROM del computer.

Il programma di installazione si avvia automaticamente e viene visualizzata la finestra di dialogo di selezione lingua.

A seconda delle impostazioni del sistema operativo, il programma di installazione potrebbe non avviarsi automaticamente. In questo caso, fare doppio clic su "Setup.exe" nella directory principale del CD-ROM per avviare il programma di installazione.

3 Selezionare la lingua di interfaccia del software che si sta installando e fare quindi clic su [OK].

4 Fare clic su [Driver LAN-Fax].

Verrà visualizzata la finestra di accettazione della licenza del software.

5. **Leggere tutte le condizioni di licenza e, se le si accetta, selezionare [Accetto.], poi fare clic su [Avanti >].**

   Se si seleziona **[Non accetto.]**, non è possibile completare l'installazione.

6. **Selezionare la casella [Driver LAN-Fax], e poi fare clic su [Avanti >].**

7. **Confermare che la casella [Nome stampante:<LAN-Fax M10>] è selezionata, e poi fare clic su [Continua].**

   Selezionare la porta desiderata.

8. **Fare clic su [Fine].**

   Viene visualizzata la finestra di dialogo di completamento dell'installazione.

9. **Fare clic su [Fine].**

10. **Fare clic su [Esci].**

Riferimento

P.170 "Installazione su Windows Vista"

Installazione su Windows Vista

Se il sistema operativo del computer è Windows Vista, utilizzare la seguente procedura per installare il driver LAN-Fax sul computer:

1. **Nel menu [Start], fare clic su [Pannello di controllo].**

2. **Fare clic su [Hardware e audio].**

3. **Fare clic su [Stampanti].**

4. **Fare clic su [Aggiungi stampante].**

5. **Seguire le istruzioni della procedura guidata Aggiungi stampante.**

   Il driver LAN-Fax per Windows Vista si trova in \DRIVERS\LAN-FAX\XP_VISTA sul CD-ROM. Se il programma di installazione viene avviato automaticamente, fare clic su **[Annulla]** per arrestarlo.

   Nell'elenco **[Stampanti]**, selezionare **[LAN-Fax M10]**.

Nota

❒ Le porte disponibili variano a seconda del sistema operativo Windows in uso o del tipo di interfaccia. Per i dettagli, consultare il Manuale della stampante.

Riferimento

Manuale della stampante

Impostazione delle proprietà del driver LAN-Fax

In questa sezione viene spiegato come impostare le proprietà necessarie per l'uso del driver LAN-Fax.

Nota

❒ Se si utilizza il sistema operativo Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003, Windows NT 4.0, accedere con un account dotato dei diritti di amministratore.

Impostazione delle proprietà di stampa

In questa sezione viene spiegato come definire alcune impostazioni quali il formato carta o la risoluzione.

1 Nel menu [Start] selezionare [Impostazioni] e cliccare su [Stampanti].

Con Windows XP Professional, Windows Server 2003, selezionare **[Stampanti e fax]** dal menu **[Start]**.

Con Windows XP Home Edition, selezionare **[Pannello di controllo]** nel menu **[Start]**. Poi selezionare **[Stampanti ed altri hardware]** e **[Stampanti e Fax]**.

Con Windows Vista, selezionare **[Pannello di controllo]** dal menu **[Start]**. Quindi selezionare **[Hardware e audio]**, quindi **[Stampanti]**.

2 Selezionare per evidenziare [LAN-Fax M10], poi fare clic su [Proprietà] nel menu [File].

Con Windows NT, fare clic su **[Impostazioni predefinite documento...]** nel menu **[File]**.

Con Windows Vista, fare clic su **[Imposta proprietà stampante]**.

3 Quando si usa Windows 98/Me, fare clic sulla scheda [Carta] per impostare le proprietà che seguono.

- Formato
- Orientamento
- Vassoio
- Risoluzione
- Scala grigi
- Stampa in modalità grafica

4 Se si utilizza Windows NT 4.0, impostare le proprietà seguenti.

- Formato
- Orientamento
- Vassoio
- Risoluzione

5 Se si utilizza Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003, fare clic sul pulsante [Preferenze stampa...] per impostare le proprietà seguenti.

- Formato
- Orientamento
- Vassoio
- Risoluzione

6 Fare clic su [OK].

Definizione delle impostazioni per la configurazione delle opzioni

Eseguire le impostazioni necessarie per le unità opzionali installate su questo apparecchio.

1 Nel menu [Start] selezionare [Impostazioni] e cliccare su [Stampanti].

Con Windows XP Professional, Windows Server 2003, selezionare **[Stampanti e fax]** dal menu **[Start]**.

Con Windows XP Home Edition, selezionare **[Pannello di controllo]** nel menu **[Start]**. Poi selezionare **[Stampanti ed altri hardware]** e **[Stampanti e Fax]**.

Con Windows Vista, selezionare **[Pannello di controllo]** dal menu**[Start]**. Quindi selezionare **[Hardware e audio]**, quindi **[Stampanti]**.

2 Selezionare per evidenziare [LAN-Fax M10], poi fare clic su [Proprietà] nel menu [File].

Con Windows Vista, fare clic su **[Imposta proprietà stampante]**.

3 Fare clic sulla scheda [Accessori], e poi eseguire le impostazioni per la configurazione delle opzioni.

4 Se la macchina è collegata a una rete, la configurazione delle opzioni viene eseguita automaticamente. Se le impostazioni non corrispondono alle caratteristiche delle unità opzionali installate, fare clic su [Carica da periferica].

5 Quando la macchina è collegata localmente al computer, selezionare le caselle delle unità opzionali installate.

6 Fare clic su [Applica].

La configurazione dell'unità opzionale è così completata.

7 Fare clic su [OK].

[Accessori] scheda

La scheda **[Accessori]** contiene le seguenti voci oltre alle opzioni di configurazione.

- Blocca inserimento manuale destinazione
  Selezionare questa opzione per impedire l'immissione diretta della destinazione.
- Attiva E-mail
  Selezionare questa opzione se si utilizza Internet Fax con la funzione LAN-Fax.
- IP-Fax
  Selezionare questa opzione se si utilizza IP-Fax.
  Dopo aver selezionato questo opzione, selezionare un protocollo facendo clic su un pulsante radio appropriato.

Nota

❒ Se le opzioni di questo apparecchio non sono configurate correttamente, le funzioni LAN-Fax potrebbero non essere operative.

❒ Quando questa macchina è collegata alla rete tramite la porta "SmartDeviceMonitor for Client", la configurazione delle opzioni è eseguita automaticamente. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida del driver LAN-Fax.

Trasmissione base

Questa sezione indica come inviare documenti fax creati con applicazioni Windows.

Per inviare un fax, basta selezionare **[Stampa...]** dall'applicazione Windows, poi selezionare **[LAN-Fax M10]** come stampante e specificare una destinazione nella finestra di dialogo **[LAN-Fax]**.

Aprire il documento dell'applicazione da trasmettere o creare un nuovo documento, quindi seguire questa procedura.

Per i dettagli, fare riferimento alla Guida.

Importante

❒ Utilizzando SmartDeviceMonitor for Client, non è possibile inviare documenti a questa macchina, utilizzando più di un LAN-Fax contemporaneamente.

1 **Nel menu [File], fare clic su [Stampa...].**

2 **Selezionare [LAN-Fax M10] nell'elenco [Nome:].**

3 **Fare clic su [OK].**

Viene visualizzata la finestra di dialogo LAN-Fax.

Il metodo di impostazione può essere diverso a seconda dell'applicazione che si utilizza. In tutti i casi, selezionare **[LAN-Fax M10]** come stampante.

4 **Specificare il destinatario.**

Per i dettagli su come specificare una destinazione, fare riferimento alla Guida del driver LAN-Fax.

Se è prevista l'autenticazione degli utenti con questa macchina, fare clic su **[Impostazioni utente...]**.

5 **Specificare le opzioni necessarie.**

6 **Fare clic su [Invia].**

Facendo clic su **[Stampa e invia]**, il fax verrà inviato al destinatario e la macchina stamperà una copia del documento inviato.

Nota

❒ La macchina può conservare i documenti inviati da un driver LAN-Fax come file da inviare. Per il numero massimo di documenti che la macchina può conservare, vedere la parte "Valori massimi".

❒ Per il numero massimo di destinazioni che è possibile specificare per un file, vedere "Valori massimi".

Riferimento

P.175 “Specificare un destinatario utilizzando una Lista destinazioni”

P.176 “Specificare un destinatario utilizzando la rubrica”

P.177 “Specificare una destinazione inserendo direttamente un numero di fax, una destinazione Internet Fax o destinazione IP-Fax”

P.178 “Specifica delle opzioni”

P.181 “Conferma tramite e-mail dei risultati della trasmissione”

P.183 “Modifica della Rubrica”

P.197 “Valori massimi”

Specificare un destinatario utilizzando una Lista destinazioni

Importante

❒ Per utilizzare una lista di destinazioni per specificare una destinazione, è necessario inserire i dati della rubrica della macchina, nella tabella delle destinazioni del driver LAN-Fax.

1 Fare clic sulla scheda [Rubrica] o [Specifica destinazione].

Viene visualizzata la scheda **[Rubrica]** o **[Specifica destinazione]**.

2 Selezionare la casella [Indirizzo dispositivo] (o [Usa indirizzo dispositivo]).

3 L’indirizzo della macchina è visualizzato nel campo [Indirizzo dispositivo] della scheda [Rubrica]. Nella scheda [Specifica destinazione], inserire il numero di registrazione della lista destinazioni nella casella [Indirizzo dispositivo:].

4 Fare clic su [Imposta come destinazione].

Il destinatario immesso verrà aggiunto e visualizzato nella casella **[Lista destinazioni:]**.

Se si aggiunge un destinatario errato, fare clic su di esso, poi su **[Elimina dall'elenco]**.

5 Per specificare altre destinazioni, ripetere le istruzioni riportate ai punti 3 e 4.

Riferimento

P.186 “Usare i dati della rubrica della macchina nella Lista destinazioni del LAN-Fax”

Specificare un destinatario utilizzando la rubrica

Importante

❒ Per utilizzare questo metodo, occorre registrare un destinatario nell'elenco degli indirizzi, utilizzando la rubrica.

1 Fare clic sulla scheda [Rubrica].

Viene visualizzata la scheda **[Rubrica]**.

2 Selezionare un file CSV nella lista destinazioni desiderata, dal menu a discesa [Rubrica:].

Nel menu a discesa verranno visualizzati fino a tre file di uso recente. Per utilizzare una Lista destinazioni non visualizzata, fare clic su **[Sfoglia...]** e selezionare il file.

3 Selezionare [Contatto] o [Gruppo] nel menu a discesa [Nome:] come formato di visualizzazione.

I contenuti della lista destinazioni possono variare come descritto di seguito, a seconda dell'opzione selezionata:

- Contatto: Nome individuale, Nome azienda, Nome reparto, Numero fax
- Gruppo: Nome gruppo

Se è stato selezionato **[Gruppo]**, passare al punto **5**.

4 Se è stato selezionato [Contatto] al punto 3, selezionare il tipo di fax dal menu a discesa [Tipo:].

Per inviare tramite fax standard o IP-Fax, selezionare **[Fax]**. Per inviare tramite Internet Fax, selezionare **[Spedire e-mail]**.

5 Fare clic sulla destinazione nella lista destinazioni per evidenziarla, quindi fare clic su [Imposta come destinazione].

Il destinatario selezionato verrà aggiunto e visualizzato nella casella **[Lista destinazioni:]**.

Se si aggiunge un destinatario errato, fare clic su di esso, poi su **[Elimina dall'elenco]**.

Nella casella di riepilogo Rubrica, immettere direttamente il nome da ricercare. Si potrà quindi passare al nome immesso.

6 Per specificare altre destinazioni, ripetere le istruzioni riportate ai punti da 2 a 5.

Nota

❒ Per restringere il contenuto della lista destinazioni, selezionare l'iniziale di un nome di contatto, del nome di un'impresa o del nome di un gruppo nel menu a discesa **[Cerca]**.

Specificare una destinazione inserendo direttamente un numero di fax, una destinazione Internet Fax o destinazione IP-Fax

1 **Fare clic sulla scheda [Specifica destinazione].**

Viene visualizzata la scheda **[Specifica destinazione]**.

2 **Selezionare il tipo di fax nel menu a discesa [Tipo:].**

Per inviare tramite fax standard o IP-Fax, selezionare **[Fax]**. Per inviare tramite Internet Fax, selezionare **[Spedire e-mail]**.

Dopo aver selezionato il tipo di fax verranno visualizzate le informazioni corrispondenti al tipo selezionato.

3 **Specificare il destinatario.**

Specificare la destinazione a seconda del tipo di fax selezionato, attenendosi alla procedura seguente:

- Se è stato selezionato **[Fax]**: immettere il numero di fax. Per inviare tramite IP-Fax, immettere la destinazione IP-Fax.
- Se è stato selezionato **[Spedire e-mail]**: immettere l'indirizzo e-mail.

Per immettere una pausa nel numero di fax, fare clic su **[Interrompi]**. Se è stato selezionato **[Spedire e-mail]** al punto **2**, **[Interrompi]** non è disponibile.

4 **Specificare le impostazioni in base al tipo di trasmissione fax.**

Specificare le impostazioni in base al tipo di trasmissione fax selezionata al punto **2** come descritto qui di seguito:

- Se è stato selezionato **[Fax]**, selezionare una linea o un protocollo nell'elenco **[Linea:]**.
- Se è stato selezionato **[Spedire e-mail]**, selezionare la casella **[Non usare il server SMTP]** se si vuole ignorare il server SMTP.

5 **Fare clic su [Imposta come destinazione].**

Il destinatario immesso verrà aggiunto e visualizzato nella casella **[Lista destinazioni:]**.

Se si aggiunge un destinatario errato, fare clic su di esso, poi su **[Elimina dall'elenco]**.

6 **Per specificare altre destinazioni, ripetere le istruzioni riportate ai punti da 2 a 5.**

Nota

❒ Per il numero massimo di cifre per una destinazione, vedere la parte "Valori massimi".

Riferimento

P.46 “Invio tramite una linea fax”
P.49 “Invio con la funzione IP-Fax”
P.53 “Invio ad un indirizzo e-mail”
P.197 “Valori massimi”

Specifica delle opzioni

Si possono specificare le opzioni nel seguente elenco.

Per i dettagli sulle opzioni di trasmissione, fare riferimento alla Guida LAN-Fax Driver.

- Invio ad un orario determinato
- Stampa testata fax
- Allega copertina
- Anteprima
- Salva come file

Per inviare un documento fax ad un’ora prestabilita

1. **Fare clic su [Opzioni invio].**
   Viene visualizzata la scheda **[Opzioni invio]**.
2. **Selezionare la casella di controllo [Spedizione ad orario determinato], quindi specificare l’ora di trasmissione.**

Per stampare un Timbro Mittente

1. **Fare clic su [Opzioni invio].**
   Viene visualizzata la scheda **[Opzioni invio]**.
2. **Selezionare la casella [Stampa test. fax].**

Per allegare una copertina

1. **Fare clic su [Opzioni invio].**
   Viene visualizzata la scheda **[Opzioni invio]**.
2. **Selezionare la casella [Allega copertina].**
   Una copertina è allegata al documento che si sta inviando.
   Fare clic su **[Modifica copertina...]** per modificare la copertina.

Riferimento

P.187 “Modifica di copertine fax.”

Per visualizzare l’anteprima

Selezionando la casella **[Anteprima]** è possibile verificare come il documento fax verrà stampato presso il destinatario.

1. **Fare clic su [Opzioni invio].**

   Viene visualizzata la scheda **[Opzioni invio]**.

2. **Selezionare la casella [Anteprima].**

3. **Fare clic su [Stampa], [Invia] o [Stampa e invia].**

   Appare la finestra **[Anteprima]**.

4. **Fare clic su [Avanti >] o [Precedente] per controllare l’immagine.**

   Per chiudere la finestra **[Anteprima]** fare clic su **[Annulla]**.

Salvare come file

Il documento fax può essere salvato in formato TIFF (TIFF-F).

1. **Fare clic su [Opzioni invio].**

   Viene visualizzata la scheda **[Opzioni invio]**.

2. **Selezionare la casella [Salva come file].**

3. **Fare clic su [Salva in...].**

4. **Selezionare una cartella nell’elenco cartelle.**

5. **Selezionare un metodo di denominazione dei file.**

   Per immettere manualmente un nome file, selezionare la casella **[Specificare nome file quando si salva]**. Per assegnare un nome al file e salvarlo automaticamente, selezionare la casella **[Crea automaticamente un nuovo file]**.

6. **Fare clic su [OK].**

7. **Fare clic su [Salva] o [Salva e Invia].**

   Se si seleziona **[Crea automaticamente un nuovo file]**, verrà assegnato un nome al file immagine e verrà salvato nella cartella specifica.

   Il nome file sarà RicHHMMSS.tif (HH: ore, MM: minuti, SS: secondi).

8. **Immettere un nome file.**

   È possibile modificare la cartella in questo passaggio.

9 Fare clic su [Salva].

Il file immagine verrà salvato nella cartella specificata.

Nota

❒ I documenti a una sola pagina vengono salvati come file TIFF singoli mentre i documenti multipagina vengono salvati come file TIFF multipli.

Verifica della trasmissione con il driver LAN-Fax

Da "SmartDeviceMonitor for Admin", "SmartDeviceMonitor for Client" o Web Image Monitor è possibile controllare le informazioni relative ai file inviati utilizzando il driver LAN-Fax. Per il numero massimo di risultati di trasmissione che è possibile verificare, vedere la parte "Valori massimi".

Inoltre, è possibile salvare il contenuto del Giornale su un PC sotto forma di file CSV utilizzando il comando **[Carica Giornale Fax]** di "SmartDeviceMonitor for Admin".

Nota

❒ Quando i dati sono trasmessi dal driver LAN-Fax tramite la porta "SmartDeviceMonitor for Client", sullo schermo del computer appare il messaggio "`Trasmissione dati completa.`", quindi si controllare facilmente lo stato della comunicazione. Tuttavia, se la quantità dei dati trasmessi dal LAN-Fax alla macchina aumenta, questo messaggio potrebbe essere visualizzato mentre l'operazione è in corso, a causa delle differenze di capacità fra questa macchina e "SmartDeviceMonitor for Client". Per informazioni più precise sui risultati delle trasmissioni fax, utilizzare il "Risultati TX e-mail".

❒ La cronologia dei lavori può differire dai risultati di trasmissione della macchina. In questo caso, fare riferimento ai risultati di trasmissione della macchina.

❒ Per informazioni dettagliate vedere la relativa Guida.

Riferimento

P.197 "Valori massimi"

Conferma tramite e-mail dei risultati della trasmissione

Dopo aver comunicato in modo LAN-Fax, questa funzione trasmette via e-mail i risultati della comunicazione con il computer.

Importante

❒ Per confermare risultati della trasmissione via e-mail, deve essere installata l'unità opzionale stampante/scanner.

Dopo aver eseguito l'operazione **[Invia]** o **[Stampa e invia]** utilizzando la funzione LAN-Fax, se la comunicazione è andata a buon fine viene trasmesso un messaggio e-mail con il risultato della trasmissione.

Il messaggio e-mail di notifica del risultato viene inviato una volta completata la stampa o in caso di errore durante la comunicazione tra questo dispositivo e un PC.

1 Fare clic sulla scheda [Impostaz.e-mail].

2 Selezionare la casella di controllo [Notifica] in [Risultati TX e-mail].

3 Immettere la destinazione.

Per immettere direttamente l'indirizzo e-mail, fare clic sul pulsante di opzione **[Specifica destinazioni]**, quindi immettere l'indirizzo e-mail nel campo **[Specifica destinazioni]**.

Quando si inserisce l'indirizzo programmato della macchina, fare clic sul pulsante d'opzione **[Indirizzo dispositivo]** e poi inserire il numero di registrazione della lista destinazioni nella casella **[Indirizzo dispositivo]**.

Se è stato selezionato il comando **[Specifica destinazioni]**, la casella **[Indirizzo dispositivo]** non è disponibile e non si potranno immettere dati nella casella di testo.

4 Fare clic su [Invia] o [Stampa e invia].

Nota

❒ Si possono confermare i risultati della trasmissione usando la funzione Risultato TX e-mail ed il Rapporto risultato comunicazione. Si può impostare se usare entrambe le funzioni insieme in Parametri utente (switch 10, bit 6) nel menu Impostazioni fax.

❒ Se la configurazione del menu E-mail di questa macchina non è completa, o se "Specif.auto.nome mittente" è impostato su "Disattivo", il Rapporto E-mail risultati LAN-Fax non verrà trasmesso, mentre verrà stampato il Rapporto risultati LAN-Fax. Per le impostazioni e-mail vedere la Guida alle impostazioni generali; per il Rapporto risultati LAN-Fax, vedere la parte "Rapporto risultati LAN-Fax".

Riferimento

P.151 “Rapp. risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)”

P.182 “Rapporto risultati LAN-Fax”

Guida alle impostazioni generali

Rapporto risultati LAN-Fax

In questa sezione viene illustrato il Rapporto risultati LAN-Fax.

Se il parametro “Risultati TX e-mail” è impostato su “Notifica”, se le configurazioni del menu e-mail di questa macchina sono in qualche modo insufficienti, o se “Specif.auto.nome mittente” è impostato su “Disattivo”, l’e-mail di notifica dei risultati LAN-Fax non viene trasmesso e viene stampato il Rapporto risultati LAN-Fax. Se “Risultati TX e-mail” di “Impostazioni mittente” non è stato impostato su “Spedire e-mail”, è stampato il Rapporto risultato LAN-Fax.

Nota

❒ La stampa del Rapporto risultato LAN-Fax può essere configurata con i Parametri utente (Switch 20, bit 0) nel menu Impostazioni fax.

❒ Quando si esegue l’operazione **[Invia]** o **[Stampa e invia]** con il driver LAN-Fax e non arriva il Rapporto e-mail risultati trasmissione, viene stampato il Rapp. risultato comunicazione.

Riferimento

P.151 “Rapp. risultato comunicazione (Trasmissione da memoria)”

Guida alle impostazioni generali

Stampare e salvare

È possibile stampare documenti creati utilizzando applicazioni Windows.

Aprire il documento dell’applicazione da trasmettere o creare un nuovo documento, quindi seguire questa procedura.

Per i dettagli sulla stampa di immagini fax, fare riferimento alla Guida del driver LAN-Fax.

1 **Nel menu [File], fare clic su [Stampa...].**

2 **Selezionare [LAN-Fax M10] nell’elenco [Nome:], e poi fare clic su [OK].**

Viene visualizzata la finestra di dialogo **[LAN-Fax]**.

Il metodo di impostazione può essere diverso a seconda dell’applicazione che si utilizza. In tutti i casi, selezionare **[LAN-Fax M10]** come stampante.

3 **Fare clic su [Stampa] o [Stampa e invia].**

Nota

❒ È anche possibile salvare i documenti in formato TIFF. Per i dettagli relativi al salvataggio in formato TIFF, vedere la parte "Salvare come file".

❒ Si può selezionare per quanto tempo la macchina mantiene in memoria i dati del documento se la stampa non riesce a causa di problemi come la mancanza di carta o inceppamenti. Configurare questa impostazione usando i Parametri utente (switch 20, bit 2, 3, 4, 5) nel menu Impostazioni fax. I dati sono eliminati quando scade l'intervallo impostato.

Riferimento

P.179 "Salvare come file"

Guida alle impostazioni generali

Modifica della Rubrica

Si possono registrare e modificare destinatari nell'elenco utilizzando la Rubrica.

Per i dettagli sulla Rubrica, fare riferimento alla Guida del driver LAN-Fax.

Nota

❒ È possibile utilizzare file creati in formato CSV come dati rubrica. A questo scopo, creare file CSV che corrispondano a determinati formati. Per dettagli, vedere la Guida.

Programmazione di nuove destinazioni

1 Nel menu [Avvio], selezionare [Programmi], [Utility LAN-Fax], e poi fare clic su [Rubrica].

Viene visualizzata la casella **[Rubrica]**.

Se è stato già avviato il driver LAN-Fax, fare clic su **[Modifica Rubrica...]**.

2 Fare clic su [Nuovo/Sfoglia...], poi selezionare il file CSV contenente l'elenco di indirizzi da modificare.

3 Immettere il destinatario e il relativo nome.

È possibile immettere un nominativo di riferimento, il nome della società, il nome del reparto, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo IP-Fax. Il nome e la destinazione (Numero fax, Indirizzo e-mail o Indirizzo IP-Fax) sono dati obbligatori.

4 Fare clic su [Aggiungi].

La destinazione verrà così aggiunta alla lista destinazioni.

5 Fare clic su [Chiudi].

6 Se sono state apportate modifiche ad un destinatario compare una finestra di dialogo di conferma. Per salvare le modifiche effettuate, fare clic su [Sì].

Se non si vogliono salvare le modifiche e si desidera interrompere la procedura, fare clic su **[No]**.

Per ritornare alla schermata di modifica, cliccare su **[Annulla]**.

La casella di conferma non compare quando sono state effettuate modifiche dopo aver avviato la rubrica.

Nota

❒ Per programmare i contenuti della lista destinazioni di questa macchina nella Rubrica, selezionare la casella **[Usa indirizzo dispositivo]**, poi inserire il numero di registrazione della lista destinazioni nel campo **[Indirizzo dispositivo:]**.

❒ Per **[Linea:]** sotto **[Numero Fax:]**, sono selezionabili i seguenti tipi di linea: G3, G3-2, G3-3, G4, G3 Dir. Auto, G3 PABX Auto o I-G3. Tuttavia, questa macchina supporta solo G3.

❒ Per **[Protocollo:]** in **[Indirizzo IP-Fax:]**, selezionare **[H.323]** o **[SIP]**.

❒ Per ignorare il server SMTP, nella casella **[Indirizzo e-mail:]**, selezionare la casella **[Non usare il server SMTP]**.

5

Modificare destinatari programmati

1 Nel menu [Avvio], selezionare [Programmi], [Utility LAN-Fax], e poi fare clic su [Rubrica].

Viene visualizzata la casella **[Rubrica]**.

Se è stato già avviato il driver LAN-Fax, fare clic su **[Modifica Rubrica...]**.

2 Fare clic su [Nuovo/Sfoglia...], poi selezionare il file CSV contenente l'elenco di indirizzi da modificare.

3 Selezionare il destinatario da modificare in modo da evidenziarlo nella lista.

4 Modificare i dati.

5 Fare clic su [Aggiorna].

6 Fare clic su [Chiudi].

7 Se sono state apportate modifiche ad un destinatario compare una finestra di dialogo di conferma. Per salvare le modifiche effettuate, fare clic su [Sì].

Se non si vogliono salvare le modifiche e si desidera interrompere la procedura, fare clic su **[No]**.

Per ritornare alla schermata di modifica, cliccare su **[Annulla]**.

La casella di conferma non compare quando sono state effettuate modifiche dopo aver avviato la rubrica.

Eliminazione di destinazioni programmate

1 Nel menu [Avvio], selezionare [Programmi], [Utility LAN-Fax], e poi fare clic su [Rubrica].

Viene visualizzata la casella **[Rubrica]**.

Se è stato già avviato il driver LAN-Fax, fare clic su **[Modifica Rubrica...]**.

2 Fare clic su [Nuovo/Sfoglia...], poi selezionare il file CSV contenente l'elenco di indirizzi da modificare.

3 Selezionare il destinatario da eliminare in modo da evidenziarlo nella lista.

4 Fare clic su [Elimina].

5 Fare clic su [Sì].

6 Fare clic su [Chiudi].

7 Se sono state apportate modifiche ad un destinatario compare una finestra di dialogo di conferma. Per salvare le modifiche effettuate, fare clic su [Sì].

Se non si vogliono salvare le modifiche e si desidera interrompere la procedura, fare clic su **[No]**.

Per ritornare alla schermata di modifica, cliccare su **[Annulla]**.

La casella di conferma non compare quando sono state effettuate modifiche dopo aver avviato la rubrica.

Usare i dati della rubrica della macchina nella Lista destinazioni del LAN-Fax

Le informazioni relative alle destinazioni fax registrate su questo dispositivo possono essere salvate in un PC sotto forma di file CSV, utilizzando "Strumento gestione indirizzi" in "SmartDeviceMonitor for Admin". I file CSV salvati possono essere inseriti nella tabella destinazioni del driver LAN-Fax selezionando **[Nuovo/Sfoglia...]** nella Rubrica. Salvare nuovamente il file per il driver LAN-Fax.

Nota

❒ Quando le destinazioni registrate in gruppi da questa macchina sono inserite nella Rubrica, la destinazione di ciascuna persona è determinata in base al seguente ordine di priorità (controllare prima di inserire e modificare l'ordine di priorità, se necessario): destinazione IP-Fax → Numero di fax → Indirizzo di posta

❒ Potrebbe non essere possibile usare la macchina mentre sta aggiornando la Rubrica usando i file CSV (ottenuto usando SmartDeviceMonitor for Admin) che contengono i codici utente.

❒ Per informazioni dettagliate, vedere la Guida di "SmartDeviceMonitor for Admin".

Modifica di copertine fax.

LAN-Fax Cover Sheet Editor consente di modificare il formato delle copertine fax.

Importante

❒ È necessario creare un file copertina prima di allegare una copertina ad un documento fax utilizzando il driver LAN-Fax.

Creare una copertina

Utilizzare la seguente procedura per creare una copertina.

LAN-Fax Cover Sheet Editor consente di modificare i seguenti elementi.

- Nome società come informazione sulla destinazione
- Nome reparto come informazione sulla destinazione
- Nomi dei contatti come informazioni di destinazione
- Nome società come informazione sul mittente
- Nome reparto come informazione sul mittente
- Nomi dei contatti come informazioni mittente
- Numero di telefono come informazione sul mittente
- Numero fax come informazione sul mittente
- Data
- Messaggio

1 Nel menu [Avvio], selezionare [Programmi], [Utility LAN-Fax], e poi fare clic su [LAN-Fax Cover Sheet Editor].

Viene visualizzata la casella **[LAN-Fax Cover Sheet Editor]**.

2 Modificare la copertina.

Per dettagli, vedere la Guida.

3 Fare clic su [Salva con nome...] nel menu [File].

4 Selezionare una cartella ed immettere un nome file.

5 Fare clic su [Salva].

Nota

❒ I dati della copertina vengono memorizzati in un formato specifico (con estensione "fcp").

Allegare una copertina creata

Utilizzare la seguente procedura per allegare ad un documento fax un file copertina creato.

1. **Nel menu [File], fare clic su [Stampa...].**
2. **Selezionare [LAN-Fax M10] nell'elenco [Nome:], e poi fare clic su [OK].**
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **[LAN-Fax]**.
3. **Fare clic su [Modifica copertina...].**
   Viene visualizzata la casella **[Copertina]**.
4. **Selezionare un file copertina dall'elenco a discesa, oppure dopo avere fatto clic su [Sfoglia...] in [Seleziona copertina].**
   La selezione effettuata in **[Seleziona copertina]** non viene cancellata fino a che non si seleziona un altro file. Se si vuole solo cambiare l'informazione sul destinatario, saltare questo punto e passare a 5.
5. **Selezionare il tipo di informazioni in [A:].**
   È possibile selezionare **[Usa Rubrica]**, **[A tutti gli interessati]**, **[Modifica nomi]**, o **[(nessuno)]**. Selezionando **[Modifica nomi]** si può inserire il nome dell'azienda, del dipartimento e del contatto.
6. **Per stampare i dati, selezionare la casella [Con data].**
7. **Immettere il destinatario.**
   È possibile immettere il nome della società, del reparto e della persona di contatto, nonché i numeri di telefono e di fax.
   Per aggiungere un messaggio, selezionare la casella **[Con messaggio]** ed immettere un messaggio.
8. **Fare clic su [OK].**
9. **Specificare il destinatario.**
10. **Fare clic sulla scheda [Opzioni invio], quindi selezionare la casella di controllo [Allega copertina].**
11. **Fare clic su [Invia] o [Stampa e invia].**

Gestione delle funzioni fax con SmartDeviceMonitor for Admin

Le informazioni delle funzioni fax di questa macchina possono essere controllate usando un computer ed è possibile salvare i file sul computer con SmartDeviceMonitor for Admin.

Nota

❒ Per i dettagli relativi a SmartDeviceMonitor for Admin ed alla sua installazione, consultare la Guida di rete.

❒ Per ulteriori dettagli, consultare la Guida di rete e la Guida di SmartDeviceMonitor for Admin.

Riferimento

Guida di rete

Messaggi operativi LAN-Fax

In questa sezione vengono illustrati i messaggi visualizzati sul computer in caso di errori operativi durante l'uso del driver LAN-Fax, nonché le relative soluzioni.

Messaggio	Cause e soluzioni
`Impossibile connettersi all'apparecchio..`	Controllare il collegamento di rete. Verificare che l'alimentazione sia accesa.
`Il numero di destinazioni supera il limite.Il limite massimo è300 voci.`	Il numero di destinatari specificati supera il massimo possibile. Il numero massimo di destinatari che possono essere specificati è 300.
`"LAN-Fax" è già stato avviato. Impossibile avviarlo nuovamente.`	La finestra di dialogo **[LAN-Fax]** è già aperta. Uscire da LAN-Fax, quindi riavviarlo.
`Impossibile assegnare la memoria.`	La memoria disponibile sul PC è insufficiente. Chiudere le applicazioni non in uso.

Programmare le informazioni relative alle destinazioni da un browser Web

Se la macchina ricevente è compatibile con la Modalità completa T.37 Internet Fax, si possono programmare le proprietà del destinatario da Web Image Monitor. Si possono programmare le seguenti proprietà:

- Tipo di compressione
- Formato carta
- Risoluzione

Nota

❒ Si raccomanda di utilizzare un Web Image Monitor funzionante nello stesso ambiente di rete di questo dispositivo. In caso contrario, è possibile che il browser Web non si apra, causando un errore.

❒ È inoltre possibile controllare e gestire i documenti tramite DeskTopBinder.

❒ Per una descrizione dettagliata, vedere la Guida di Web Image Monitor.

❒ Quando un'unità ricevente programmata come Modo completo nella Rubrica rimanda un'e-mail di notifica della ricezione, i contenuti della nuova e-mail andranno a sovrascrivere le informazioni esistenti.

Riferimento

P.29 "Modalità completa T.37"

Guida alle impostazioni generali

Guida di rete

Per modificare le proprietà della macchina già programmate

Seguire la procedura descritta qui di seguito per utilizzare Web Image Monitor per la modifica delle informazioni sulla macchina di destinazione registrate nella Rubrica.

1 Avviare il browser Web.

2 Inserire l'indirizzo IPv4 della macchina che si desidera monitorare dopo "http://" nel campo dell'indirizzo.

Viene visualizzata la schermata superiore.

3 Fare clic su [Login], e poi inserire il nome e la password dell'amministratore.

4 Fare clic su [Rubrica] nel riquadro di sinistra.

Compare la Rubrica.

5 Fare clic sul pulsante di opzione alla sinistra della macchina che si desidera modificare, quindi fare clic su [Cambia].

Viene visualizzata la pagina **[Cambia utente]**.

6 Impostare tutte le proprietà del Formato dati Internet fax eccetto la selezione del modo.

Se si cambia il modo impostando "Modalità semplice" non è possibile impostare le proprietà della macchina.

7 Fare clic su [OK] nella parte in alto o in basso a sinistra della schermata.

Per annullare l'impostazione, fare clic su **[Annulla]** nella parte in alto o in basso a sinistra della schermata.

Compare la Rubrica.

8 Chiudere il browser Web.

Per aggiungere un nuovo destinatario

Seguire la procedura descritta qui di seguito per aggiungere una nuova destinazione alla Rubrica utilizzando Web Image Monitor.

1. **Avviare il browser Web.**

2. **Inserire l'indirizzo IPv4 della macchina che si desidera monitorare dopo "http://" nel campo dell'indirizzo.**

   Viene visualizzata la schermata superiore.

3. **Fare clic su [Login], quindi inserire il nome e la password dell'amministratore.**

4. **Fare clic su [Rubrica] nel riquadro di sinistra.**

   Compare la Rubrica.

5. **Fare clic su [Aggiungi utente].**

   Viene visualizzata la pagina **[Aggiungi utente]**.

6. **Inserire il numero di registrazione, il nome e l'indirizzo e-mail, quindi impostare le proprietà necessarie.**

   È possibile impostare il formato dati di Internet Fax dopo aver inserito l'indirizzo e-mail.

7. **Fare clic su [Modalità completa] in [Formato dati Internet fax], ed impostare le proprietà secondo quelle del destinatario.**

   Se si cambia il modo impostando "Modalità semplice" non è possibile impostare le proprietà della macchina.

8. **Fare clic su [OK] nella parte in alto o in basso a sinistra della schermata.**

   Per annullare l'impostazione, fare clic su **[Annulla]** nella parte in alto o in basso a sinistra della schermata.

   Compare la Rubrica.

9. **Chiudere il browser Web.**

6. Appendice

In questa sezione vengono illustrate le caratteristiche e le specifiche della funzione fax.

Programmare i Tasti Funzione utente con le funzioni usate di frequente

Per risparmiare tempo e per comodità, registrare le funzioni usate di frequente nei tasti Funzione utente (【F1】, 【F2】 e 【F3】).

Le seguenti funzioni possono essere registrate nei Tasti Funzione utente:

- Stampa giornale
- Stato file TX
- Stato file RX
- TX 2 facciate (opzione)
- Stampa test. fax
- Inoltro
- Commutazione modo RX
- Avvia ricezione manuale
- Impostazioni mittente
- Timbro trasmissione
- Opzioni e-mail (opzione)
- Stampa rapporto stato TX
- Ricezione e-mail manuale (opzione)
- Selez.linea/server SMTP (opzione)
- Codice SUB/SEP
- Specif.Nr.reg.dest.
- ✳Non programmato

Riferimento
Guida alle impostazioni generali

Specifiche

❖ Trasmissione e ricezione fax

Standard	G3
Risoluzione	G3: 8 × 3.85/mm, 200 × 100 dpi (carattere Standard), 8 × 7.7/mm, 200 × 200 dpi (carattere Dettaglio), 8 × 15.4/mm (carattere Fine)
Tempo di trasmissione	G3: 3 secondi a 28800 bps, risoluzione standard (Trasmissione JBIG: 2 secondi)
Metodo di compressione dati	MH, MR, MMR, JBIG
Formato massimo dell'originale	Formato standard: A3⊐, 11" × 17" Formato personalizzato: 297 × 1200 mm, 11" × 47"
Formato massimo per la scansione	297 × 1200 mm, 11" × 47"
Processo di stampa	Stampa laser su carta comune
Velocità di trasmissione	G3: 33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400bps (selezione automatica velocità di trasmissione)

❖ Consumo energetico

Trasmissione immediata	circa 150 W
Trasmissione da memoria	circa 130 W
Ricezione in memoria	circa 130 W
Ricezione	circa 510 W

❖ Trasmissione e ricezione IP-Fax

Rete	LAN: rete locale Ethernet/10base-T, 100base-TX, IEEE802.11b (WLAN)
Densità linee di scansione	8 × 3.85/mm, 200 × 100 dpi (carattere Standard), 8 × 7.7/mm, 200 × 200 dpi (carattere Dettaglio), 8 × 15.4/mm (carattere Fine)
Formato massimo dell'originale	Formato standard: A3⊐, 11" × 17" Formato personalizzato: 297 × 1200 mm, 11" × 47"
Formato massimo per la scansione	297 × 1200 mm, 11" × 47"
Protocollo di Trasmissione	Consiglio: T.38, TCP, UDP/IP, SIP (conforme a RFC 3261), H.323 v2

Dispositivi compatibili	Dispositivi compatibili con IP-Fax
Funzione di trasmissione IP-Fax	Consente di specificare l'indirizzo IPv4 ed inviare fax ad un apparecchio fax compatibile con la funzione IP-Fax attraverso una rete. Consente inoltre di inviare fax ad un fax G3 collegato ad una linea telefonica tramite un gateway VoIP.
Funzione di ricezione IP-Fax	Consente di ricevere un fax inviato da un dispositivo compatibile con la funzione IP-Fax attraverso una rete. Inoltre, consente di ricevere fax da un fax G3 collegato a una linea telefonica tramite un gateway VoIP.

❖ Trasmissione e ricezione Internet Fax

Rete	LAN: rete locale Ethernet/10Base-T, 100Base-TX, IEEE802.11b (WLAN)
Funzione di trasmissione	E-mail
Densità linee di scansione	200 × 100 dpi (Carattere Standard), 200 × 200 dpi (Carattere Dettaglio), 200 × 400 dpi (Carattere Fine) *1
Formato dell'originale: Larghezza di scansione	A3 *1 , B4 JIS *1 , A4
Protocolli di comunicazione	• Trasmissione SMTP, TCP/IP • Ricezione POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato e-mail	Conversione MIME, Singola/Collettiva Formato file allegati: TIFF-F (compressione MH, MR *1 , MMR *1)
Metodo di autenticazione	SMTP-AUTH, POP before SMTP, A-POP
Comunicazione Internet	Invio e ricezione di posta elettronica con un PC dotato di indirizzo e-mail
Funzioni di invio e-mail	Conversione automatica dei documenti inviati in formato e-mail e trasmissione di posta elettronica. Solo con trasmissione da memoria.
Funzioni di ricezione e-mail	Rilevamento e stampa automatica del testo ASCII e dei file TIFF-F (MH) allegati. Solo con ricezione da memoria.

*1 Modo completo

Specifiche richieste per gli apparecchi di destinazione Internet Fax

Questa macchina può comunicare con apparecchi Internet Fax che soddisfano i seguenti requisiti in materia di specifiche.

Quando si comunica con macchine compatibili con la modalità completa, è possibile trarre vantaggio dalle migliori specifiche per la codifica, il formato originale e la risoluzione. Per i dettagli sulle specifiche disponibili in Modalità completa, fare riferimento alla sezione "Trasmissione e ricezione Internet Fax" nelle "Specifiche".

Protocolli di comunicazione	• Trasmissione SMTP • Ricezione POP3, SMTP, IMAP4
Formato e-mail	• Formato MIME, Base64 • Tipo di contenuto Immagine/tiff Multipart/mixed (testo/normale, Immagine/tiff (formato file allegati))
Formato dati	• Profilo Profilo TIFF S • Codifica MH • Formato originale A4 • Risoluzione (dpi) 200 × 100/200 × 200 o 204 × 98/204 × 196

Riferimento
P.194 "Specifiche"

Valori massimi

L'elenco seguente riporta il valore massimo per ogni opzione.

Opzione	Descrizione
Memoria	4 MB
Numero di documenti che è possibile memorizzare per la TX da memoria	200
Numero di pagine che è possibile memorizzare (utilizzando la Tabella Standard <ITU-T #1 A4>)	Circa 320
Numero di destinazioni che è possibile registrare nella lista destinazioni	150
Numero di gruppi che è possibile registrare	10
Numero di destinazioni che è possibile registrare in un gruppo	100
Numero di destinazioni che è possibile specificare per ciascun file	300
Numero di destinazioni che è possibile specificare per tutti i file (ivi compresi i file nella memoria)	300
Numero di destinazioni raggiungibili per volta	100
Numero di ricomposizioni che la macchina può archiviare	10
Numero di cifre di una destinazione	128
Numero di caratteri che è possibile immettere nella riga dell'oggetto dell'e-mail	128
Numero di cifre di un Codice SEP/SUB/PWD/SID	20
Numero dei risultati di comunicazione che è possibile verificare su questa macchina	100
Numero dei risultati di comunicazione stampati sul Giornale	50
Numero di mittenti speciali che è possibile registrare	30
Numero di risultati di trasmissione con il driver LAN-Fax che è possibile verificare da "SmartDeviceMonitor for Admin", "DeskTopBinder" o Web Image Monitor su un computer di rete.	70
Numero di documenti inviati da un driver LAN-Fax che la macchina può conservare come file da inviare	200

Nota

❒ Il numero max. di pagine che possono essere memorizzate o trasmesse può diminuire in base al contenuto dei documenti.

INDICE

1 facciata per la 1ª pagina, 116
2 facciate dalla 1ª pagina, 116

A

Accesso duale, 16
Aggirare il server SMTP, 56
Aggiungi destinazioni, 16
Aggiungi utente, 192
Allega copertina, 178
Allegare una copertina creata, 188
Alto con Alto, 116
Alto con Basso, 116
Amplificato in ricezione, 85
Annullamento della trasmissione di un Internet Fax, 90
Annullamento di una trasmissione, 90
Annullamento di una trasmissione da memoria, 90
Annullamento di una trasmissione durante la scansione dell'originale, 91
Annullamento di una trasmissione durante la trasmissione dell'originale, 92
Annullamento di una trasmissione immediata, 90
Annullamento di una trasmissione prima della scansione dell'originale, 90
Annullamento di una trasmissione prima dell'inizio della trasmissione, 93
Anteprima, 179
Attiva H.323, 6
Attiva SIP, 6
Attivazione ricezione fax automatica, 135
Avviare la ricezione manuale, 124

B

Blocco memoria, 6

C

Cartella rapporto risultati TX, 6
Codice PWD, 114
Codice ricezione SEP, 112
Codice SID, 111
Codice SUB/SEP, 108, 112
Codice trasmissione SUB, 108
Combinazione di impostazioni di scansione per un originale a più pagine, 45
Come leggere questo manuale, 1
Commutazione del modo ricezione, 125
Commutazione modo ricezione, 6
Conferma sul display, 147, 154
Conferma tramite e-mail, 150
Conferma tramite e-mail dei risultati della trasmissione, 181
Conferma tramite rapporto, 149, 155
Conferma tramite rapporto ed e-mail, 150
Consegna file RX SMTP, 6
Contatore pagine comunicate, 6
Contrassegno a scacchiera, 6, 136
Contrassegno centratura, 6, 137
Controllare/Interrompere il file di trasmissione, 93
Controllo dei file salvati nella memoria, 143
Controllo della destinazione specificata, 61
Creare una copertina, 187
CSI - Numero di fax personale, 122

D

Definizione delle impostazioni per la configurazione delle opzioni, 172
Densità immagine (Contrasto), 44
Destinazione di inoltro, 130
Dettaglio, 42
Dimensione massima e-mail, 6
Disattivazione Amplificato in ricezione, 6
Driver LAN-Fax, 165, 167

E

ECM (Modo correzione errori), 17
Elenco delle funzioni, 6
Elenco file in Standby TX, 143
Eliminazione di destinazioni programmate, 185
E-mail, 97

F

Fax tramite computer, 165
Filtro (Filtro VoIP), 23
Fine, 42
Formati degli originali ammessi, 33
Formati originale difficili da rilevare, 37
Formati originali rilevati in modo automatico, 37
Formato carta e Area di scansione, 34
Formato originale, 33
Formato TIFF-F, 25
Foto, 41
Funzioni di ricezione, 130
Funzioni Internet Fax, 25
Funzioni IP-Fax, 21
Funzioni non disponibili per la Ricezione E-mail, 28
Funzioni non disponibili per la Trasmissione E-mail, 28
Funzioni non disponibili per la Trasmissione IP-Fax, 24

G

Gateway (gateway VoIP), 23
Gestione della rubrica, 64
Gestione delle funzioni fax usando SmartDeviceMonitor for Admin, 189
Giornale, 155, 158
Giornale tramite posta elettronica, 161

H

H.323, 23

I

Immagini ricevute, 128
Immissione dei numeri con i tasti numerici, 46
Immissione di una destinazione IP-Fax, 49
Immissione di un indirizzo e-mail, 53
Imposta tasto Funzione utente, 6
Impostazione dei parametri, 6
Impostazione delle proprietà del driver LAN-Fax, 171
Impostazione delle proprietà di stampa, 171
Impostazione vassoi prioritari, 141
Impostazioni di Sistema, 64
Impostazioni E-mail, 6
Impostazioni Fax, 6
Impostazioni Gateway, 6
Impostazioni generali/Regolazione, 6
Impostazioni H.323, 6
Impostazioni Internet fax, 6
Impostazioni IP-Fax, 6
Impostazioni mittente, 97
Impostazioni ricezione, 6
Impostazioni scansione, 41
Impostazioni SIP, 6
In assenza di fogli del formato corretto, 141
Informazioni relative alle destinazioni IP-Fax, 52
Inoltro, 6
Inoltro dei documenti ricevuti, 130
Inserimento di una pausa, 47
Inserimento di un tono, 48
Inserimento nominativo, 106
Inserire l'oggetto, 100
Installazione del driver LAN-Fax su Windows Vista, 170
Installazione di applicazioni individuali, 169
Instradamento della posta elettronica ricevuta tramite SMTP, 133
Interruttore operativo, 135
Inviare tramite server SMTP, 56
Invio ad un indirizzo e-mail, 53
Invio ad un orario determinato, 95, 178
Invio ad un orario specificato, 95
Invio con la funzione Internet Fax, 53
Invio con la funzione IP-Fax, 49
Invio di documenti fax da computer, 165
Invio di più originali utilizzando il vetro di esposizione, 14, 20
Invio tramite una linea fax, 46
IP, 79

L

LAN-Fax Cover Sheet Editor, 168, 187
Lettura del display, 3
Lettura del display informativo e uso dei tasti, 4
Linea analogica G3, 6

M

Macchine di destinazione Internet fax, 196
Manuale, 49, 53
Manuali per questo dispositivo, i
MDN, 102
Messaggio di notifica ricezione, 102
Messaggi operativi LAN-Fax, 189
Modalità completa T.37, 29, 190
Modalità di ricezione, 124
Modi di trasmissione, 9
Modifica copertina..., 188
Modifica della Rubrica, 183
Modifica destinazione, 49, 53
Modifica di copertine fax, 187
Modificare destinatari programmati, 184
Modo completo, 29, 190
Modo TX, 95, 100, 102, 104, 106, 108, 112

N

Nome dell'opzione principale, 2
Nome programmato, 106
Nomi delle funzioni principali, 2
Note sull'uso della funzione Internet Fax, 27
Note sull'uso della funzione IP-Fax, 24
Notifica ricezione, 102

O

Oggetto, 100
Oggetto dell'e-mail, 28
Opzioni E-mail, 100
Ora ricezione, 137

P

Passaggio dalla Trasmissione da memoria alla Trasmissione immediata e viceversa, 9
Password (PWD), 114
Password (SID), 111
Per aggiungere un nuovo ricevente, 192
Per modificare le proprietà già programmate di una macchina, 191
Posizionamento degli originali, 31
Posizionamento nell'ARDF, 31
Posizionamento sul vetro di esposizione, 31
Prima dell'uso, 166
Programma, 61, 62, 66, 67
Programma ad esecuzione automatica, 168
Programma ID blocco memoria, 6
Programma informazioni fax, 6
Programma mittente speciale, 6
Programmare i Tasti Funzione utente con le funzioni usate di frequente, 193
Programmare le destinazioni dalla schermata Controlla destinazione, 66
Programmare le destinazioni dalla schermata Riselezione, 67
Programmare le informazioni relative alle destinazioni da un browser Web, 190
Programmazione di destinazioni nella Rubrica, 64
Programmazione di nuove destinazioni, 183
Proprietà, 171
Protezione menu, 6

R

Rapporto, 89, 114, 115, 143, 151, 152, 153, 158, 182
Rapporto errore di comunicazione, 153
Rapporto prenotazioni RX con codice SEP, 114
Rapporto registraz. in memoria, 89
Rapporto risultati LAN-Fax, 182
Rapporto risultati RX con codice SEP, 115
Rapporto risultato trasmissione immediata, 152
Rapp. risultato comunicazione, 151
Regola volume audio, 6
Ricerca avanzata, 81
Ricerca destinazione fax, 75, 79
Ricerca di una destinazione nella Rubrica, 68

Ricerca LDAP, 68, 81
Ricerca per destinazione IP-Fax, 79
Ricerca per indirizzo e-mail, 77
Ricerca per Lista destinazioni, 71
Ricerca per nome, 68
Ricerca per Numero di registrazione., 73
Ricerca per numero fax, 75
Ricerca per server LDAP, 81
Ricerca Rubrica, 68
Ricevuta di ritorno, 102
Ricezione automatica, 124
Ricezione automatica e-mail, 126
Ricezione autorizzata, 6
Ricezione autorizzata per mittente, 6
Ricezione di documenti in base alle impostazioni specificate nei parametri, 122
Ricezione di documenti Internet Fax, 126
Ricezione e-mail manuale, 127
Ricezione immediata, 119
Ricezione incondizionata di documenti, 122
Ricezione in memoria, 120
Ricezione JBIG, 134
Ricezione manuale, 124
Ricezione SMTP tramite Internet Fax, 132
Ricezione sostitutiva, 121
Riduzione pagina, 140
Rilevamento dei fogli bianchi, 40
Riportare la macchina in modalità di standby, 3
Riselezione, 62
Riselezione automatica, 16
Risoluzione, 42
Risultati TX e-mail, 181
Risultato TX e-mail, 150
Rotazione immagine, 138
RTI - Nome personale, 122
Rubrica, 168, 183

S

Salvare come file, 179
Segnale acustico di Stampa terminata, 136
Se la macchina non riesce a rilevare le dimensioni dell'originale, 36
Se la memoria si esaurisce durante l'archiviazione di un originale, 17
Seleziona linea, 49
Seleziona telefono a disco/tastiera, 6
Selezione del tipo di trasmissione, 11
Selezione manuale, 87
Selezione Server, 81
Separazione pagine e riduzione lunghezza, 139
Sequenza di trasmissione circolare, 16
Sequenza di TX da memoria, 16
Server LDAP, 68
Server SIP, 23
Simboli, 1
SIP, 23
Specifica della destinazione, 46
Specifica di una destinazione tramite immissione diretta, 177
Specifica di un indirizzo IPv4, 49
Specifica di un nome host, 52
Specifica di un nome utente SIP, 52
Specifica di un numero di telefono alias, 52
Specificare una destinazione usando i tasti numeri rapidi, 59
Specificare un destinatario utilizzando la rubrica, 176
Specificare un destinatario utilizzando una Lista destinazioni, 175
Specificare un gruppo di destinazioni usando i tasti numeri rapidi, 60
Specificazione delle opzioni, 178
Specifiche, 194
Spia In comunicazione, 92
Spia Ricezione file, 121, 162
Sportellino numeri rapidi, 59
Stampa, 145
Stampa del Giornale, 156
Stampa di un elenco di file in memoria, 143
Stampa di un file in memoria, 145
Stampa di un file ricevuto con blocco memoria, 162
Stampa elenco file in Standby TX, 6, 143
Stampa file blocco memoria, 162
Stampa file Standby TX, 145
Stampa formato adatto, 142
Stampa Giornale, 6, 156
Stampa ora ricezione, 6
Stampare e salvare, 182
Stampa testata fax, 104, 178
Stampa TSI (Transmitting Subscriber Identification Print), 140
Standard, 42
Stato file RX, 154
Stato file TX, 147
Strumenti amministratore, 6
Strumenti utente/Contatore, 6, 64

T

Tasti di scorrimento, 4
Tasti di selezione, 4
Tasti Funzione utente, 193
Tasto Amplificato in ricezione, 85
Tasto Cambia modo RX, 124, 125
Tasto Cancella modi, 3, 90
Tasto Cancella/Stop, 91, 92
Tasto Cerca destinazione, 68
Tasto Controlla destinazione, 61
Tasto Densità immagine, 44
Tasto Escape, 4
Tasto Fax, 3
Tasto Info lavoro, 93, 143, 147, 154, 156
Tasto numero rapido, 58, 59, 60
Tasto OK, 4
Tasto Pausa/Riselezione, 47, 62
Tasto Più chiaro, 44
Tasto Più scuro, 44
Telefono esterno, 87, 124
Terminare la trasmissione, 92, 93
Terminologia, 23
Testo, 41
Testo e-mail, 128
Timbro, 38, 97
Tipi di ricezione, 119
Tipo originale, 41
Tono, 48
Trasmissione, 12, 18
Trasmissione base, 174
Trasmissione circolare simultanea, 16
Trasmissione con rotazione dell'immagine, 38
Trasmissione da memoria, 9, 12
Trasmissione del Giornale tramite e-mail, 160
Trasmissione differita, 95
Trasmissione doppia, 116
Trasmissione doppia facciata, 116
Trasmissione immediata, 9, 18
Trasmissione JBIG, 42
Trasmissione Parallela da memoria, 9, 15
TSI - Trasmissione identificazione abbonato, 140

U

Usare i dati della rubrica della macchina nella lista destinazioni del LAN-Fax, 186
Uso dei tasti numeri rapidi, 58
Uso del software, 167

V

Valori massimi, 197
Verifica della trasmissione con il driver LAN-Fax, 180
Verifica delle prenotazioni per la ricezione con codice SEP, 114
Verifica del risultato della comunicazione, 151
Verifica del risultato della Trasmissione immediata, 152
Verifica del risultato delle ricezioni, 154
Verifica del risultato delle trasmissioni, 147
Verifica del risultato di una Ricezione codice SEP, 115
Visualizza lista, 71

CE

Dichiarazione di conformità

Avviso agli utenti dei paesi dello Spazio economico europeo

Questo prodotto è conforme ai requisiti ed alle disposizioni essenziali della direttiva 1999/5/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 marzo 1999 riguardante le apparecchiature radio e le apparecchiature terminali di telecomunicazione ed il reciproco riconoscimento della loro conformità.

Avviso per gli utenti che accedono alla rete telefonica pubblica commutata (PSTN) analogica nei paesi CEE.

Questo prodotto è stato progettato in modo da essere in grado di accedere alla PSTN analogica in tutti i paesi CEE. La compatibilità alla PSTN locale dipende dalle impostazioni di commutazione del software. Se ci si trasferisce in un altro paese, rivolgersi al centro assistenza. In caso di problemi, rivolgersi prima di tutto al centro assistenza.

La dichiarazione di conformità CE è disponibile accedendo all'URL http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ e selezionando il prodotto applicabile.

Marchi di fabbrica

Microsoft®, Windows®, Windows NT®, Windows Server® e Outlook® sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

PowerPC® è un marchio della International Business Machines Corporation negli Stati Uniti, in altri paesi o sia negli Stati Uniti che in altri paesi.

Adobe® e Acrobat® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Ethernet è un marchio registrato della Xerox Corporation.

Altri nomi di prodotti utilizzati in questo manuale sono utilizzati soltanto allo scopo di identificare i prodotti e potrebbero essere marchi di fabbrica delle rispettive aziende. Si rinuncia a qualsiasi diritto su tali marchi.

I nomi specifici dei sistemi operativi Windows sono i seguenti:
Il nome del prodotto Windows 98 è Microsoft® Windows® 98
Il nome del prodotto Windows Me è Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)
I nomi dei prodotti di Windows 2000 sono i seguenti:
Microsoft® Windows® 2000 Professional
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
I nomi dei prodotti Windows XP sono i seguenti:
Microsoft® Windows® XP Professional
Microsoft® Windows® XP Home Edition
Microsoft® Windows® XP Media Center Edition
Microsoft® Windows® XP Tablet PC Edition
I nomi dei prodotti di Windows Vista sono i seguenti:
Microsoft® Windows Vista™ Ultimate
Microsoft® Windows Vista™ Enterprise
Microsoft® Windows Vista™ Business
Microsoft® Windows Vista™ Home Premium
Microsoft® Windows Vista™ Home Basic
I nomi dei prodotti di Windows Server 2003 sono i seguenti:
Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition
I nomi dei prodotti Windows NT 4.0 sono i seguenti:
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Copyright © 2007

Opzione FAX Tipo 2500 Istruzioni per l'uso Manuale del fax